



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 11 kwietnia 2024 r.

Poz. 2905

UCHWAŁA NR LXXIV/585/2024 RADY GMINY BABICE

z dnia 27 marca 2024 roku

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze gminy Babice.

Na podstawie *art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.)* w związku z *art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.)*, po uzyskanych opiniach Prezesa Urzędu Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków na obszarze Gminy Babice” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XIII/82/2015 Rady Gminy Babice z dn. 30 października 2015 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2015 r. poz. 6817) oraz uchwały zmieniające: Uchwała Nr XIV/99/2015 Rady Gminy Babice z dn. 27 listopada 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2015 r. poz. 7492) i Uchwała Nr LVIII/454/2022 Rady Gminy Babice z dnia 21 grudnia 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2022 r. poz. 8998).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Babice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Babice

Tadeusz Biel

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXIV/585/2024
Rady Gminy Babice
z dnia 27 marca 2024 r.

Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze gminy Babice.

§ 1. 1. Zasady udzielania dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków określają:

- 1) szczegółowe warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację oraz dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy;
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu gminy Babice na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Babice;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Babice;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Babice;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Babicach;
- 7) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie i restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 8) dotacji – należy przez to rozumieć dotację z budżetu gminy Babice;
- 9) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych;
- 10) ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 702);
- 11) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1270 ze zm.).

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w §1, może zostać udzielona na sfinansowanie lub dofinansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy.

2. Beneficjent może ubiegać się o udzielenie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie prac lub robót budowlanych dla obiektu o statusie zabytku:

- 1) znajdującego się na stałe na obszarze gminy Babice,
- 2) posiadającego istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców gminy Babice.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, z uwzględnieniem zapisu § 2.

2. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez podmiot, o którym mowa w ust. 1, wniosku w tej sprawie w Urzędzie, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

3. Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.) – w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;

2) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9) – w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;

3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190.45 z późn. zm.) – w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

4) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023). Pomocą de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu w/w rozporządzenia są dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.

4. Do udzielania dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

5. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej w ciągu 3 minionych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

6. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie.

7. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 5 i 6 określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) albo rozporządzenie Rady Ministrów

z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

8. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 5 i 6, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie lub dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo na roboty budowlane, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku i roku następującym po roku złożenia wniosku, po podpisaniu umowy o dotację.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić

z kilkoma wnioskami o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

3. Dopuszcza się udzielenie dotacji na prace lub roboty przy zabytku, które beneficjent zamierza wykonać w okresie dłuższym niż określony w ust. 1. W przypadku przystąpienia przez Gminę

do udziału w wieloletnim projekcie lub programie umożliwiającym pozyskanie środków zewnętrznych na sfinansowanie lub dofinansowanie udzielenia dotacji przez Gminę.

§ 5. Dotacja, o której mowa w § 1, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,

o których mowa w art. 77 ustawy.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1, może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w tej sprawie.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Babice w następujących terminach:

- do dnia 30 kwietnia danego roku budżetowego – w przypadku prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być wykonane w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji. Wnioski złożone

po tym terminie będą rozpatrywane w roku następnym.

- do dnia 15 września danego roku budżetowego w przypadku prac robót przy zabytku, które mają być wykonane w roku następującym po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji.

- w przypadku pojawienia się możliwości pozyskania przez Gminę środków zewnętrznych na udzielenie dotacji dopuszcza się ogłoszenie odrębnego naboru wniosków w terminie określonym przez Wójta

w ogłoszeniu.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotacje na prace interwencyjne, wynikające z zagrożenia zabytku lub gdy Wójt w związku z posiadanymi środkami

lub możliwością ubiegania się o takie środki finansowe przeznaczone na ten cel, zarządzi możliwość składania wniosków o udzielenie dotacji w innym terminie.

4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.

5. Wnioskodawca może ubiegać się o udzielenie dotacji corocznie.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

1) informację o wnioskodawcy, w tym imię, nazwisko i miejsce zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną albo nazwę i siedzibę wnioskodawcy będącego osobą prawną, numer rachunku bankowego, tytuł prawny do zabytku;

2) informacje o zabytku, w tym wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numeru i daty wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;

3) zakres i rodzaj prac lub robót budowlanych na zabytku, na które ma być udzielona dotacja;

4) termin wykonania prac objętych wnioskiem;

5) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku;

6) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania, w tym także informacja o wysokości środków własnych wnioskodawcy oraz środków

z innych źródeł;

7) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji.

2. Do wniosku należy załączyć:

1) aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;

2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków – jeśli dotyczy;

- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem lub zalecenia konserwatorskie;
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót (nie dotyczy sytuacji, gdy w zakresie prac, na który ma być udzielona dotacja, znajduje się wykonanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót);
- 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy lub szczegółową kalkulację cenową prac lub robót określonych we wniosku;
- 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 7) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą stan jego zachowania;
- 8) zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz o pomocy de minimis w rybołówstwie jakie wnioskodawca otrzymał jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie - dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub budynków służących do prowadzenia działalności rolniczej;
- 9) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz/lub formularz informacji składanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub działalność rolniczą.

