



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 5 stycznia 2023 r.

Poz. 227

UCHWAŁA NR XLIX/453/22 RADY MIEJSKIEJ W BOBOWEJ

z dnia 28 grudnia 2022 roku

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, nagród i wysokości stawek tych dodatków, a także zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Bobowa na lata 2023 - 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 6a, art. 49 ust. 1 pkt. 2 i ust. 1 w związku z art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.) – Rada Miejska w Bobowej uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala Regulamin określający szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, nagród i wysokości stawek tych dodatków, a także zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Bobowa na lata 2023 - 2026, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr III/27/18 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, nagród i niektórych innych składników wynagradzania oraz dodatku mieszkaniowego, wysokości stawek tych dodatków a także zasady wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Bobowa w roku 2019 - 2022.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobowej.

§ 5.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2023 r.

2. W załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały § 6 ust. 1 lit. f) oraz § 6 ust. 4 pkt 7) w Rozdziale IV wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r.

Przewodniczący Rady

Małgorzata Molendowicz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLIX/453/22
Rady Miejskiej w Bobowej
z dnia 28.12.2022 r.

REGULAMIN

Określający szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, nagród i wysokości stawek tych dodatków, a także zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Bobowa na lata 2023 – 2026.

Rozdział 1.

POSTANOWIENIE OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

1. Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.).
2. Organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Bobowa.
3. Szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Bobowa.
4. Dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 3.
5. Roku szkolnym - należy rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
6. Klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.
7. Uczniu - rozumie się także wychowanka.
8. Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w Karcie Nauczyciela.
9. Zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Bobowej i Międzyszkolną Komisję Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Gorlicach.

Rozdział 2.

Dodatek za wysługę lat

§ 2. Dodatek za wysługę lat przyznaje się na zasadach i w wysokościach ustalonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które przysługuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział 3.

Szczegółowe zasady przyznawania i wysokości dodatku motywacyjnego.

§ 3. 1. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły stanowią 7% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli danej szkoły lub placówki.

2. Do środków określonych w ust. 1 organ prowadzący dodaje środki na dodatek motywacyjny dyrektora szkoły.

3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy, przyznawany na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Za lipiec i sierpień dodatek motywacyjny jest wypłacany według średniej urlopowej.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor i jest on wyrażony procentowo w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego. Nie może jednak przekraczać 20% jego wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe tygodniowe pensum zajęć dydaktycznych.

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły, placówki przyznaje organ prowadzący i nie może on przekraczać 20% jego wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe tygodniowe pensum zajęć dydaktycznych.

§ 4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych poprzez:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, turniejach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) umiejętne wprowadzanie działań profilaktycznych na rzecz uczniów z rodzin patologicznych
 - e) kształtowanie wśród uczniów postaw patriotycznych poprzez kultywowanie tradycji, przygotowanie oraz udział w okolicznościowych uroczystościach z okazji rocznic i świąt państwowych.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z dodatkowym zadaniem lub zajęciem poprzez:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela poprzez:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizacji zadań wynikających ze statutu szkoły;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym poprzez:
 - a) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - b) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - c) wykazywanie własnej inicjatywy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela poprzez:
 - a) aktywny udział w szkoleniach, naradach i konferencjach, aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych placówki.

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły w wysokości określonej w regulaminie uwzględniając wymogi, o których mowa w § 4.

2. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz w wysokości określonej w regulaminie uwzględniając wymogi, o których mowa w § 4.

3. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole lub placówce przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy.

4. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły, powiadamiany jest na piśmie.

Rozdział 4.

Szczegółowe zasady przyznawania i wysokości dodatków funkcyjnych dla dyrektorów oraz innych osób na stanowiskach kierowniczych w szkołach.

§ 6. 1. Dodatki funkcyjne przysługują nauczycielom, którym w szkole powierzono:

- a) stanowisko dyrektora szkoły lub placówki,
- b) stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- c) wychowawstwo klasy,
- d) sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
- e) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
- f) sprawowanie funkcji mentora.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki określone w ust. 1 pkt a), b), c), d) w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia następnego miesiąca pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. W razie zbiegu tytułów do dodatku funkcyjnego dyrektora, wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego z dodatkiem funkcyjnym za wychowawstwo klasy, przysługują obydwa dodatki. W razie zbiegu tytułów do dodatku za wychowawstwo i opiekuna stażu również przysługują obydwa dodatki.

4. Wysokość przysługującego dodatku funkcyjnego:

- 1) Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub placówki przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości nie niższej niż 5% i nie wyższej niż 50% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
- 2) Nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki wicedyrektora szkoły przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 150,00zł do 500,00zł.
- 3) Nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownika świetlicy szkolnej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 100,00zł do 250,00zł.
- 4) Nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki wychowawcy oddziału przedszkolnego lub szkolnego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 300,00zł.
- 5) Nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 48,00zł.
- 6) Nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 50,00zł.
- 7) Nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki mentora przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 48,00zł.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, placówki określa Burmistrz w granicach określonych w § 6 ust. 4 pkt. 1).

6. Dodatek funkcyjny dla pozostałych nauczycieli uprawnionych do dodatku określa dyrektor szkoły, w granicach określonych w § 6 ust. 4 pkt. 2), 3), 4), 5), 6), 7).

