



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 15 kwietnia 2024 r.

Poz. 2972

UCHWAŁA NR LXI/419/2024 RADY MIEJSKIEJ W GRYBOWIE

z dnia 4 kwietnia 2024 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Miasta Grybów.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840) Rada Miejska w Grybowie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Miasta Grybów mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, o których mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków wskazanych w art. 22 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, położonych na terenie Miasta Grybów, które mogą być realizowane w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań zapewniających właścicielom lub posiadaczom zabytków właściwą opiekę nad wartościowymi elementami substancji zabytkowej.

§ 2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

§ 3. Dotacja może być przyznana wyłącznie podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na przeprowadzenie prac i robót wskazanych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840).

§ 5. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

2. W przypadku, gdy stan techniczny zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, gdy zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu Miasta Grybów nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac i robót określonych w § 4.

5. W zakresie programów rządowych § 5. 1. nie ma zastosowania.

§ 6. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o przyznanie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wnioski należy składać do Burmistrza Miasta Grybów.

3. Termin składania wniosków będzie ogłoszony przez Burmistrza Miasta Grybów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej Urzędu Miasta oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

4. W zakresie programów rządowych § 6. 3 nie ma zastosowania.

§ 7. 1. Wniosek o którym mowa w § 6. 1 powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę, siedzibę oraz adres wnioskodawcy,
- 2) dane zabytku ujęte w decyzji o wpisie do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków,
- 3) tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,
- 4) zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 5) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym także informacja o wysokości środków własnych wnioskodawcy,
- 6) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji,
- 7) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) decyzje o wpisie zabytku do rejestru zabytków/ karty potwierdzającej wpis do gminnej ewidencji zabytków lub zaświadczenia,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgody współwłaścicieli jeśli nie są wnioskodawcami,
- 3) pozwolenie małopolskiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
- 4) pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac,
- 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku,
- 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,
- 8) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

§ 8. 1 Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Dotacja ta udzielana jest na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702),
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE Serial L z dnia 15 grudnia 2023 r.). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L

352 z 24.12.2013 r. str. 9, z późn. zm.). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.

4) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 str. 45, z późn. zm.). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) Wszystkich zaświadczeń o pomoc de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie obejmujące okres ostatnich 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) Informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) Wszystkich zaświadczeń o pomoc de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) Informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

§ 9. 1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez właściwą komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Grybów.

2. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez podmiot.

3. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

4. Dokumentacja wniosków nie podlega zwrotowi.

5. Złożone wnioski pozostają bez rozpoznania w przypadku złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku Wnioskodawca wezwany jest do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od momentu otrzymania wezwania.

§ 10. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Grybowie na wniosek Burmistrza Miasta Grybów, w formie uchwały. W uchwale określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 11. Sposób, terminy i forma rozliczania dotacji, w tym sprawozdanie z wykonania prac lub robót, zostanie określone w umowie z wnioskodawcą.

§ 12. Beneficjent dotacji dokonuje zwrotu niewykorzystanej dotacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami w ustawie o finansach publicznych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Grybów.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr X/46/2007 Rady Miejskiej w Grybowie z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, trybu rozliczania oraz zasad kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Grybowie

Józef Góra

Załącznik do uchwały Nr LXI/419/2024
Rady Miejskiej w Grybowie
z dnia 4 kwietnia 2024 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU**

- wpisanym do rejestru zabytków¹ lub
- znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków²

A. Wnioskodawca

1. Imię i nazwisko / Nazwa wnioskodawcy:
2. Adres zamieszkania / Siedziba wnioskodawcy:
3. Numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy/osoby upoważnionej:
4. NIP:
5. REGON:
6. Forma prawna:
7. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:
8. Konto bankowe wnioskodawcy (nazwa banku i adres, numer konta):

B. Dane o zabytku, którego dotyczy wniosek

1. Określenie zabytku (nazwa, adres/ miejsce przechowywania):
2. Proponowana nazwa zadania, na które ma być udzielona dotacja:
3. Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków:

¹ zaznaczyć odpowiednie

² zaznaczyć odpowiednie

4. Informacja o zabytku (należy określić wartość historyczną, artystyczną lub naukową zabytku z uwzględnieniem jego znaczenia dla Miasta Grybów):
-
-
-
-

C. Tytuł prawny do władania zabytkiem

1. Określić:
- (własność/współwłasność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)*
2. Właściciele (należy wymienić wszystkich):
-
3. Numer księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomości):

D. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca

1. Ogólny koszt prac lub robót na które ma być udzielona dotacja:
- brutto: zł słownie złotych
-
2. Wnioskowana kwota dotacji:
- brutto: zł słownie złotych
-
- co stanowi % ogólnego kosztu prac.
3. Udział środków własnych:
- brutto: zł słownie złotych
-
- co stanowi % ogólnego kosztu prac.

E. Harmonogram prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja:

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac	Źródło/a finansowania prac i robót
----	Ogółem			

F. Informacja o wnioskach skierowanych do innych organów udzielających dotacji na dofinansowanie tego samego zadania

.....
.....

G. Uzyskane decyzje administracyjne, opinie, postanowienia i pozwolenia na prace lub roboty będące przedmiotem dotacji

1. Służby konserwatorskie

.....
.....

2. Pozwolenia budowlane

.....
.....

H. Wykaz prac lub robót wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat

Lp.	Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki (brutto)	Wysokość z dotacji publicznych
----	Ogółem			

I. Załączniki do wniosku

1. Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków/karty potwierdzającej wpis do gminnej ewidencji zabytków lub zaświadczenia,
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgody współwłaścicieli jeśli nie są wnioskodawcami,
3. Pozwolenie małopolskiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
4. Pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac,
5. Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku,
6. Dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,
8. Dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

Wszystkie załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Miejscowość, data:

Podpis beneficjenta/osoby reprezentującej:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedłożonym wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Miasta Grybów, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem, zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zapoznałam/em się i akceptuję informacje zawarte w klauzuli informacyjnej umieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://bip.malopolska.pl/umgrybow>) w zakładce „Ochrona Danych Osobowych”, dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

Podpis beneficjenta/osoby reprezentującej: