



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 29 grudnia 2023 r.

Poz. 9302

### UCHWAŁA NR LVIII/644/23 RADY GMINY ZABIERZÓW

z dnia 22 grudnia 2023 roku

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Zabierzów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. w Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), w związku z art. 77 i 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. w Dz. U. z 2022 r., poz. 840 ze zm.) i po przekazaniu projektu uchwały do wiadomości Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w związku z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. w Dz. U. z 2023 r., poz. 702) - Rada Gminy Zabierzów uchwala, co następuje:

**§ 1.1.** Z budżetu Gminy Zabierzów może być udzielona dotacja celowa na sfinansowanie lub dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Zabierzów.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań zapewniających właścicielom lub posiadaczom zabytków właściwą opiekę nad wartościowymi elementami substancji zabytkowej.

**§ 2.** Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) **zabytek** – zabytek w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, wpisany do rejestru zabytków lub znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków, położony na obszarze Gminy Zabierzów
- 2) **dotacja** - dotację celową udzielaną na sfinansowanie lub dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w pkt 1;
- 3) **wniosek** - pismo o udzielenie dotacji celowej na sfinansowanie lub dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w pkt 1;
- 4) **umowa** - umowę o udzieleniu dotacji celowej na sfinansowanie lub dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w pkt 1;
- 5) **komisja** - komisję powołaną przez Wójta Gminy Zabierzów opiniującą wnioski o udzielanie dotacji celowej na sfinansowanie lub dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w pkt 1; komisja ma charakter doradczy i konsultacyjny,
- 6) **sprawozdanie** - sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku;

- 7) **prace lub roboty** - prace konserwatorskie, prace restauratorskie lub roboty budowlane w rozumieniu art. 3 pkt 6-8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które stanowią przedmiot sfinansowania lub dofinansowania z budżetu Gminy Zabierzów;
- 8) **pomoc de minimis** - pomoc w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. w Dz. U. z 2023 r., poz. 702);
- 9) **pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** - pomoc w rozumieniu art. 2 pkt 10a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. w Dz. U. z 2023 r., poz. 702);
- 10) **beneficjent** - podmiot, którego wniosek o udzielenie dotacji celowej został rozpatrzony pozytywnie i któremu przyznano dotację na zasadach określonych niniejszą Uchwałą.

§ 3. 1. Dotacja może być przyznana wyłącznie podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie lub dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w § 2 pkt 1, których przeprowadzenie planowane jest w roku bieżącym lub następującym po roku złożenia wniosku.

3. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na przeprowadzenie prac i robót, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. 1. W zależności od posiadanych środków finansowych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 2 pkt 1.

2. Dotację celową przyznaje Rada Gminy Zabierzów w formie uchwały. W uchwale określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 5. 1. Rada Gminy Zabierzów może zabezpieczyć w budżecie Gminy Zabierzów środki przeznaczone na dotacje celowe.

2. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o przyznanie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Termin składania wniosków będzie ogłoszony przez Wójta Gminy Zabierzów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej Urzędu Gminy oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Wnioski o udzielenie dotacji opiniuje komisja powołana przez Wójta Gminy Zabierzów, opinia ta ma charakter doradczy i konsultacyjny.

5. Przepisów ust. 2-4 nie stosuje się w przypadku, kiedy dotacja udzielana będzie z udziałem środków zewnętrznych pozyskanych przez Gminę Zabierzów na konkretny, określony wcześniej cel, o ile ich pozyskanie nastąpiło przy współpracy i w porozumieniu z podmiotem otrzymującym dotację.

§ 6. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi odpowiednio pomoc de minimis w tym pomoc de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa i udzielana jest z uwzględnieniem:

- 1) przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. w Dz. U. z 2023 r., poz. 702) regulujących pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie;
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s. 10, ze zm.);

- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., s. 9, ze zm.);
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190, z 28.06.2014 r., s. 45, ze zm.);
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE, L 114, z 26.04.2012, s. 8 ze zm.).

2. Ubiegający się o dotację wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1, dla uzyskania pomocy de minimis, w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest przedstawić wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 6 ust. 2 (wg. załącznika nr 1 do uchwały), dodatkowo:

- 1) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały lub
- 2) wszystkie otrzymane zaświadczenia o pomocy de minimis, oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - jakie otrzymał w roku składania wniosku o dotację oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, lub na załączniku nr 2 złożyć oświadczenie o nieotrzymaniu w tym okresie pomocy de minimis, ani pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub niezbędne do udzielenia pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym – na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 (pomoc de minimis), albo załącznik nr 2 (pomoc de minimis przyznawana przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym) - do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 );
- 4) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa - na formularzu, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810 ).

