



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 30 kwietnia 2024 r.

Poz. 3293

### UCHWAŁA NR LXIII/853/24 RADY MIEJSKIEJ W ŻABNIE

z dnia 25 kwietnia 2024 roku

#### **w sprawie uchwalenia statutu Miasta Żabno.**

Na podstawie art. 35 ust.1. w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r., poz.40 z późniejszymi zmianami) oraz § 29 ust. 7 Statutu Gminy Żabno stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLIII/574/18 Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 18 października 2018r. Rada Miejska w Żabnie uchwała, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała się statut Miasta Żabno w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLII/459/06 Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 16 października 2006r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Żabno (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2006r., poz. 5542).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żabna.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żabnie

**Andrzej Glód**

## S T A T U T

### Miasta Żabno

#### ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Wspólnotę lokalną miasta stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Teren działania Miasta obejmuje Miasto Żabno. Granice Miasta określa załącznik Nr 2 do Statutu Gminy Żabno, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLIII/574/18 Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 18 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Żabno (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018 r. poz. 7512).

§ 3. 1. Miasto jest jednostką pomocniczą Gminy Żabno utworzoną przez Radę Miejską w Żabnie uchwałą Nr XLII/458/06 z dnia 16 października 2006r.

2. Miasto działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Żabno,
- 3) niniejszego statutu.

3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście - należy przez to rozumieć miasto Żabno,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żabno,
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żabnie,
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Żabna,
- 5) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Żabno,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Miasta Żabno,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Mieszkańców Żabna, czyli organ uchwałodawczy Miasta,
- 8) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Żabna jako organ wykonawczy Miasta,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żabnie,
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 4. 1. Podstawowymi zadaniami miasta, realizowanymi przez jego organy są:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów.
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców miasta przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie gminy, w ramach kompetencji.
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój miasta.

2. Do zakresu działania miasta należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności mieszkańców miasta w sprawach publicznych mających znaczenie dla całego miasta lub gminy.
- 2) zapewnienie mieszkańcom możliwości udziału w rozpatrywaniu spraw miasta w zakresie ich potrzeb.
- 3) organizowanie mieszkańców do udziału w rozwiązywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, oświatowych, sportu i wypoczynku, zdrowia, infrastruktury, ładu i porządku w miejscu zamieszkania.

- ~~4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w realizacji wspólnych przedsięwzięć.~~
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym miasta wszystkich jego mieszkańców
- 6) propagowanie zasad współżycia społecznego oraz dbanie o mienie komunalne.

**§ 5.** Zakres działania określony w § 4 realizowany jest poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał i wnioskowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej o rozwiązywanie spraw dotyczących w szczególności:
  - a) budowy i remontów infrastruktury w mieście,
  - b) oświaty, kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku,
  - c) zdrowia, spraw socjalno-bytowych oraz ochrony środowiska,
  - d) ładu i porządku, w szczególności przestrzegania w tym zakresie zasad prawa miejscowego.
- 2) Opiniowanie lub konsultowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców miasta, a w szczególności:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego,
  - b) lokalizacji obiektów o znaczeniu publicznym,
  - c) lokalizacji terenów zielonych i rekreacyjnych.
  - d) inwestycji komunalnych oraz rozwiązań ruchu komunikacyjnego,
  - e) nazewnictwa ulic,
  - f) innych spraw przekazanych miastu do zaopiniowania przez Radę Miejską lub Burmistrza.
- 3) Opiniowanie spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile przepisy prawne wymagają przed wydaniem decyzji administracyjnej opinii organów miasta,
- 4) Występowanie do organów Gminy z wnioskami o zabezpieczenie w projekcie budżetu gminy środków finansowych na wykonanie zadań inwestycyjnych i remontowych planowanych do realizacji na terenie miasta oraz w uzasadnionych przypadkach w trakcie roku budżetowego o zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na w/w zadania,
- 5) Uczestniczenie w odbiorach robót finansowanych z budżetu gminy a realizowanych na terenie miasta,
- 6) Przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania miasta.

