



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 marca 2023 r.

Poz. 1704

UCHWAŁA NR XXXIX/400/23 RADY GMINY GOŁCZA

z dnia 24 lutego 2023 roku

w sprawie określenia zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Gminy Gołcza i wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40), art. 81 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 840) w związku z art. 216 ust. 2 pkt 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.)

Rada Gminy Gołcza uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Gminy Gołcza i wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

§ 2. Z budżetu Gminy Gołcza może być udzielona dotacja celowa, zwana dalej „dotacją” na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wskazanych w art. 77 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą”, przy zabytku położonym na terenie Gminy Gołcza i wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

§ 3. 1. O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, jeżeli posiadanie oparte jest o tytuł prawny do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku.

3. Dotacja na wykonanie prac przy zabytku w danym roku może być udzielona w wysokości do 98% ogółu nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

§ 4. 1. Podstawą do przyznania dotacji jest złożenie do Urzędu Gminy w Gołczy wniosku na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wniosek musi zostać złożony w formie pisemnej. O dniu złożenia wniosku decyduje data wpływu do urzędu.

2. Wnioski kieruje się do Wójta Gminy Gołcza w terminie przez niego wyznaczonym, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Gołcza oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Gołczy.

3. Termin końcowy realizacji zadania, będący jednocześnie terminem wykorzystania dotacji, nie może wykraczać poza 31 grudnia roku, w którym dotacja została przyznana.

§ 5. 1. Rozpatrywane są tylko wnioski spełniające wymogi formalne. Weryfikacji formalnej wniosków dokonują pracownicy Urzędu Gminy w Gołczy, zgodnie z ich zakresem obowiązków. Wnioski zawierające braki formalne podlegają uzupełnieniu w ciągu 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania. Wezwanie zawiera wykaz stwierdzonych braków formalnych. W przypadku nieusunięcia braków w terminie wskazanym w wezwaniu, wniosek zostanie bez rozpatrzenia.

2. Za zgodny z wymogami formalnymi uznaje się taki wniosek, który spełnia następujące kryteria:

- 1) został złożony na prawidłowym formularzu,
- 2) został złożony z zachowaniem terminu, określonego w §4 pkt.2 niniejszej uchwały,
- 3) został podpisany przez osoby uprawnione do działania za wnioskodawcę,
- 4) jest kompletny, zawiera wszystkie załączniki.

3. Do wniosku załącza się:

- 1) dokument potwierdzający, że zabytek figuruje we właściwym rejestrze,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 3) zezwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, na które ma zostać przydzielona dotacja (jeśli dotyczy),
- 4) pozwolenie na budowę/zgłoszenie, o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia/zgłoszenia,
- 5) zgodę właściciela/współwłaścicieli zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, najemca, dzierżawca lub upoważniony na podstawie innego stosunku zobowiązaniowego,
- 6) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów,
- 7) informację o rodzaju prac wykonywanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 6. 1. Ocena wniosków następuje w terminie do 30 dni od daty ich złożenia, mając na uwadze:

- 1) możliwości finansowe gminy ,
- 2) rangę i stan zachowania zabytku,
- 3) znaczenie obiektu dla społeczności lokalnej,
- 4) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy oraz wysokość środków pozyskanych z innych źródeł,
- 5) dotychczas poniesione nakłady finansowe konieczne do wykonania prac. Następnie przedstawia się Radzie Gminy Gołcza projekt stosownej uchwały w sprawie przyznania dotacji,

2. Dotację przyznaje Rada Gminy Gołcza w odrębnej uchwale, określając w szczególności:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) zakres prac, które będą finansowane z dotacji,
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

3. Kwota przyznanej dotacji nie musi być równa kwocie wnioskowanej.

4. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

§ 7. 1. W przypadku przyznania przez Radę Gminy Gołcza dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia zaktualizowanego - stosownie do przyznanej dotacji kosztorysu realizacji prac (zawartego w załączniku Nr 1).

2. Wójt Gminy, po podjęciu przez Radę Gminy Gołcza uchwały o przyznaniu dotacji oraz otrzymaniu niezbędnych aktualizacji dokumentów, zawiera umowę o udzielenie dotacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gołcza.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Gołcza

Monika Mrówka

Załącznik do uchwały Nr XXXIX/400/23
Rady Gminy Gołcza
z dnia 24 lutego 2023 r.

Wniosek o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie Gminy Gołcza i wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

I. Informacje o zabytku i wnioskodawcy

A. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku i dokładny adres:

.....

2. Dane o zabytku, uwidocznione w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków (m.in. numer w rejestrze, data wpisu):

.....

3. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawa, inne):

.....

4. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ (organ wydający, data, numer zezwolenia).

.....

5. Uzasadnienie ubiegania się o dotację:

.....

.....

B. Wnioskodawca:

1. Imię i nazwisko/nazwa:

.....

2. Adres/siedziba:

.....

3. Inne dane:

1) forma prawna:

.....

2) nazwa rejestru (ewidencji) i numer wpisu:

.....

3) Regon (jeśli dotyczy):

.....

4) NIP (jeśli dotyczy):

.....

5) Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi):

.....

.....

4. Nazwa banku i numer konta bankowego, na które ma zostać przekazana dotacja:

.....

II. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

A. Zakres prac, na które przeznaczona ma być dotacja (podkreślić właściwe):

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizacja konstrukcyjna części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego rynien i rur spustowych,
- 12) modernizacja instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

B. Koszty wykonania prac.

1. Podział kosztów ze względu na ich rodzaj.

lp.	Rodzaj kosztów	Całkowity koszt brutto (w zł.)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł.) brutto /netto	W tym z innych źródeł (w zł.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Razem:				

2. Podział kosztów ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	zł.	%
1. Wnioskowana kwota dotacji brutto/netto*		
2. Środki własne		
3. Środki z innych źródeł		
a) środki publiczne		
b) pozostałe źródła finansowania		
Ogółem:		100%

*Uwaga! Jeśli podatek VAT może zostać odzyskany przez Beneficjenta/Wnioskodawcę należy wpisać kwoty netto

3. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

.....

Załączniki:

- a) kserokopia dokumentu potwierdzającego figurowanie zabytku we właściwym rejestrze lub ewidencji,
- b) kserokopia dokumenty potwierdzającego tytuł prawny do zabytku,
- c) kserokopia uzyskanego zezwolenia/pozwolenia/zgłoszenia na przeprowadzenie prac, na które ma zostać przyznana dotacja, o ile prace wymagają uzyskania takiego zezwolenia/pozwolenia/zgłoszenia,
- e) zgoda właściciela/współwłaścicieli zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, współużytkownik wieczysty, najemca, dzierżawca lub tytuł prawny wnioskodawcy wynika z trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo innego stosunku zobowiązaniowego,
- g) informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów,
- h) informacje o rodzaju prac wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,
- i) fotografie zabytku, dokumentujące potrzebę przeprowadzenia prac wskazanych w części II pkt A wniosku,
- j) oświadczenie o kwalifikowalności VAT (jeśli dotyczy);
- k) dokument wskazujący na upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy.

UWAGA! Załączone do wniosku kserokopie dokumentów muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem. Za potwierdzenie zgodności z oryginałem uważa się użycie stosownej klauzuli, opatrzonej podpisem wnioskodawcy, na każdej zadrukowanej stronie kserokopii dokumentu.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania wnioskodawcy