3. W sytuacji podjęcia przez Radę Gminy Zabierzów uchwały o przyznaniu dotacji na rzecz wnioskodawcy,

o którym mowa w ust. 1, przed podpisaniem umowy o udzieleniu dotacji stanowiącej pomoc de minimis, albo pomocy de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa zobowiązany jest on do uaktualnienia informacji dotyczących otrzymania pomocy de minimis, albo pomocy de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa - poprzez złożenie wypełnionego druku, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Przekazanie środków dotacji na wykonanie prac lub robót może nastąpić wyłącznie na podstawie zawartej umowy.

2. W celu rozliczenia przyznanej dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie, o której mowa w ust. 1, składa Wójtowi Gminy Zabierzów sprawozdanie z wykonania prac lub robót, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Ewentualny zwrot udzielonej dotacji do budżetu Gminy Zabierzów następuje na zasadach i w trybie określonym w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

2. Wykonanie obowiązku zwrotu dotacji z ust. 1 i zapłata odsetek, jak od zaległości podatkowych, następuje na rachunek bankowy wskazany przez Wójta Gminy Zabierzów.

§ 9. 1. Pomoc de minimis lub odpowiednio pomoc de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, przyznawana przy zastosowaniu przepisów:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis -udzielana jest do dnia 31 grudnia 2023 r.;

- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym - udzielana jest do dnia 31 grudnia 2027 r.;
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury - udzielana jest do dnia 31 grudnia 2022 r.;
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym - udzielana jest do dnia 31 grudnia 2023r.

2. Zobowiązuje się Wójta Gminy Zabierzów, aby w przypadku podjęcia przez Komisję (UE) rozporządzeń dotyczących pomocy określonej przepisami z ust. 1 oraz z § 6 ust. 1 pkt 2-5, przygotowywał i przedkładał Radzie Gminy Zabierzów propozycje dostosowania przepisów niniejszej uchwały.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zabierzów.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

**Henryk Krawczyk**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVIII/644/23  
Rady Gminy Zabierzów  
z dnia 22 grudnia 2023 r.

**WNIOSEK**  
**O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB**  
**ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB**  
**ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYCH NA OBSZARZE**  
**GMINY ZABIERZÓW**

**Wójt Gminy Zabierzów**

**Rynek 1**

**32-080 Zabierzów**

<b>I. NAZWA ZADANIA</b>	
<b>II. NAZWA WNIOSKODAWCY</b>	
<b>III. INFORMACJE O ZABYTKU</b>	
1. Dane adresowe zabytku	
miejsowość, ulica, nr	kod pocztowy, miejscowość
2. Dane ewidencyjne zabytku	
miejsowość, nr obrębu	numer ewidencyjny działki / działek
3. Nazwa lub określenie zabytku (zgodnie z decyzją wpisu do rejestru zabytków)	
nr i data w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków	
4. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej	

nr			
5. Krótki opis historyczny zabytku, znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego Gminy Zabierzów, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, kulturowej lub artystycznej			
IV. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY			
1. Imię i nazwisko / Pełna nazwa wnioskodawcy			
2. Adres / siedziba			
miejsowość, ulica, nr		kod pocztowy, miejscowość	
telefon kontaktowy*		e-mail*	
3. Tytuł prawny do zabytku (np. własność / trwały zarząd, inne)			
4. Forma organizacyjno-prawna (np. stowarzyszenie, fundacja, jednostka organizacyjna, inne)			
5. Nazwa i nr właściwego rejestru / ewidencji (jeżeli podlega wpisowi)			
nr NIP	nr REGON	nr KRS	Inne
6. Osoba upoważniona / osoby upoważnione** do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych (zgodnie z aktualnym wpisem w odpowiednim rejestrze, uchwałą, potwierdzeniem aktu utworzenia lub uzyskanym pełnomocnictwem potwierdzonym notarialnie)			
imię i nazwisko		telefon kontaktowy*	
		e-mail*	
7. Konto bankowe			
nazwa, adres banku			
nr rachunku bankowego wnioskodawcy			

**V. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ**

1. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności przeprowadzenia prac lub robót

2. Zakres rzeczowy prac lub robót

3. Zakładane rezultaty realizacji zadania (planowany efekt prac, po przeprowadzonych pracach dostępność zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne, edukacyjne itd.)