**§ 6.** Zgłaszanie wniosków, konsultowanie lub udzielanie opinii przez organy miasta następuje w trybie i terminie określonym niniejszym statutem, przepisami prawa lub określonym w zawiadomieniach o podejmowanych czynnościach przez organy i jednostki organizacyjne gminy.

**§ 7.** 1. Działalność Miasta jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.  
2. Jawność działania Miasta oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na posiedzenia organów Miasta, a także dostęp do dokumentów Miasta, w tym protokołów i uchwał Rady Mieszkańców Żabna i Zarządu Żabna.  
3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Miasta odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy Żabno oraz zarządzeniach Burmistrza.

**ROZDZIAŁ II. Organy Miasta.**

**§ 8.** Organami miasta są:

- 1) Rada Mieszkańców Żabna,
- 2) Zarząd Żabna.

**§ 9.** 1. Rada Mieszkańców Żabna zwana dalej również Radą jest organem uchwałodawczym Miasta.

2. Radę wybiera się według zasad określonych w Rozdziale VII Statutu - Zasady i tryb wyborów do Rady Żabna.
3. W skład Rady Mieszkańców Żabna wchodzi od 10 do 15 członków.
4. Rada Mieszkańców Żabna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz 1 lub 2 jego zastępców, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
5. Rada uchwałą może zrezygnować z powoływania zastępców. W takim wypadku w razie potrzeby zastępstwo Przewodniczącego Rady pełni Przewodniczący Zarządu Żabna lub inny upoważniony członek Zarządu.
6. Rada może powoływać ze swego składu doraźne komisje do rozwiązywania problemów Miasta, określając jednocześnie zakres ich zadań i kompetencje.
7. Członek Rady jest obowiązany kierować się dobrem wspólnoty lokalnej Miasta, a w szczególności brać czynny udział w pracach Rady.

**§ 10.** 1. Zarząd Żabna zwany dalej Zarządem, jest organem wykonawczym Miasta.

2. Zarząd wybiera Rada Żabna spośród swoich członków, według zasad ustalonych w § 12 niniejszego statutu.
3. W skład Zarządu wchodzi od 3 do 5 osób.

**§ 11.** 1. Kadencja Rady Mieszkańców Żabna jest równa kadencji Rady Miejskiej w Żabnie.

2. Zarząd Żabna działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

**§ 12.** 1. Przewodniczącego i członków Zarządu wybiera Rada w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

2. Rada ustala liczbę i wybiera uchwałą członków Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Mieszkańców Żabna będącego jednocześnie członkiem Zarządu (innego niż przewodniczący Zarządu), Rada może uzupełnić skład Zarządu spośród pozostałych członków Rady na wniosek Przewodniczącego Zarządu.
4. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu oraz jego odwołanie jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu Żabna.

**§ 13.** 1. Przewodniczącego Rady i zastępców przewodniczącego oraz Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu odwołuje się według zasad ich powołania na wniosek co najmniej 4 członków Rady.

2. Wniosek o odwołanie z funkcji osób określonych w ust. 1 powinien być zgłoszony najpóźniej przed przeprowadzeniem głosowania w sprawie ustalenia porządku obrad danego posiedzenia.
3. W przypadkach określonych w ust.1 stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 4 oraz § 12 ust. 1 i 2 Statutu.

~~4. W przypadku nieskuteczności odwołania, kolejny wniosek o odwołanie z funkcji osób określonych w ust. 1 może być rozpatrywany nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy.~~

**§ 14.** Przewodniczący Rady i przewodniczący Zarządu uczestniczą w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie gminy, bez prawa udziału w głosowaniu.

