



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 29 grudnia 2023 r.

Poz. 9384

UCHWAŁA NR LXV/618/2023 RADY GMINY IWANOWICE

z dnia 22 grudnia 2023 roku

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art.40 ust. 2 pkt 2, art.41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r., poz. 194 z późn.zm.). **Rada Gminy Iwanowice uchwala, co następuje:**

§ 1. Dokonuje się zmiany Statutu Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Dyrektorowi Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc uchwały: ·Uchwała Nr XII/115/2015 z dnia 9.12.2015; ·Uchwała Nr XXIX/290/2017 Rady Gminy Iwanowice z dnia 21.04.2017 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XII/115/2019 z dnia 9.12.2015 r.; ·Uchwała Nr VII/67/2019 Rady Gminy Iwanowice z dnia 27.03.2019 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/290/2017 Rady Gminy Iwanowice z dnia 21.04.2017 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XII/115/2019 z dnia 9.12.2015 r.; ·Uchwała nr XV/156/2019 Rady Gminy Iwanowice z dnia 27 listopada 2019r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Iwanowice Nr XVII/67/2019 z dnia 27 marca 2018r. dotyczącej zmiany Statutu Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iwanowice

Edward Stopiński

Załącznik do Uchwały nr LXV/618/2023
Rady Gminy Iwanowice
Z dnia 22 grudnia 2023 r.

STATUT GMINNEGO CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEK W IWANOWICACH

I Postanowienia ogólne

§ 1

Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach działa na podstawie:

1. Ustawa o muzeach Dz. U. z 2022 r., poz. 385
2. Ustawa o bibliotekach Dz. U. z 2022 r., poz. 2393
3. Organizowanie działalności kulturalnej Dz. U. z 2020 r., poz. 194.
4. postanowień niniejszego statutu.

§ 2

1. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Iwanowice.
2. Nadzór nad działalnością Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach w zakresie określonym przepisami prawa sprawuje Wójt Gminy Iwanowice.
3. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek posiada osobowość prawną i jest wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora.
4. W ramach Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek funkcjonuje Gminna Biblioteka Publiczna w Iwanowicach, zwana dalej Biblioteką, posiadająca Filie Biblioteczne w Sieciechowicach i Widomej, Muzeum Regionalne oraz świetlice wiejskie.

§ 3

1. Siedzibą Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek są Iwanowice Włościańskie, adres: 32-095 Iwanowice Włościańskie ul Strażacka 5 a obszarem jej działania jest Gmina Iwanowice.
2. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach używa pieczęci podłużnej, zawierającej w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu, cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej oraz numer identyfikacji podatkowej.
3. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach może używać nazwy skróconej "GCKiB".

§ 4

1. Nadzór merytoryczny nad Gminną Biblioteką Publiczną sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie oraz Powiatowa Biblioteka Publiczna.

II Cele i zakres działalności

§ 5

1. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach prowadzi wielokierunkową działalność mającą na celu:
 - a) rozpoznawanie, rozwijanie i zaspakajanie potrzeb kulturalnych, czytelniczych i edukacyjnych mieszkańców Gminy Iwanowice;
 - b) tworzenie i upowszechnianie kultury, sztuki, historii i nauki;
 - c) ochronę tradycji i dziedzictwa kulturowego zwłaszcza w zakresie folkloru, sztuki

ludowej oraz rękodzieła ludowego i artystycznego.

2. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

§ 6

1. Do zakresu działania Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach należy:
 - a) prowadzenie działalności kulturalnej polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie dóbr, kultury.
 - b) tworzenie planu działalności kulturalnej określającego cele i kierunki GCKiB, współdziałanie ze społecznym ruchem kulturalnym i innymi instytucjami kultury.
 - c) tworzenie warunków i wspieranie rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego i folkloru.
 - d) edukacja kulturalna oraz popularyzacja wiedzy i sztuki.
 - e) rozpoznawanie, pobudzanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych społeczeństwa.
 - f) przygotowanie do tworzenia i odbioru wartości kulturalnych.
 - g) kształtowanie aktywnego uczestnictwa w kulturze.
 - h) rozwijanie i kształtowanie wśród dzieci, młodzieży i dorosłych aktywnej formy spędzania wolnego czasu
 - i) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury, w tym prowadzenie Muzeum Regionalnego w Iwanowicach
 - j) działalności promocyjnej i informacyjno – poligraficznej
 - k) upowszechnianie rekreacji i turystyki.
2. Zadania w zakresie działalności promocyjnej GCKiB realizuje przy współpracy z Referatem Organizacyjnym i Rozwoju Gminy Iwanowice między innymi poprzez:
 1. Organizowanie i prowadzenie imprez promujących gminę.
 2. Realizacja imprez zleconych przez Wójta Gminy.
 3. Wydawanie wydawnictw lokalnych.
 4. Gromadzenie dokumentacji prasowo – fotograficznej dotyczącej gminy.
 5. Koordynacja kontaktów z mediami.
 6. Koordynacja i przygotowanie materiałów promocyjnych.
 7. Gromadzenie informacji o życiu gminy.
3. Zadania w zakresie działalności rekreacyjnej i turystycznej GCKiB realizuje między innymi poprzez:
 1. Upowszechnianie kultury poprzez organizowanie imprez rekreacyjno – turystycznych.
 2. Współpracę ze szkołami oraz placówkami w zakresie rozwoju kultury fizycznej.
 3. Realizację zadań związanych z upowszechnianiem turystyki i wypoczynku w gminie.
 4. Udział w imprezach rekreacyjno – turystycznych poza terenem gminy.
4. Zadania w zakresie działalności prowadzenia ognisk artystycznych i kółek zainteresowań GCKiB realizuje między innymi poprzez:
 1. Organizowanie i prowadzenie przez wykwalifikowanych instruktorów zajęć z zakresu:
 - a) nauki gry na instrumentach muzycznych,
 - b) nauki tańców ludowych, towarzyskich i nowoczesnych,
 - c) nauki języków obcych,
 - d) nauki, kultywowania i pielęgnowania dawnych zwyczajów ludowych.
 2. Organizowanie i prowadzenie przez wykwalifikowanych instruktorów zajęć sportowych, sportowo – rekreacyjnych i korekcyjnych.

§ 7

1. Do zakresu działania Gminnej Biblioteki Publicznej w ramach GCKiB należy między innymi:
 - a) gromadzenie, opracowanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących Gminy i jej społeczności,
 - b) pełnienie funkcji ośrodka informacji bibliotecznej, bibliograficznej i publicznej na terenie Gminy,
 - c) udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców Gminy Iwanowice,
 - d) tworzenie i udostępnianie własnych baz danych: faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych,
 - e) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,
 - f) współdziałanie z bibliotekami innych sieci krajowymi i zagranicznymi, szkołami, instytucjami upowszechniania kultury i organizacjami pozarządowymi,
 - g) badanie poziomu i stopnia zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Iwanowice w zakresie działania Bibliotek oraz formułowanie i przedstawianie Radzie Gminy propozycji w tym zakresie,
 - h) inne działania dla zaspokajania potrzeb społeczności Gminy Iwanowice i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

III Organy zarządzające

§ 8

1. Gminnym Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach zarządza Dyrektor, który ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jego działalności.
2. Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach powołuje i odwołuje Wójt Gminy Iwanowice na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
3. Dyrektor Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników.
4. Do zakresu działania Dyrektora GCKiB należy w szczególności:
 - a) planowanie i kierowanie działalnością merytoryczną GCKiB,
 - b) reprezentowanie GCKiB na zewnątrz,
 - c) zarządzanie majątkiem GCKiB,
 - d) gospodarowanie finansami,
 - e) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
 - f) zatrudnianie, awansowanie i zwalnianie pracowników,
 - g) sporządzanie sprawozdań,
 - h) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.
5. Dyrektor swoje zadania wykonuje przy pomocy głównego księgowego i kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej.

