



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 15 kwietnia 2024 r.

Poz. 2968

UCHWAŁA NR LXI/727/2024 RADY GMINY KORZENNA

z dnia 5 kwietnia 2024 roku

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r. poz. 40) oraz art. 6 r ust. 3 i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r., poz. 1469 ze zm.), Rada Gminy po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Korzenna i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności:

- 1) rodzaje i ilości odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości
- 2) częstotliwość ich odbierania,
- 3) sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych
- 4) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

2. Gmina Korzenna w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przejmie obowiązek wyposażenia nieruchomości zamieszkałej w worki służące do zbierania odpadów komunalnych.

§ 2. 1. W zamian za uiszczonej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane są powstałe na nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, w każdej ilości:

- a) odpady zmieszane – dwa razy w miesiącu,
- b) odpady zbierane w sposób selektywny: szkło, tworzywa sztuczne, papier, metal, opakowania wielomateriałowe – raz w miesiącu lub mieszkańcy mogą dostarczać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
- c) odpady biodegradowalne i odpady zielone-dwa razy w miesiącu lub mieszkańcy mogą dostarczać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
- d) odpady takie jak: przeterminowane leki i chemikalia, igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektroniczny, zużyte opony, tekstylia oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe -mieszkańcy mogą dostarczać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

- e) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe - mieszkańcy mogą dostarczać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
- f) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (pozostałości farb, lakierów, rozpuszczalników, klejów, oleje, areozole, odpady zawierające rtęć itd)-mieszkańcy mogą dostarczać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

2. Odpady komunalne, w workach z folii LDPE oznakowanych w sposób umożliwiający identyfikację właściciela nieruchomości, odbierane będą według wyznaczonej trasy zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych podanym do publicznej wiadomości na stronie urzędu gminy Korzenna.

§ 3. 1. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany jest w Miłkowej 170,33-322 Korzenna.

2. W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmowane będą wyłącznie posegregowane oraz właściwie zabezpieczone. Do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest ich dostawca.

3. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Miłkowej działa w oparciu o nadany regulamin stanowiący załącznik numer 1 do niniejszej uchwały, który określa sposób świadczenia usług.

§ 4. 1. Przedsiębiorca prowadzący zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Korzenna będzie upoważniony do kontroli poprawności segregowania odpadów. Odpady powstałe na nieruchomości, posegregowane niezgodnie z przyjętymi zasadami segregacji – będą traktowane jako odpady zbierane nieselektywnie.

2. Odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne przekazywane są uprawnionym podmiotom w celu poddania ich procesom unieszkodliwiania, przygotowania do ponownego użycia i odzysku.

§ 5. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych można zgłaszać:

- a) osobiście do Urzędu Gminy Korzenna
- b) telefonicznie pod numer 18 440 66 35
- c) pisemnie na adres: Urząd Gminy Korzenna Korzenna 325 33-322 Korzenna
- d) elektronicznie na adres e-mail: gmina@korzenna.pl.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- a) imię i nazwisko zgłaszającego
- b) adres nieruchomości której dotyczy zgłoszenie
- c) telefon kontaktowy
- d) datę i opis niewłaściwego świadczenia usługi.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Korzenna.

§ 7. Traci moc uchwała Rady Gminy Korzenna Nr XXVI/234/2012 z dnia 28 grudnia 2012r w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz uchwała Rady Gminy Korzenna Nr XXXVIII/329/2013 z dnia 12 grudnia 2013r w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Korzenna Nr XXVI/234/2012 z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Szymon Semla

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXI/727/2024
Rady Gminy Korzenna
z dnia 5 kwietnia 2024 r.

Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Korzenna

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Korzenna, zwany dalej „PSZOK”.

2. PSZOK prowadzony jest przez **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z.o.o.** z siedzibą w Mogilno 224, 33-326 Mogilno, wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego dla Krakowa – Śródmieścia pod numerem KRS 0000297589, posiadającym NIP 7343282734.

3. PSZOK dla Gminy Korzenna zlokalizowany jest w Miłkowej 170, 33-322 Korzenna.

4. PSZOK jest czynny od wtorku w godz. 9.00 - 17:00 i od środy do soboty w godz. 7:00 - 15:00.

5. Odpady komunalne dostarczone do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie w ramach pobieranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyłącznie z nieruchomości położonych na terenie Gminy Korzenna po okazaniu dokumentu tożsamości.

6. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach / kontenerach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

7. Odpady dostarczane do PSZOK muszą być posegregowane, zgodnie z obowiązującym „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Korzenna”, i nie mogą być zanieczyszczone innymi odpadami.

8. W PSZOK przyjmowane są następujące frakcje odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Korzenna:

- 1) szkło
- 2) tworzywa sztuczne i metale
- 3) papier i tektura
- 4) urządzenia elektryczne i elektroniczne
- 5) odpady wielkogabarytowe
- 6) zużyte baterie i akumulatory
- 7) przeterminowane leki
- 8) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne
- 9) chemikalia, opakowania po farbach i lakierach i chemii gospodarstwa domowego,
- 10) opony
- 11) tekstylia i odzież
- 12) odpady zielone
- 13) popiół
- 14) oleje i tłuszcze jadalne
- 15) świetlówki

9. Pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi.

10. W PSZOK nie przyjmuje się odpadów zmieszanych.

11. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (nie ciekących) i nie uszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadów w chwili przekazania.

12. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, w przypadku odmowy okazania dowodu tożsamości przez dostarczającego odpady, lub jeżeli stwierdzi, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub jej likwidacji, z nieruchomości położonej na terenie innej gminy oraz jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu i życiu ludzi.

13. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.

14. Pracownik PSZOK nie wyjmuje i nie umieszcza w pojemnikach przywiezionych odpadów, wskazuje jedynie miejsce, pojemnik lub kosz w którym dostarczający powinien umieścić odpad. Wyjątek stanowią osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności.

15. Zebrane odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu.

17. Regulamin jest dostępny na terenie PSZOK w Miłkowej oraz na stronie internetowej Gminy Korzenna <https://www.korzenna.pl/>

Przewodniczący Rady

mgr inż. Szymon Semla

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

tytuł**Oświadczenie**

Ja, niżej podpisany/a zamieszkały w oświadczam, że jestem objęty/a systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Korzenna oraz wniosłem/am opłatę z tytułu zagospodarowania odpadów. Dostarczone przeze mnie odpady w dniu dzisiejszym do PSZOK w Miłkowej pochodzą wyłącznie z terenu nieruchomości położonej na terenie Gminy Korzenna-
adres:

.....

Korzenna, dnia
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna:

Administratorem danych osobowych w związku z przyjęciem odpadów na PSZOK jest Gmina Korzenna, Korzenna 325 33-322 Korzenna. Celem przetwarzania tych danych jest ewidencja pochodzenia odpadów.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Szymon Semla

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

DOKUMENT PRZYJĘCIA ODPADÓW

DOKUMENT PRZYJĘCIA ODPADÓW	
Nr dokumentu:	..... / PSZOK / 2.....
Osoba przekazująca odpad/y	
Nazwisko i Imię:	.....
Numer PESEL:	.....
Adres nieruchomości, na której wytworzono odpad/y:	..... .....
Przekazany odpad/y	
Rodzaj odpadu/ów:	.....
Kod odpadu/ów:	.....
Masa przekazanego odpadu/ów [Mg] (ilość sztuk – jeśli jest możliwa do określenia):	.....
Uwagi:	.....
Data, podpis i pieczęć przyjmującego odpad/y:	Data i czytelny podpis przekazującego odpad/y:

Przewodniczący Rady

mgr inż. Szymon Semla

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

DOKUMENT ODMOWY PRZYJĘCIA ODPADÓW

Nr dokumentu:		..... / PSZOK / 2.....
Osoba przekazująca odpad/y		
Nazwisko i Imię:		.....
Numer PESEL:		.....
Adres nieruchomości, na której wytworzono odpad/y:		..... .....
Odpad/y nie przyjęte		
Rodzaj odpadu/ów:		.....
Kod odpadu/ów:		.....
Masa przekazanego odpadu/ów [Mg] (ilość sztuk – jeśli jest możliwa do określenia):		.....
Uwagi:		.....
Data, podpis i pieczęć odmawiającego przyjęcia odpad/y:		Data i czytelny podpis przekazującego odpad/y:

Przewodniczący Rady

mgr inż. Szymon Semla