4. Planowany termin przeprowadzenia prac lub robót:

termin rozpoczęcia (dzień - miesiąc - rok):

termin zakończenia (dzień - miesiąc - rok):

5. Harmonogram rzeczowo-finansowy prac lub robót:

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Termin przeprowadzenia prac lub robót	Koszt ogółem	Koszt z podziałem na źródła finansowania	
				Kwota wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy (zł)	Środki własne / inne źródła (zł)
				Udział w całości kosztów (%)	Udział w całości kosztów (%)
1.					
2.					
3.					
4.					
RAZEM:					

--	--	--	--



<b>VI. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA</b>				
<b>Lp.</b>	<b>zł</b>	<b>%</b>		
1. Kwota dotacji				
2. Środki własne				
3. Inne źródła				
<b>Ogółem</b>				
Uwagi: ..... ..... ..... .....				
<b>VII. OŚWIADCZENIA</b>				
1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.				
2. Oświadczam, że jestem / nie jestem** płatnikiem VAT.				
3. Oświadczam, że w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jestem do jej stosowania.				
** _      niepotrzebne skreślić				
<b>VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH DO WNIOSKU</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Lista załączników</b> zaznaczyć „X” we właściwym miejscu: „Tak” - załącznik jest, „Nie” - załącznika nie ma, lub „Nie dotyczy” - gdy załącznik nie jest wymagany (w przypadku zał. kopii dokumentów potwierdzić za zgodność z oryginałem)	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>	<b>Nie dotyczy</b>
1.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków			
2.	Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku: np. odpis z księgi wieczystej ..... podać nazwę, nr i datę wydania dokumentu			
3.	Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny osoby uprawnionej / osób uprawnionych* do reprezentowania wnioskodawcy, do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych. ..... podać nazwę, nr i datę wydania dokumentu			
4.	Zgoda właściciela / współwłaścicieli* zabytku nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd, najemca lub dzierżawca.			
5.	Pozwolenie na budowę (o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia wraz z kopią projektu budowlanego).			
6.	Dokument określający stanowisko właściwego organu ochrony zabytków:			

	- opinia właściwego organu ochrony zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku (w przypadku braku wymaganych pozwoleń): nr..... z dnia:.....			
	- pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków zezwalające na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku nr..... z dnia:.....			
	- zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych prac przy zabytku (w przypadku wniosku na wykonanie dokumentacji): nr..... z dnia:.....			
	- program prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich albo badań architektonicznych przy zabytku			
	- inne (podać jakie).....			
7.	Aktualny kosztorys wstępny / ofertowy / inwestorski**			
8	Fotografie (co najmniej 5 kolorowych zdjęć przedstawiających i zbliżenia głównych elementów zabytków, w formie wydruku oraz w wersji elektronicznej w formacie jpg na CD (wielkość każdego zdjęcia od 1 do 2 MB) wraz z imieniem i nazwiskiem ich autora.			
9.	Oświadczenie w związku z ubieganiem się o pomoc de minimis lub de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa – <u>na załączniku nr 2 do uchwały</u>			
10.	<u>Zaświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis</u> oraz pomocy de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa‘ w liczbie (wpisać liczbę załączników)			
11.	Informacje niezbędne do udzielenia <b>pomocy de minimis</b> - na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 (pomoc de minimis) – <b>do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis</b>			
12.	Informacje niezbędne do udzielenia <b>pomocy de minimis</b> przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone <b>w ogólnym interesie gospodarczym</b> - na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 2 (pomoc de minimis przyznawana przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym) – <b>do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis</b>			
13.	Informacje niezbędne do udzielenia pomocy <b>de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa</b> - na formularzu, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie			
14.	Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (wymienić jakie).			

Uwagi:

1. Złożony wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.
2. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów formalnych, wnioskodawca jest informowany telefonicznie, mailowo lub w formie pisemnej o konieczności usunięcia ewentualnych błędów lub braków formalnych.
3. Jeżeli pomimo przekazanej informacji o konieczności usunięcia ewentualnych błędów lub braków formalnych, wniosek pozostanie niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
4. Nie podlega rozpatrzeniu wniosek złożony po wyznaczonym terminie składania wniosków. (o dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Zabierzów).

