



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 marca 2023 r.

Poz. 1725

UCHWAŁA NR II/20/2023 RADY MIEJSKIEJ W ALWERNI

z dnia 23 lutego 2023 roku

w sprawie określenia zasad i trybu finansowania zadań własnych Gminy Alwernia w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz.40 z późn. zm.) w związku z art. 27 ust. 1 i 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 1599 z późn. zm.) Rada Miejska w Alwerni uchwala co następuje :

§ 1. Uchyła się uchwałę Nr I/10/2023 Rady Miejskiej w Alwerni z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie określenia zasad i trybu finansowania zadań własnych Gminy Alwernia w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

§ 2. Przyjmuje się zasady i tryb finansowania zadań własnych Gminy Alwernia w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, uchwalając co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Uchwała określa zasady i tryb finansowania przez Gminę Alwernia zadania własnego z zakresu sportu na terenie Gminy Alwernia.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U.z 2022r., poz.1327 z późn. zm.).

3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej "dotacją", przyznawanej wnioskodawcy na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

4. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Alwernia będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie :

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Alwernia,
- 2) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe,
- 3) pobudzenia inicjatyw społecznych w zakresie organizacji imprez sportowych,
- 4) osiągnięcia jak najlepszych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym.

Rozdział 2. Warunki otrzymania dotacji

1. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie wnioskodawcy w zakresie projektu o charakterze sportowym obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- 1) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu, w tym wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- 2) udziału klubu w rozgrywkach, zawodach w określonej dyscyplinie sportu;
- 3) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu;
- 4) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu;
- 5) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy;
- 6) opłaty statutowej i delegacji sędziowskich;
- 7) leczenia i rehabilitacji zawodników kontuzjowanych.

2. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w rozdziale I ppkt 4

3. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane :

- 1) transfery zawodników z innego i do innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- 5) wypłaty stypendiów sportowych i nagród pieniężnych;
- 6) pokrycie bieżących wydatków na utrzymanie organów statutowych klubu sportowego.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

1. Organem przyznającym dotacje na projekty z zakresu sportu jest Burmistrz Gminy Alwernia.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. Wnioski winny być składane w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku Burmistrz Gminy Alwernia wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
5. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony , pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy;
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów;
 - 3) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę
 - 4) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą;
 - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
7. Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatków na dotacje o których mowa w niniejszej uchwale, w budżecie Gminy.
8. Burmistrz Gminy Alwernia dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrany projekt.
9. Wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść zadania, w tym zakres kosztów wspieranych dotacją.
10. Informację o udzieleniu dotacji zamieszcza się na stronie internetowej Gminy.

Rozdział 4.

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

1. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania Burmistrz Gminy Alwernia zawiera umowę o realizację przedsięwzięcia, która powinna zawierać : oznaczenie stron umowy; wysokość przyznanej dotacji; tryb płatności; opis zakresu rzeczowego zadania; termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego, na który przyznana jest dotacja; termin i sposób rozliczenia dotacji, w tym termin zwrotu części niewykorzystanej dotacji, z tym że termin ten nie może być dłuższy niż do 15 stycznia następnego roku oraz tryb kontroli wykonania zadania i wydatkowania dotacji.

2. Dotacje przekazuje się po podpisaniu umowy na rachunek klubu sportowego wskazany w umowie w jednej lub w kilku transzach. Termin i sposób przekazania dotacji (jednorazowo lub w transzach) określa umowa.

3. Integralnym elementem umowy jest wniosek zaakceptowany przez Burmistrza Gminy Alwernia.

4. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy wpływająca na zwiększenie kwoty dotacji może zostać dokonana jedynie po przedstawieniu przez wnioskodawcę dotacji, szczegółowej analizy finansowej z uzasadnieniem celu oraz konieczności zwiększenia kwoty dotacji

5. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające możliwość dokonania w uzasadnionych przypadkach przesunięć rzeczowo - finansowych do 20 % pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu zadania.

Rozdział 5.

Kontrola wykorzystania dotacji

1. Burmistrz Gminy może przeprowadzić kontrolę prawidłowości wydatkowania przekazanych mu środków finansowych

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Burmistrza mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym osobom w siedzibie wnioskodawcy , jak i obejmuje możliwość żądania dostarczenia określonych dokumentów do siedziby Urzędu Miejskiego.

1) kontrola może być przeprowadzona zarówno w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.

2) Określa się wzór sprawozdania z wykonania zadania w treści załącznika nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Alwernia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej w Alwerni

Marzena Kubica

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr II/20/2023
Rady Miejskiej w Alwerni
z dnia 23 lutego 2023 r.

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
Data i miejsce złożenia wniosku
(wypełnia organ administracji publicznej)

WNIOSEK
o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą:
pod nazwą:

.....
w okresie od do

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- 1) Nazwa:
- 2) Forma prawna:
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:
.....
.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:
- 5) nr NIP: nr REGON:
- 6) adres:
 miejscowość: ul.:
 gmina: powiat:
 województwo:

 kod pocztowy: poczta:
- 7) tel.: faks:
 e-mail: http://
- 8) numer rachunku bankowego:
 nazwa banku:
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:
 a)
 b)
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

- 11) przedmiot działalności statutowej:
 a) działalność statutowa nieodpłatna
 b) działalność statutowa odpłatna
- 12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej
- 13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:
- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego wraz z opisem potrzeb jego realizacji
2. Opis grup adresatów zadania publicznego
3. Miejsce realizacji zadania publicznego
4. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Wnioskodawca lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł.)	z tego do pokrycia z wnioskowane j dotacji (w zł.)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł.)
	Ogółem:			

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji zł. %
2.	Środki finansowe własne zł. %
3.	Inne : zł. %
4.	Ogółem zł. %

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

 ..

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe, rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, dotychczasowe doświadczenie itp.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku :

1.
2.
3.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej w Alwerni

Marzena Kubica

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr II/20/2023
Rady Miejskiej w Alwerni
z dnia 23 lutego 2023 r.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

SPRAWOZDANIE
z wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do określonego w umowie nr

zawartej w dniu pomiędzy

..... a

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa wnioskodawcy)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych zadań i osiągniętych rezultatów

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)			Bieżący okres sprawozdawczy (w zł)		
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	koszt całkowity	z tego z pokryty dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego
I							
	ogółem						

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:				
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:				
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł, z tego:				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....

.....
4. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej w Alwerni

Marzena Kubica