### **ROZDZIAŁ III. Kompetencje organów Miasta.**

**§ 15.** Do kompetencji Rady Mieszkańców Żabna należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Rady i zastępców przewodniczącego,
- 2) wybór Przewodniczącego Zarządu oraz członków Zarządu,
- 3) powoływanie doraźnych komisji Rady oraz ustalanie ich składu osobowego, zakresu ich zadań i kompetencji,
- 4) występowanie do Burmistrza i Rady Miejskiej z wnioskami i opiniami w sprawach, o których mowa w § 5 pkt. 1 i 2,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań rocznych z działalności Zarządu,
- 6) podejmowanie inicjatyw w zakresie działań społecznie użytecznych dla Miasta i jego mieszkańców,
- 7) zatwierdzanie i przedkładanie organom Gminy projektu planu o którym mowa w § 27 ust. 3,
- 8) podejmowanie uchwał we wszystkich innych istotnych sprawach objętych zakresem niniejszego statutu.

**§ 16.** Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady oraz ich prowadzenie,
- 2) reprezentowanie organów samorządu Miasta wobec organów Gminy,
- 3) organizacja i kierowanie pracą Rady w celu wykonania zadań Rady określonych w niniejszym statucie,
- 4) podpisywanie uchwał Rady,
- 5) organizowanie sposobu i formy utrzymania stałej łączności z mieszkańcami,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności lokalnej,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb miasta i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie.

**§ 17.** Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał Rady,
- 2) przygotowanie projektów uchwał Rady i innych materiałów na posiedzenia Rady,
- 3) wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej,
- 4) występowanie do Burmistrza i Rady Miejskiej z wnioskami i opiniami dotyczącymi potrzeb Miasta i jego mieszkańców, a w szczególności w sprawach, o których mowa w § 5 pkt. 3 - 6 oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 5) przygotowanie projektu planu o którym mowa w § 27 ust. 3 Statutu,
- 6) współdziałanie z gminnymi jednostkami organizacyjnymi i innymi organizacjami działającymi na terenie miasta.

**§ 18. 1.** Posiedzenie Zarządu zwołuje jego przewodniczący w zależności od potrzeb.

2. Posiedzenia Zarządu są protokołowane przez członka Zarządu.

~~3. Zarząd w sprawach należących do jego kompetencji rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Zarządu.~~

## **ROZDZIAŁ IV. Tryb pracy Rady Żabna.**

**§ 19.** 1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy bądź na wniosek:
  - 1) co najmniej 4 członków Rady,
  - 2) Burmistrza,
  - 3) Rady Miejskiej.
3. Zebrania Rady zwołane na wniosek grupy członków Rady i organów wymienionych w ust. 2, winny się odbyć w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku.
4. Zebrania Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Rada w sprawach objętych jej właściwością rozstrzyga przez podjęcie uchwał.
6. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy ustawowego składu Rady, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
7. Inicjatywę uchwałodawczą posiada:
  - 1) Zarząd Żabna,
  - 2) Przewodniczący Rady,
  - 3) grupa 4 członków Rady.
8. Posiedzenia Rady są protokolowane przez protokolanta wyłonionego spośród członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty. Powierzenie protokolowania obrad osobie spoza grona Rady wymaga wyboru protokolanta przez Radę w drodze głosowania większością głosów.

**§ 20.** 1. Przewodniczący Rady Mieszkańców Żabna organizuje sposób i formę utrzymania stałej łączności członków Rady z mieszkańcami Miasta.

2. Wnioski wypływające z realizacji zadania określonego w ust. 1 są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Zarządu lub Rady.
3. Wnioski są ewidencjonowane. O sposobie ich załatwienia powiadamia się zainteresowaną osobę.

**§ 21.** Przewodniczący zwołując posiedzenie Rady, ustala porządek obrad w porozumieniu z Zarządem lub wnioskodawcą określonym w § 19 ust.2 Statutu.