.....  
miejsowość, data.....  
czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania,  
składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy***Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych***

Zgodnie z art. 13 i 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)* informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Zabierzów, z siedzibą przy ul. Rynek 1, 32-080 Zabierzów reprezentowany przez Wójta; tel.: (12) 283 07 00; fax: (12) 285 21 09, strona internetowa: <https://www.zabierzow.org.pl/>; adres e-mail: [zabierzow@zabierzow.org.pl](mailto:zabierzow@zabierzow.org.pl). We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: [zabierzow@zabierzow.org.pl](mailto:zabierzow@zabierzow.org.pl) oraz na adres siedziby Administratora.

**2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postępowania o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Zabierzów**

**3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.**

4. Podanie danych wskazanych we wniosku jest niezbędne w celu jego rozpatrzenia i wynika z ww. przepisów prawa. Brak ich podanie spowoduje brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne.

5. Dostęp do danych będą posiadały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych oraz podmioty wnioskujące na podstawie przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez 5 lat od dnia złożenia wniosku, przy jego negatywnym rozpatrzeniu lub 5 lat od zakończenia rozliczenia dotacji przy pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa w przypadku gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych przez Administratora odbywa się z naruszeniem przepisów prawa, prawo do usunięcia danych uzyskanych za zgodą oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie w sytuacji gdy przetwarzanie danych odbywa się w oparciu o wyrażoną zgodę.

8. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/ Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (tj. poza obszar Unii Europejskiej, Norwegię, Lichtenstein i Islandię).

9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym także profilowane.

Przewodniczący Rady

**Henryk Krawczyk**

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LVIII/644/23  
Rady Gminy Zabierzów  
z dnia 22 grudnia 2023 r.

**OŚWIADCZENIE**  
**w związku z ubieganiem się**  
**o dotację w zakresie ochrony zabytków, jako pomoc de minimis lub pomoc de minimis w zakresie**  
**rolnictwa lub rybołówstwa**

.....

Miejscowość, data

.....

Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**w związku z ubieganiem się**  
**o dotację w zakresie ochrony zabytków, jako pomoc de minimis lub pomoc de minimis w zakresie**  
**rolnictwa lub rybołówstwa**

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący otrzymał:

- a) pomoc de minimis o łącznej wartości brutto    zł, stanowiącej równowartość  
    ...    euro;
- b) pomoc de minimis w rolnictwie o łącznej wartości brutto    zł, stanowiącej  
    równowartość    euro;
- c) pomoc de minimis w zakresie rybołówstwa o łącznej wartości brutto    zł,  
    stanowiącej równowartość    euro;
- d) pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone  
    w ogólnym interesie gospodarczym o łącznej wartości brutto    zł, stanowiącej  
    równowartość    euro;

2. Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat podatkowych poprzedzających rok bieżący podmiot, który reprezentuje nie otrzymał żadnej:

- a) pomocy de minimis,
- b) pomocy de minimis w rolnictwie,
- c) pomocy de minimis w zakresie rybołówstwa,
- d) pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.

.....

Podpis wnioskodawcy/lub osoby reprezentującej

**Załączniki**

(zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie: data wydania, numer, nazwa organu);

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Uwaga: Wypełnić odpowiedni punkt w zależności od rzeczywistej sytuacji wnioskodawcy.  
Niepotrzebne skreślić.

Przewodniczący Rady

**Henryk Krawczyk**

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LVIII/644/23  
Rady Gminy Zabierzów  
z dnia 22 grudnia 2023 r.

**OŚWIADCZENIE**  
**w związku z przyznaniem**  
**dotacji w zakresie ochrony zabytków, jako**  
**pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**

.....

Miejscowość, data

.....

Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

W związku z przyznaniem dotacji przez Radę Gminy Zabierzów, uchwałą nr

..... z dnia ....., jako dotacji stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa:

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję po złożeniu – w dniu ....., „Oświadczenia w związku z ubieganiem się o dotację w zakresie ochrony zabytków, jako pomoc de minimis lub pomoc de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa” - w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący, do dnia składania niniejszego oświadczenia otrzymał:

a) pomoc de minimis o łącznej wartości brutto ..... zł, stanowiącej równowartość

... .. euro;

b) pomoc de minimis w rolnictwie o łącznej wartości brutto ..... zł, stanowiącej

równowartość ..... euro;

c) pomoc de minimis w zakresie rybołówstwa o łącznej wartości brutto ..... zł,

stanowiącej równowartość ..... euro;

d) pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym o łącznej wartości brutto ..... zł, stanowiącej

równowartość ..... euro.