3. W przypadku wniosku o dotację obejmującego nakłady konieczne określone w art. 77 pkt 1-6 ustawy wnioskodawca wykazuje w harmonogramie wniosku konkretne daty sporządzenia i uzyskania niezbędnych dokumentów.

§ 8. 1. Wójt powołuje komisję do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji oraz określa jej skład, tryb pracy oraz zasady dokonywania oceny wniosków.

2. W przypadku, gdy wniosek o udzielenie dotacji zawiera błędy, komisja wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

4. Wójt przedkłada Radzie propozycję udzielenia dotacji wnioskodawcy w formie projektu uchwały.

5. W przypadku wniosków, o których mowa w §6 ust. 2 tiret 3 – Wójt występuje o przyznanie dofinansowania dla zabytku w trybie i na zasadach określonych w danym projekcie lub programie. Jeżeli Gminie zostanie przyznane dofinansowanie, wówczas Wójt przedkłada Radzie propozycję udzielenia dotacji w formie projektu uchwały.

§ 9. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy.

2. W uchwale Rady Gminy określone zostaną:

- 1) nazwa podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

§ 10. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Wójt informuje zainteresowane podmioty.

§ 11. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość ustalane są odrębnie dla każdego wniosku.

§ 12. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy beneficjentem a Gminą.

Załącznik nr 1

do zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdującym się na obszarze gminy Babice

Wniosek

o udzielenie w roku

dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdującym się na obszarze gminy Babice

I. Nazwa zadania, którego dotyczy wniosek:

(z uwzględnieniem rodzaju prac, nazwy zabytku, miejsca położenia, a dla zabytków ruchomych miejsca ekspozycji lub przechowywania):

--

II. Informacje o Wnioskodawcy:

OSOBA FIZYCZNA:	
Imię i nazwisko:	
Adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica):	
NIP/PESEL:	
Nr telefonu i adres e-mail:	
OSOBA PRAWNA:	
Nazwa:	
Siedziba (miejscowość, kod pocztowy, ulica):	
Forma organizacyjno-prawna (należy wpisać właściwe, np.: stowarzyszenie, fundacja, kościół lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców):	
NIP:	
REGON:	
Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych – nazwa i nr, data wpisu do rejestru	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych:	
Nr telefonu i adres e-mail:	

III. Nr konta bankowego Wnioskodawcy:

--

IV. Tytuł prawny do zabytku:

--

V. Informacje o zabytku:

Nazwa zabytku:	
Adres zabytku:	
Nr w rejestrze zabytków/ nr karty adresowej z gminnej ewidencji zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Nr KW (jeśli dotyczy)	

VI. Szczegółowy opis planowanych prac lub robót przy zabytku:

Zakres rzeczowy prac/robót:	
Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót:	
Termin wykonania prac lub robót:	
Planowane całkowite koszty (brutto) realizacji prac lub robót objętych wnioskiem:	zł. (słownie:..... zł.)
w tym:	
Wnioskowana kwota z budżetu gminy Babice:	zł. (słownie:..... zł.)
Środki własne Wnioskodawcy:	zł. (słownie:..... zł.)
Środki pozyskane z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków:	zł. (słownie:..... zł.)
Inne źródła (wskazać jakie):	zł. (słownie:..... zł.)

VII. Harmonogram i kosztorys prac lub robót przy zabytku:

Termin wykonania prac: miesiąc/rok	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Koszt ogółem (zł.)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja z budżetu gminy	Środki własne	Inne źródła

VIII. Wykaz załączników do wniosku (zgodnie z §7 ust. 2 oraz ust. 3 uchwały Rady Gminy w Babicach):

L.p.	Nazwa załącznika:	szt.
1.	Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
2.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków /jeśli dotyczy/	
3.	Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem lub zalecenia konserwatorskie	
4.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli wymaga tego charakter prac lub robót /jeśli dotyczy/	
5.	Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac/ robót określonych we wniosku lub szczegółowa kalkulacja cenowa prac/ robót określonych we wniosku	
6.	Dokument poświadczający prawo osób/osoby wskazanych/wskazanej we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych	
7.	Dokumentacja fotograficzna zabytku ukazująca jego stan zachowania	
8.	Zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz o pomocy de minimis w rybołówstwie jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub budynków służących do prowadzenia działalności rolniczej /jeśli dotyczy/	
9.	Formularz informacji przedstawianych przy bieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz/lub formularz informacji składanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub działalność rolniczą /jeśli dotyczy/	

Oświadczenie:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie dotacji objętej niniejszym wnioskiem zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
Data

.....
Podpis Wnioskodawcy

Uwagi:

Formularz wniosku powinien być wypełniony czytelnie i złożony w terminie określonym w Uchwale Rady Gminy Babice lub ogłoszeniu o naborze. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność kopii z oryginałem przez osobę/y uprawnione do złożenia wniosku oraz opatrzone datą i pieczęcią wnioskodawcy. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów. Należy wypełnić wszystkie pola formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wstawić kreskę, „brak”, „nie dotyczy”.