2. Zmiana porządku obrad posiedzenia Rady zwołanego w trybie § 19 ust. 2 wymaga zgody wnioskodawcy.
3. Zawiadomienie o zwołanym posiedzeniu odbywa się drogą korespondencji pisemnej, bezpośrednio, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Zawiadomienie winno być dokonane w terminie 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
4. Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu Rady składają do protokołu indywidualne oświadczenie, która forma otrzymywania zawiadomień jest dla niego wystarczająca. Zmiana oświadczenia następuje w tej samej formie lub w drodze pisemnego wniosku.
5. Pisemne zawiadomienie uważa się za prawidłowe bez względu na oświadczenie członka Rady.

**§ 22.** 1. W razie stwierdzenia braku kworum, przewodniczący bez otwarcia obrad wyznacza doraźnie termin następnego posiedzenia Rady. Członków Rady obecnych uznaje się za powiadomionych o wyznaczonym terminie posiedzenia.

- ~~2. Stwierdzenie braku kworum w trakcie trwającego posiedzenia powoduje przerwanie obrad i wyznaczenie terminu ich wznowienia. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio.~~
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i ust. 2 nie ma zastosowania termin określony w § 21 ust.3.

**§ 23.** Ramowy porządek obrad obejmuje:

- 1) otwarcie posiedzenia i stwierdzenie kworum,
- 2) wnioski dotyczące protokołu poprzedniego posiedzenia i jego przyjęcie,
- 3) zgłoszenie wniosków w sprawie zmiany porządku obrad i przeprowadzenie głosowania w tej sprawie,
- 4) realizacja porządku obrad według ustalonej kolejności,
- 5) każdy merytoryczny punkt porządku obrad przewiduje:
  - a) przedstawienie projektu uchwały,
  - b) dyskusja,
  - c) poddanie wniosków o zmianę projektu pod głosowanie,
  - d) poddanie ostatecznej wersji projektu pod głosowanie.
- 6) zapytania i wolne wnioski,
- 7) zamknięcie obrad

**§ 24.** 1. W każdym punkcie porządku obrad członek Rady ma prawo zabrania głosu oraz polemiki.

2. Przewodniczący Rady ma prawo zabrać głos poza kolejnością.
3. W przypadku wykorzystywania prawa do głosu w sposób niezgodny z tematem obrad lub naruszający przyjęte zwyczajowo lub przez przewodniczącego Rady normy czasu wypowiedzi lub naruszający dobra innych osób, przewodniczący obrad może odebrać głos w danym punkcie obrad. Fakt odebrania głosu oraz przyczynę odebrania głosu należy odnotować w protokole.
4. Uchwały podjęte na posiedzeniu podpisuje niezwłocznie po ich sporządzeniu przewodniczący Rady oraz przekazuje je w terminie 7 dni Sekretarzowi Gminy wraz z protokołem z posiedzenia.

**§ 25.** 1. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół z posiedzenia powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę,
  - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
  - 3) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji,
  - 4) porządek zebrania,
  - 5) zwięzłe streszczenie dyskusji lub wystąpień,
  - 6) treść podejmowanych uchwał,
  - 7) wyniki głosowań,
  - 8) treść poddanych głosowaniu wniosków,
  - 9) czas trwania posiedzenia,
  - 10) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta,
  - 11) do protokołu dołącza się listę obecności i niezbędne załączniki.
2. Protokoły posiedzeń numeruje się w ciągu kadencji chronologicznie cyframi rzymskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.
  3. Numeracja uchwał Rady składa się z numeru posiedzenia, numeru kolejnego uchwały wyrażonego cyframi arabskimi i dwóch ostatnich cyfr oznaczenia roku. Numeracja porządkowa rozpoczyna się od każdej kadencji z osobna i jest ciągła do jej końca.

~~4. Uwagi lub sprostowania do protokołu rozpatrywane i uwzględniane są na kolejnym posiedzeniu Rady w drodze głosowania.~~

- § 26.** 1. Członek Rady ma obowiązek uczestniczenia w pracach Rady i jej organów, a także w przypadkach, gdy zostaje desygnowany do innych organów samorządowych.
2. Członek Rady ma obowiązek kierowania się interesem wspólnoty samorządowej miasta.
3. Członek Rady ma obowiązek wstrzymania się od głosowania w sprawach dotyczących jego interesu osobistego.
4. Członek Rady sprawuje swój mandat społecznie.
5. Członkowi Rady z racji pełnienia funkcji Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Zarządu Żabna przysługuje dieta na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Żabnie.