2. Dołączam .....(wpisana liczba) dotatkowych zaświadczeń o otrzymanej pomocy de mimimis, albo pomocy de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, nie przedstawionych w moim „Oświadczeniu w związku z ubieganiem się o dotację w zakresie ochrony zabytków, jako pomoc de minimis lub pomoc de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa”, złożonym w dniu .....

3. Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat podatkowych poprzedzających rok podmiot, który reprezentuje nie otrzymał żadnej:

a) pomocy de minimis,

b) pomocy de minimis w rolnictwie,

c) pomocy de minimis w zakresie rybołówstwa,

d) pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.

.....

Podpis wnioskodawcy/lub osoby reprezentującej

Uwaga: Wypełnić odpowiedni punkt w zależności od rzeczywistej sytuacji wnioskodawcy. Niepotrzebne skreślić.

Załączniki

(zaświadczenia o pomocy de minimis oraz zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie: data wydania, numer, nazwa organu);

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

Przewodniczący Rady

**Henryk Krawczyk**



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LVIII/644/23  
Rady Gminy Zabierzów  
z dnia 22 grudnia 2023 r.

**SPRAWOZDANIE  
RZECZOWO-FINANSOWE WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH,  
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO  
REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI  
ZABYTKÓW, POŁOŻONYCH NA OBSZARZE GMINY ZABIERZÓW**

<b>I. NAZWA ZADANIA</b>				
Termin realizacji		od	do	
<b>II. NAZWA WNIOSKODAWCY</b>				
<b>III. INFORMACJE O ZABYTKU</b>				
1. Dane adresowe zabytku				
miejscowość, ulica, nr		kod pocztowy, miejscowość		
2. Dane ewidencyjne zabytku				
jednostka ewidencyjna		numer ewidencyjny działki / działek		
<b>IV. PRYZNANA DOTACJA</b>				
1. Numer umowy z Gminą Zabierzów ..... z dnia.....				
2. Kwota dotacji (zł)				
<b>V. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU, KTÓRE ZOSTAŁY ZREALIZOWANE</b>				
<b>VI. ROZLICZENIE ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA</b>				
Lp.	Rodzaj prac lub robót	Termin przeprowadzenia	Koszt ogółem	Koszt z podziałem na źródła finansowania

	prac lub robót	Kwota wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy (zł)	Środki własne / inne źródła (zł)
		Udział w całości kosztów (%)	Udział w całości kosztów (%)
1.			
2.			
3.			
RAZEM:			

**VII. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA**

Lp.		zł	%
1.	Kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Inne źródła		
<b>Ogółem</b>			

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

**VIII. ZESTAWIENIE FAKTUR (RACHUNKÓW)\***

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data zapłaty	Nazwa wydatku	Kwota brutto/netto z dokumentu księgowego (zł)	z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	W tym ze środków pochodzących z innej pomocy finansowej (zł)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
<b>Ogółem</b>								

\* w zestawieniu należy ująć wszystkie faktury (rachunki) związane z realizacją całego zadania

- Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

.....  
2. Inne  
.....  
.....

Załączniki:

- I.** Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia Protokołu odbioru dokumentacji projektowej, przeprowadzonych prac lub robót przy zabytkach, wystawionego w terminie do dnia zakończenia realizacji zadania (jeżeli jest wymagany na podstawie odrębnych przepisów – przy obecności służb konserwatorskich);
- II.** Opisane i uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki (oryginały dowodów księgowych do wglądu na żądanie Urzędu Gminy Zabierzów);
- III.** Fotografie powykonawcze (co najmniej 5 kolorowych zdjęć przedstawiających i zbliżenia głównych elementów zabytku, w formie wydruku oraz w wersji elektronicznej w formacie jpg (wielkość każdego zdjęcia od 1 do 2 MB) wraz z imieniem i nazwiskiem ich autora;
- IV.** Inne załączniki.....

Oświadczam/my, że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
miejsowość, data czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania,  
składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Przewodniczący Rady

**Henryk Krawczyk**