§ 9

1. Organizację wewnętrzną, strukturę organizacyjną oraz zasady funkcjonowania Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w tym: zakres odpowiedzialności i obowiązków

pracowniczych, określa Regulamin Organizacyjny nadany przez jego Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Iwanowice.

2. Organizację oraz zasady funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej wchodzącej w skład Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach określa Regulamin biblioteczny opracowany przez kierownika biblioteki i zatwierdzony przez Dyrektora GCKiB w Iwanowicach.

§ 10

1. W Gminnym Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach mogą być zatrudnieni: pracownicy działalności podstawowej, administracyjnej, obsługi oraz pracownicy bibliotek. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści różnych dziedzin związanych z działalnością GCKiB.
2. W Gminnej Bibliotece Publicznej zatrudnia się pracowników spełniających wymogi zawarte w ustawach i rozporządzeniach określających wymagania kwalifikacyjne do zajmowania stanowisk bibliotecznych.

§ 11

Wynagrodzenia pracowników instytucji kultury za prace i inne świadczenia związane z pracą określają: rozporządzenie wykonawcze do ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Kodeks Pracy oraz Regulamin Wynagradzania Pracowników Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek, który nadaje Dyrektor.

§ 12

1. Oświadczenia woli w imieniu Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach składa Dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach pełnomocnictwa.
2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

IV Zasady gospodarki finansowej

§ 13

1. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o rachunkowości oraz ustawie o finansach publicznych.
2. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

§ 14

1. Podstawą gospodarki finansowej Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach jest roczny plan finansowy, ustalany przez Dyrektora, uwzględniający wysokość dotacji określonej w corocznej uchwale budżetowej Rady Gminy Iwanowice.
2. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
3. W terminie do 31 lipca roku kalendarzowego Dyrektor przedkłada Wójtowi Gminy Iwanowice informację o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki za pierwsze półrocze, uwzględniającą w szczególności stan należności i zobowiązań.
4. W terminie do 28 lutego roku następującego po roku budżetowym Dyrektor Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach przedkłada sprawozdanie roczne z

działalności i wykonania planu finansowego Wójtowi Gminy Iwanowice w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym.

5. Roczne sprawozdanie finansowe GCKiB zatwierdza Rada Gminy Iwanowice.

§ 15

1. Przychodami Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach są przychody z prowadzonej działalności, w tym:
 - a) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Organizatora,
 - b) dotacje celowe z budżetu państwa,
 - c) sprzedaż biletów wstępu do Muzeum Regionalnego w Iwanowicach dla zwiedzających,
 - d) przychody ze sprzedaży składników majątku jednostki,
 - e) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - f) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
 - g) inne źródła.
2. Organizator przekazuje środki finansowe w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
3. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach otrzymuje dotacje z budżetu Gminy, wysokość dotacji określa uchwała budżetowa Rady Gminy Iwanowice.

§ 16

1. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach może prowadzić działalność gospodarczą, zgodnie z obowiązującymi przepisami w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na cele statutowe, obejmującą między innymi: organizację imprez zleconych, warsztatów, kursów, szkoleń.
2. Dochody uzyskiwane z tytułu prowadzenia wskazanej w ust. 1 działalności mogą być wykorzystane wyłącznie do realizacji zadań statutowych.

V Postanowienia końcowe

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Zmian Statutu Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach może dokonywać Rada Gminy Iwanowice w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 18

Statut Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Załącznik:

- wzór pieczęci Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.

Załącznik do Statutu Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach

- wzór pieczęci Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach

Gminne Centrum Kultury i Bibliotek
w Iwanowicach
ul. Strażacka 5, 32-095 Iwanowice Włoszczańskie
NIP 6821771960
REGON 363402869
Telefon 12 388 45 16