## **ROZDZIAŁ V. Gospodarka finansowa Miasta.**

- § 27.** 1. Gospodarka finansowa Miasta prowadzona jest w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Miasto samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań Miasta, organy Miasta w terminie do 15 września każdego roku mogą złożyć do Burmistrza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy.
4. Dochodami Miasta są:
- 1) wyodrębnione środki finansowe w budżecie Gminy,
  - 2) środki ze sprzedaż, najmu i dzierżawy mienia komunalnego, po potrąceniu kosztów administracyjnych,
  - 3) przychody z zarządzanego przez Miasto mienia komunalnego,
  - 4) niewykorzystane środki z roku poprzedniego.
5. Środki finansowe będące w dyspozycji miasta winny być przeznaczone w szczególności na:
- 1) dofinansowanie inicjatyw społecznych o szczególnym znaczeniu publicznym,
  - 2) wyposażenie, remonty i utrzymanie dróg,
  - 3) oświetlenie uliczne,
  - 4) działalność edukacyjną, kulturalną, sportową, rekreacyjną.
  - 5) utrzymanie mienia komunalnego zlokalizowanego na terenie Miasta,
  - 6) cele określone uchwałami Rady Żabna,
  - 7) wydatki związane z działalnością organów miasta i obsługą techniczno – kancelaryjną.
6. Obsługę finansową Miasta w ramach budżetu Gminy prowadzi Urząd Miejski w Żabnie.
7. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Zarząd i Rada Mieszkańców Żabna.

## **ROZDZIAŁ VI. Nadzór nad działalnością Miasta.**

- § 28.** 1. Nadzór nad działalnością Miasta sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością Miasta sprawuje Burmistrz Żabna i Rada Miejska.
3. Działalność finansowa Miasta podlega kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Gminy.



~~4. Organy wymienione w ust. 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Miasta i mogą przez swoich przedstawicieli uczestniczyć w posiedzeniach organów Miasta.~~

§ 29. Urząd Miejski udziela organom Miasta pomocy w zakresie niezbędnym do prawidłowego ich funkcjonowania.

§ 30. 1. Organy wykonawcze Gminy i podporządkowane Gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane w miarę możliwości uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów Miasta, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem w ciągu 30 dni od doręczenia uchwały Rady.

2. Burmistrz w przypadkach, gdy uchwały organów Miasta wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem lub rażąco naruszają interes Gminy wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając niezwłocznie o tym Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

3. Organy Miasta mogą wnieść sprzeciw w przypadku wstrzymania przez Burmistrza wykonania uchwał lub opinii organów Miasta.

4. Burmistrz po rozpatrzeniu sprzeciwu:

a) uwzględni sprzeciw i uchyla decyzję o wstrzymaniu wykonania uchwały lub opinii organów Miasta, albo

b) podtrzymuje swoją decyzję i niezwłocznie przekazuje sprzeciw do rozpatrzenia Radzie Miejskiej, która w drodze uchwały ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 31. 1. Skargi mieszkańców Miasta wniesione w terminie 14 dni na uchwały organów Miasta zawierające zarzuty naruszenia Statutu, obowiązującego prawa lub interesu prawnego skarżącego, Burmistrz Żabna obowiązany jest rozpatrzyć w terminie 30 dni od wniesienia skargi.

2. W wypadku określonym w ust.1, Burmistrz obowiązany jest wstrzymać wykonanie skarżonej uchwały do momentu rozpatrzenia skargi. Przepisy § 30 stosuje się odpowiednio.

