



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 kwietnia 2024 r.

Poz. 2865

UCHWAŁA NR 555/LXI/2024 RADY GMINY W ŁOSOSINIE DOLNEJ

z dnia 26 marca 2024 roku

w sprawie: zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Łososina Dolna wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), § 3 ust. 2 pkt 2 Uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, po zasięgnięciu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Rada Gminy Łososina Dolna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Łososina Dolna, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku, zwanego dalej „Programem”.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą”, osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwanych dalej Podmiotem.

2. Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy;
- 2) finansowana będzie środkami pozyskanymi przez Gminę Łososina Dolna z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, które wynoszą 98% wartości zadania inwestycyjnego oraz środkami z budżetu Gminy Łososina Dolna, które wynoszą 2% wartości zadania inwestycyjnego;
- 3) może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia przez Gminę Łososina Dolna wniosku o dofinansowanie z Programu nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców;
- 4) w przypadku gdy wartość zadania inwestycyjnego objętego dotacją ulegnie obniżeniu w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zakupowego w stosunku do wartości wskazanej we wniosku o dotację, wysokość dotacji ulegnie zmniejszeniu, z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania;

5) w przypadku gdy wartość zadania inwestycyjnego objętego dotacją wzrośnie w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zakupowego w stosunku do wartości wskazanej we wniosku o dotację, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ustaloną w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zakupowego.

3. Dotacja może być przyznana po otrzymaniu przez Gminę Łososina Dolna wstępnej promesy udzielenia dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na zadania inwestycyjne, które zostały zatwierdzone przez Prezesa Rady Ministrów, na podstawie złożonych wniosków o dofinansowanie.

§ 3. 1. Podmiot dotacji, którego zadanie inwestycyjne uzyskało promesę wstępną na dofinansowanie z Programu, zobowiązany jest do złożenia wniosku o dotację, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały wraz z dokumentami wyszczególnionymi w formularzu wniosku.

2. Wniosek wraz z dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 1, należy złożyć na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Łososina Dolna.

3. Wniosek o dotację podlega sprawdzeniu pod względem formalnym przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Łososina Dolna.

4. W przypadku braków formalnych lub stwierdzonych błędów komisja wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dotację w terminie 5 dni od otrzymania wezwania. Wnioski o dotację nieuzupełnione lub niepoprawione, mimo wezwania, a także złożone, uzupełnione lub poprawione po terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Łososina Dolna w formie odrębnej uchwały.

2. Uchwała o przyznaniu dotacji określać będzie:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym lub do przekazania w roku następnym.

§ 5. 1. Przyjęcie przez Radę Gminy Łososina Dolna uchwały w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia przez Podmiot postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być ogłoszone na całą inwestycję objętą dotacją i przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Podmiotu.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Podmiot przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Podmiot jest zobowiązany do wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny zgodnie z zasadami obowiązującymi w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków poprzez upublicznienie postępowania co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Łososina Dolna, z terminem składania ofert nie krótszym niż 30 dni.

4. Inwestycja, której dotyczyć będzie postępowanie musi być tożsama z nazwą i opisem inwestycji zawartym w złożonym przez Gminę Łososina Dolna wniosku o dofinansowanie, który został zatwierdzony przez Prezesa Rady Ministrów.

5. Dopuszczone jest ponowne ogłoszenie postępowania lub jego części z zachowaniem terminu określonego w ust. 2. Nierozpoczęcie skutecznego postępowania (tj. kończącego się wyłonieniem wykonawcy inwestycji) w terminie określonym w ust. 2, równoznaczne jest z rezygnacją Podmiotu z dotacji.

§ 6. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 5 ust. 1, Podmiot zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Łososina Dolna o wynikach postępowania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Łososina Dolna przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek o wydanie promesy.

3. Kwota środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie może być wyższa od maksymalnej wartości dofinansowania przyznanego przez Prezesa Rady Ministrów na realizację zadania inwestycyjnego.

4. Kwota środków pochodzących z budżetu Gminy Łososina Dolna nie może być wyższa od maksymalnej wartości deklarowanej kwoty udziału własnego wskazanej w złożonym i zatwierdzonym przez Prezesa Rady Ministrów wniosku o dofinansowanie.

