



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 stycznia 2024 r.

Poz. 442

UCHWAŁA NR XCI.553.2023 RADY GMINY SZERZYNY

z dnia 28 grudnia 2023 roku

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Szerzyny lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1270 z późn. zm.), Rada Gminy Szerzyny uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Szerzyny lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych zwanych dalej „należnościami”, obejmujących ich umarzanie, odraczanie terminu ich spłaty oraz rozkładanie na raty płatności tych należności, a także wskazuje organ i osoby do tego uprawnione.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. 1. Przez wartość należności, o której mowa w uchwale, należy rozumieć kwotę należności głównej.

2. Udzielenie ulgi może dotyczyć całej należności lub jej części, a także odsetek i pozostałych należności ubocznych.

§ 3. Umorzenie z urzędu należności w całości lub w części stosuje się jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 4. Umazanie należności obciążającej więcej niż jednego dłużnika może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniająca umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna. Wysokość odsetek ustawowych ustala się na dzień złożenia wniosku.

§ 5. 1. Po wniesieniu przez dłużnika pisemnego wniosku, a także w przypadku skorzystania z możliwości udzielenia ulgi z urzędu, Wójt lub Dyrektor/Kierownik jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 1, a której zakresu działania należność dotyczy, przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie czy zachodzą przesłanki wskazane w § 3 i w § 8 oraz, że w przypadku przedsiębiorcy, czy spełnione są warunki określone w § 9.

2. W przypadku ulg udzielanych na wniosek osoba wymieniona w ust. 1 zbiera szczegółowe informacje o sytuacji rodzinnej i majątkowej dłużnika.

3. Osoba wymieniona w ust. 1 może wezwać dłużnika do złożenia lub uzupełnienia dokumentów uzasadniających przesłanki zastosowania ulg w spłacie należności. Jako dowód należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do rozstrzygnięcia sprawy a nie jest sprzeczne z przepisami prawa.

§ 6. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, a także odmowa udzielenia tych ulg następuje w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia woli Wójta Gminy lub Dyrektora/Kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 1.

§ 7. Do udzielania ulg są uprawnieni:

- 1) Dyrektorzy/Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, o których mowa w § 1 – w stosunku do należności przypadających kierowanym przez nich jednostkom, jeżeli ich wartość nie przekracza 3 000,00 zł,
- 2) Wójt Gminy Szerzyny – w stosunku do pozostałych należności

§ 8. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, Wójt Gminy, Dyrektorzy/Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, o których mowa w § 1, na wniosek dłużnika, mogą umarzać w całości lub w części należności, odraczać terminy ich spłaty całości lub części należności lub rozkładać płatność w całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy.

2. Od należności w stosunku, do których zastosowano jedną z ulg wymienionych w ust. 1 nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty, chyba że przy zastosowaniu ulgi postanowiono inaczej.

3. W przypadku odmowy odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi odmowy umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę.

§ 9. 1. Na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, mogą być udzielane na zasadach określonych w niniejszej uchwale ulgi w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Szerzyny i jej jednostkom organizacyjnym, o których mowa w § 1, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej (ulgi określone w § 3 pkt 1-4);
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis zmienionego rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. (ulgi określone w § 3 pkt 5, § 4 i § 9 ust. 1);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym. (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.) (ulgi określone w § 3 pkt 5, § 4 i § 9 ust. 1);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury zmienionego rozporządzeniem

Komisji (UE) nr 2023/2391 z dnia 4 października 2023r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 717/2014, (UE) nr 1407/2013, (UE) nr 1408/2013 i (UE) nr 360/2012 w odniesieniu do pomocy de minimis przyznawanej na przetwarzanie i wprowadzanie do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury oraz rozporządzenie (UE) nr 717/2014 w odniesieniu do całkowitej kwoty pomocy de minimis przyznawanej jednemu przedsiębiorstwu, do okresu stosowania takiej pomocy i do innych kwestii (Dz. Urz. UE L 278 z 05.10.2023r., s. 2391, z późn. zm.) (ulgi określone w § 3 pkt 5, § 4 i § 9 ust. 1);

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, na formularzu określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)
- 3) sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości.

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) Podmiot, który ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany przedstawić wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) Podmiot, który ubiega się o pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany przedstawić wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 3) Podmiot, który ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, na formularzu określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.).

§ 10. 1. Dyrektorzy/Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, o których mowa w § 1, przedstawiają Wójtowi Gminy sprawozdanie z przyznanych ulg dotyczących należności z zakresu działania jednostek.

2. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 sporządza się według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni. Dane w sprawozdaniu wykazuje się narastająco od początku roku.

§ 11. Traci moc Uchwała Rady Gminy Szerzyny Nr LXXV.440.2022 z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Szerzyny lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt. 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szerzyny.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i obowiązuje do 30 czerwca 2024 r.

Przewodniczący Rady Gminy Szerzyny

Mariusz Słota