## **ROZDZIAŁ VII. Zasady i tryb wyborów do Rady Mieszkańców Żabna.**

§ 32. 1. Członkowie Rady Mieszkańców Żabna wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców miasta uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Miasta, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, umieszczony w Spisie wyborców.

3. Członkowie Rady Mieszkańców Żabna wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej w Żabnie.

4. Po upływie kadencji Rada pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybraną Radę.

§ 33. 1. Wybory do Rady Mieszkańców Żabna zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowej Rady Miejskiej.

2. Wybory zarządza Burmistrz wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich jednostek pomocniczych Gmin Żabno oraz ustala godziny przeprowadzenia wyborów.

~~3. Burmistrz ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedzibę Miejskiej Komisji Wyborczej.~~

§ 34.1. Spis wyborców sporządza Burmistrz.

2. Spis wyborców jest udostępniony do wglądu w Urzędzie Miejskim w Żabnie.
3. Burmistrz powiadamia wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
4. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
5. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia i powiadamia zainteresowaną osobę o sposobie jej załatwienia.

§ 35. 1. Do przeprowadzenia wyborów Burmistrz powołuje:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5 osób,
- 2) Miejską Komisję Wyborczą w składzie od 5 do 7 osób, spośród uprawnionych wyborców Miasta lub osób zgłoszonych przez kandydata na członka Rady Mieszkańców Żabna, z zastrzeżeniem, że:
  - a) kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do Komisji tylko jedną osobę,
  - b) w przypadku zgłoszenia więcej niż 7 kandydatów do Komisji, Burmistrz dokonuje publicznego losowania składu Komisji,
2. Jeżeli liczba kandydatów do Komisji jest mniejsza od dopuszczalnego minimalnego składu Komisji, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz.
3. Gminna Komisja Wyborcza oraz Miejska Komisja Wyborcza, dokonuje wyboru spośród swoich członków Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, na pierwszym posiedzeniu Komisji zwołanym przez Burmistrza.
4. Członkiem Gminnej i Miejskiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca oraz małżonek kandydata, wstępni, zstępni i rodzeństwo.
5. Można być członkiem tylko jednej Komisji Wyborczej.
6. Burmistrz odwołuje członka Komisji wyborczej w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez niego obowiązków i uzupełnia skład Komisji.
7. Wzór zgłoszenia na członka Komisji Wyborczej ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 36. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na członków Rady Mieszkańców Żabna,
- 2) sporządzanie list kandydatów na członków Rady Mieszkańców Żabna,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) zarządzenie druku kart do głosowania w wyborach na członków Rady Mieszkańców Żabna,
- 5) przekazanie Miejskiej Komisji Wyborczej kart do głosowania, spisów wyborców, druków protokołów i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia wyborów,
- 6) nadzorowanie przebiegu wyborów,
- 7) przeprowadzenie losowania w celu wyboru członka Rady Mieszkańców Żabna spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach,
- 8) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 9) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Burmistrzowi,
- 10) rozpatrywanie protestów wyborczych,

~~11) wykonywanie innych czynności niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia wyborów,~~

2. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Mieście,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Mieście i podanie ich do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie protokołu z wyborów na zewnątrz lokalu wyborczego,
- 4) sporządzenie protokołów z wyborów i przekazanie ich do Gminnej Komisji Wyborczej.