7. Prawo do dodatku funkcyjnego obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Prawo do dodatku funkcyjnego nie przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaprzestano pełnienia obowiązków.
9. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
10. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków mentora przysługuje za każdą osobę odbywającą przygotowanie do zawodu nauczyciela i powierzoną danemu nauczycielowi.
11. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru pracy nauczyciela.
12. W okresie ferii i wakacji dodatek funkcyjny wypłaca się według średniej urlopowej.
13. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

Rozdział 5.

Szczegółowe zasady przyznawania i wysokości dodatków za warunki pracy.

- § 7. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach pracy przysługują z tego tytułu dodatki.
2. Wykaz trudnych warunków pracy, stanowiących podstawę do przyznawania z tego tytułu dodatku, określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zgodnie z art. 34 ust, 2 ustawy Karta Nauczyciela.
 3. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy określa tabela.

Wysokość dodatków za trudne warunki pracy.

Lp.	Trudne warunki pracy	Dodatek za trudne warunki pracy w % w stosunku co do wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum dydaktyczne
1.	Prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	20%
2.	Prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach łączonych w szkołach podstawowych	25%

4. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
5. Dodatek za trudne warunki pracy określony w tabeli wypłaca się w całości jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.
6. Jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć dodatek wpłaca się proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w trudnych warunkach pracy.
7. Dodatki za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 6.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

- § 8.** 1. Wynagrodzenie za 1 godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.
 3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podst. art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
 4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust.3 Karty Nauczyciela, pomniejszonego o 1/5 tego wymiaru (lub gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w dniu wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 7.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 9. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1,35% planowanych środków na wynagrodzenia nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród dyrektorów szkół i Burmistrza, przy czym:

- a) 80% środków funduszu z 1,35% odpisu przeznacza się na nagrody dyrektorów.
- b) 20% środków funduszu z 1,35% odpisu przeznacza się na nagrody Burmistrza Bobowej.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od spełnienia niżej wymienionych kryteriów:

- a) posiadania co najmniej dobrej oceny pracy,
- b) legitymowania się osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
- c) w szczególny sposób angażowania się w życie szkoły.

3. Przyznanie nauczycielowi nagrody może nastąpić po przepracowaniu co najmniej roku.

4. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć 50% podstawy wynagrodzenia zasadniczego jakie nagradzany nauczyciel aktualnie otrzymuje.

5. Wysokość nagrody Burmistrza nie może przekroczyć 100% podstawy wynagrodzenia zasadniczego jakie nagradzany nauczyciel aktualnie otrzymuje.

6. Nagrodę, o której mowa w ust. 4, przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz zakładowych organizacji związkowych.

7. Nagrodę, o której mowa w ust. 5, przyznaje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) dyrektora szkoły - dla nauczyciela zatrudnionego w szkole,
- b) władz statutowych zakładowych organizacji związkowych działających w placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobowa.

8. Wniosek o nagrodę musi zawierać:

- a) dane osobowe kandydata a w szczególności nazwisko i imię, miejsce pracy, stanowisko, stopień awansu zawodowego, wykształcenie, staż pracy,
- b) informację o ocenie,
- c) wyszczególnienie dotychczasowych nagród, odznaczeń, wyróżnień,
- d) uzasadnienie zawierające osiągnięcia od czasu otrzymania ostatniego wyróżnienia,
- e) opinię rady pedagogicznej oraz organizacji związkowej zrzeszającej pracownika,
- f) podpis wnioskodawcy,

9. Wnioski składa się do Urzędu Miejskiego w Bobowej nie później niż na 14 dni przed planowanym wręczeniem nagrody.

10. Wnioski, na podstawie których nie przyznano nagród nauczycielom, zostają odesłane do placówek z uzasadnieniem.

11. Wzór wniosku o przyznanie nagrody Burmistrza Bobowej za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze stanowi załącznik do Regulaminu.

12. Na okoliczność wręczenia nagrody nauczyciel otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Karty Nauczyciela, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz Kodeksu Pracy.

2. Dyrektorzy Szkół są zobowiązani do zapoznania z treścią regulaminu wszystkich nauczycieli, do wdrożenia zawartych w nim uregulowań oraz do ich przestrzegania.

3. Wszelkie zmiany w regulaminie wymagają formy przewidzianej dla jego uchwalenia.

4. Niniejszy regulamin uzgodniono z przedstawicielami oświatowych związków zawodowych.

- a) Związek Nauczycielstwa Polskiego Oddział Gminny w Bobowej.
- b) NSZZ „Solidarność” Międzyszkolna Komisja Pracowników Oświaty i Wychowania w Gorlicach.

Przewodniczący Rady

Małgorzata Molendowicz

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
Uchwały nr. XLIX/453/22
Rady Miejskiej w Bobowej
z dnia 28.12.2022 r.

WNIOSEK- wzór
o przyznanie nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Bobowej

Panu/Pani

.....

.....

(wykształcenie, staż pracy w szkole)

zatrudnionemu/ej w

.....

(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony, stanowisko)

.....

(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, burmistrza, dyrektora - rok otrzymania)

.....

(ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

.....

.....

.....

.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia rady pedagogicznej:

.....
.....
.....
.....

Opinia związków zawodowych:

.....
.....
.....
.....

Przewodniczący Rady

Małgorzata Molendowicz