5. Udzielona przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesa stanowi podstawę dla Gminy Łososina Dolna do zawarcia umowy o udzielenie dotacji Podmiotowi.

§ 7. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 4 - § 6 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Gminę Łososina Dolna promesy dofinansowania inwestycji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznaniu dotacji pomiędzy Gminą Łososina Dolna a Podmiotem.

2. Po podpisaniu umowy o przyznaniu dotacji Podmiot staje się Beneficjentem dotacji.

§ 8. 1. Podpisanie umowy o przyznaniu dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z wykonawcą przez Beneficjenta dotacji.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Beneficjenta dotacji skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

3. Beneficjent dotacji informuje Gminę Łososina Dolna w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy o zawarciu umowy z wyłonionym wykonawcą. Nieprzekazanie informacji o zawarciu umowy z wykonawcą w wyznaczonym terminie, jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

4. W przypadku obniżenia wynagrodzenia wykonawcy inwestycji Beneficjent dotacji zobowiązany jest do poinformowania o tym zdarzeniu Gminę Łososina Dolna w ciągu 7 dni kalendarzowych od zaistnienia ww. zdarzenia.

5. Obniżenie wynagrodzenia wykonawcy inwestycji przekłada się na zmniejszenie wysokości dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania.

6. Jeżeli wynagrodzenie wykonawcy inwestycji ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

7. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do pokrycia całkowitych kosztów niekwalifikowanych, tj. nakładów niemieszczących się w katalogu nakładów określonych w art. 77 ustawy a wymaganych zapisami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 9. Dotacja zostanie udzielona na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Łososina Dolna a Beneficjentem dotacji.

§ 10. 1. Na każdym etapie udzielenia dotacji Gmina Łososina Dolna ma prawo badać udzieloną pomoc pod kątem wystąpienia pomocy publicznej.

2. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, lub pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym. Dotacja ta udzielana jest na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE.L Nr 295, str. 2831). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis może być udzielona do dnia 31 grudnia 2030 r.
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE.L Nr 352, str. 9, ze zm.) W takim przypadku, na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa

i akwakultury (Dz.Urz.U.E.L Nr 190, str. 45, ze zm.) W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.

- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.Urz.U.E.L Nr 295, str. 2832). W takim przypadku, na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis przyznawana przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym może być udzielona do 31 grudnia 2030 r.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) Wszystkich zaświadczeń o pomoc de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie obejmujące okres ostatnich 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) Informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 40).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) Wszystkich zaświadczeń o pomoc de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) Informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

5. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym wraz z przedłożonymi dokumentami podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łososina Dolna.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bolesław Oleksy

Załącznik do uchwały Nr 555/LXI/2024
Rady Gminy w Łososinie Dolnej
z dnia 26 marca 2024 r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach
wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy
Łososina Dolna.

I. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko (osoba fizyczna) / Nazwa (jednostka organizacyjna)	
Adres	
Telefon	
Adres e-mail	
NIP	
REGON	
Imię, nazwisko, funkcja osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy	
Konto bankowe	

II. INFORMACJE O ZABYTKU

Nazwa zabytku	
Adres zabytku	
Tytuł prawny do zabytku	
Numer w rejestrze/ewidencji zabytków	

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

Zakres rzeczowy	
Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót	
Termin wykonania prac lub robót	

IV. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU (w zł)

Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku	
Wnioskowana wysokość dotacji	
Wysokość środków własnych	
Wysokość środków z innych źródeł	

Wykaz załączników:

1. Zezwolenie Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
.....
 2. Program prac konserwatorskich lub restauratorskich sporządzony przez
uprawniony podmiot -
.....
 3. Kosztorys prac konserwatorskich lub restauratorskich sporządzony
przez uprawniony podmiot -
.....
 - .
 4. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku nieruchomego lub dokument/
oświadczenie potwierdzający posiadanie zabytku ruchomego -
.....
 5. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków.....
 6. Pozwolenie na budowę
 7. Karta gminnej ewidencji zabytków.....
- Jeżeli wnioskodawca dołącza dany załącznik wpisać „TAK”, w przeciwnym razie wpisać „NIE”*

.....
(Miejscowość i data) (Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu wnioskodawcy)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(Miejscowość i data) (Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu wnioskodawcy)