**§ 37.** 1. Kandydatów na członków Rady Mieszkańców Żabna zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Kandydata do Rady Mieszkańców Żabna może zgłosić każdy mieszkaniec miasta Żabno posiadający czynne prawo wyborcze, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i o posiadaniu prawa wybieralności oraz listę, z co najmniej 20 podpisami mieszkańców Miasta, popierających tego kandydata.
3. Zgłaszając kandydata na członka Rady Mieszkańców Żabna, należy podać jego imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL.
4. Wyborca udzielając poparcia składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
5. Jeżeli zgłoszenie spełnia warunki określone w niniejszym Statucie, Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje kandydata na członka Rady Mieszkańców Żabna, sporządzając protokół rejestracji.
6. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
7. Jeżeli w terminie przewidzianym dla dokonywania zgłoszeń liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza od minimalnej liczby określonej w § 9 ust. 3 Gminna Komisja Wyborcza wyznacza nowy termin zgłoszenia kandydatów.
8. W przypadku, gdy po upływie nowego terminu, o którym mowa w ust. 7, minimalna liczba kandydatów na członka Rady Mieszkańców Żabna, dalej pozostaje mniejsza od liczby określonej w § 9 ust. 3, wyboru członków Rady Mieszkańców Żabna dokonuje Ogólne Zebranie Miejskie, w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Miasta, na zwołanym przez Burmistrza zebraniu wyborczym.
9. Wzór zgłoszenia kandydatów do Rady Mieszkańców Żabna ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

**§ 38.** Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

1. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

**§ 39.** 1. Na kartach do głosowania na członków Rady Mieszkańców Żabna nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Wzór kart do głosowania ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i Miejskiej Komisji Wyborczej.

- § 40. 1. Głosowanie odbywa się w siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w godzinach ustalonych przez Burmistrza Żabna zgodnie z § 33 ust. 2.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Miejska Komisja Wyborcza po sprawdzeniu czy urna jest pusta pieczętuje ją, ustala czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, jak również czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości pomieszczenia zapewniające tajność głosowania.
  3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum 5 członków komisji, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca.
  4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na członków Rady Mieszkańców Żabna. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.
  5. Wzór pełnomocnictwa ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

- § 41. 1. Każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania.
2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.
  3. Wyborca nie ujęty w spisie wyborców może zostać dopisany przez Miejską Komisję Wyborczą do spisu, jeżeli udokumentuje iż stale zamieszkuje na terenie miasta Żabno.
  4. Miejska Komisja Wyborcza w celu weryfikacji miejsca zamieszkania wyborcy, o którym mowa w ust. 3, może zwrócić się do Burmistrza Żabna o potwierdzenie jego stałego miejsca zamieszkania.

- § 42. 1. W wyborach Rady Mieszkańców Żabna wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyższej tyłu kandydatów, ile wynosi górna liczba składu Rady, określona w Statucie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi statutowy skład Rady.

- § 43. 1. Za nieważny uważa się głos, gdy wyborca na karcie do głosowania:
- 1) postawił znak "X" obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż jest wybieranych do Rady Żabna,
  - 2) nie postawił znaku "X" obok nazwiska żadnego kandydata.

§ 44. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk i nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

- § 45. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania. Przy ustalaniu wyników głosowania mogą być obecni mężowie zaufania.
2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców, liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
  3. Przewodniczący otwiera urnę wyborczą, po czym komisja przystępuje do liczenia kart do głosowania.

~~4. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.~~

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja zamieszcza w protokole stosowną adnotację oraz ewentualne przyczyny tej niezgodności.

#### § 46.

1. Miejska Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnych,
- 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Miejskiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Miejska Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, i wszystkie materiały wyborcze do Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

6. Wzory protokołów, o którym mowa w ust. 1, ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 47. 1. Wybranymi na członków Rady Mieszkańców Żabna zostają kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli kandydaci na członków Rady Mieszkańców Żabna otrzymali równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu, o wyborze kandydata decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 3 dni roboczych po otrzymaniu protokołów z przeprowadzenia głosowania, po uprzednim powiadomieniu kandydatów.

4. Losowanie odbywa się w ten sposób, że nazwiska kandydatów uczestniczących w losowaniu wpisuje się na oddzielne kartki, które umieszcza się w oddzielnych jednakowych kopertach. Po wymieszaniu kopert, przewodniczący Gminnej Komisji Wyborczej losuje jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się, okazuje obecnym i wylosowaną kartkę dołącza się do protokołu.

5. Jeżeli w Mieście zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Mieszkańców Żabna lub od niej mniejsza lecz nie niższa od minimalnej liczby określonej w § 9 ust. 3 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, za wybranych na członków Rady Mieszkańców Żabna, Gminna Komisja Wyborcza uznaje zarejestrowanych kandydatów, natomiast odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

- ~~6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie zawiadamia wyborców w Mieście o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania w formie obwieszczenia.~~
7. Gminna Komisja Wyborcza sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu członka Rady Mieszkańców Żabna bez głosowania.
8. Wzór protokołu rejestracji i protokołu obsadzenia mandatu, ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 48. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych wyżej zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Protest wnosi się w formie pisemnej do Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 49. 1. Gminna Komisja Wyborcza bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów. O sposobie rozstrzygnięcia protestu Gminna Komisja Wyborcza zawiadamia wnoszącego protest w terminie 3 dni od daty wniesienia protestu.

2. Z przeprowadzonych czynności związanych z rozpatrywaniem protestu, Gminna Komisja Wyborcza sporządza protokół.
3. Wyborca niezadowolony z wyniku rozpatrzenia protestu przez Gminną Komisję Wyborczą ma prawo wnieść odwołanie do Burmistrza w terminie 3 dni od doręczenia wyniku rozpatrzenia protestu przez Gminną Komisję Wyborczą.
4. Burmistrz w terminie 3 dni od doręczenia odwołania, zajmuje stanowisko w sprawie zarzutów podniesionych w odwołaniu i informuje o nim wyborcę.

§ 50. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Rada Miejska na wniosek Burmistrza unieważnia wybory w całości i zwraca się do Burmistrza o zarządzenie ponownych wyborów w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia.

§ 51. 1. Członek Rady Mieszkańców Żabna może być odwołany przed upływem kadencji przez referendum miejskie, jeżeli:

- 1) nie wykonuje swoich obowiązków;
- 2) nie realizuje postanowień Statutu i uchwał Rady Żabna;

2. Burmistrz Żabna zarządza referendum w sprawie odwołania Członka Rady Mieszkańców Żabna, jeżeli pod wnioskiem podpisze się co najmniej 20% mieszkańców miasta Żabna mających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Wynik referendum uważa się za wiążący dla Burmistrza Żabna, jeżeli w referendum weźmie udział co najmniej 30% mieszkańców miasta Żabna, mających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

4. Referendum w Mieście przeprowadza się w oparciu o wytyczne wydane przez Burmistrza w oparciu o ustawę o referendum lokalnym.

§ 52. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Mieszkańców Żabna następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) śmierci,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz w drodze Zarządzenia.

~~4. Złożenie rezygnacji z funkcji członka Rady Mieszkańców Żabna, powinno nastąpić w formie pisemnej, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji.~~

- § 53. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Mieszkańców Żabna, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, jeżeli liczba członków Rady Mieszkańców Żabna jest niższa od minimalnej liczby określonej w § 9 ust. 3 Statutu.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.
  3. Wybory uzupełniające przeprowadza się wg. zasad określonych w niniejszym rozdziale Statutu.

#### **ROZDZIAŁ VIII. Postanowienia końcowe.**

§ 54. Zarząd Żabna zwołuje corocznie Zebranie Ogólne Mieszkańców Miasta o charakterze sprawozdawczym.

- § 55. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców Miasta zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 300 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Uchwała Zebrania Ogólnego Mieszkańców Miasta jest prawomocna, gdy w zebraniu weźmie udział co najmniej 500 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.
  3. Uchwała Zebrania Ogólnego Mieszkańców Miasta zapada bezwzględną większością głosów.

§ 56. Zmiany statutu dokonuje się w trybie jego uchwalania.

- § 57. 1. Treść Statutu podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść statutu podaje się do wiadomości mieszkańców Miasta w sposób zwyczajowo przyjęty i udostępnia mieszkańcom w Urzędzie Miejskim w Żabnie oraz w urzędowym publikatorze teleinformatycznym – Biuletyn Informacji Publicznej.