



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 29 grudnia 2023 r.

Poz. 9257

### UCHWAŁA NR LX/355/2023 RADY GMINY LANCKORONA

z dnia 28 grudnia 2023 roku

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Lanckorona z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024r.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2023r. poz.40 z późn.zm. ) oraz art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.z 2023r. poz.571),

#### **Rada Gminy Lanckorona u c h w a l a, co następuje:**

§ 1. Uchwała Roczny Program Współpracy Gminy Lanckorona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **na 2024 rok**, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr LIX/338/2023 Rady Gminy Lanckorona z dnia 29 listopada 2023r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Lanckorona z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

Przewodniczący Rady

**Ryszard Frączek**

Załącznik do uchwały Nr LX/355/2023  
Rady Gminy Lanckorona  
z dnia 28 grudnia 2023 r.

## **Program współpracy Gminy Lanckorona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego na 2024 rok**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o :

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jedn.tekst Dz.U. z 2023r.poz.571),
- 2) uczestnikach programu –rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.3,
- 3) programie- rozumie się przez to Program współpracy Gminy Lanckorona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na **rok 2024**,
- 4) konkursie- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i art.13 ustawy.

### **II. Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. Celem głównym Programu jest zwiększenie i wzmocnienie udziału mieszkańców gminy oraz organizacji pozarządowych i innych podmiotów pożytku publicznego, we współpracy z samorządem gminy w kreowaniu i realizacji usług publicznych zmierzających do podniesienia jakości życia mieszkańców.

§ 3. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych,
- 2) określenie obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy oraz udzielania pomocy organizacjom pozarządowym przez samorząd gminy,
- 3) budowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej, w tym:
  - a) wykorzystanie potencjału mieszkańców Gminy poprzez wspieranie działań i inicjatyw obywatelskich podejmowanych na rzecz wspólnego dobra;
  - b) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych poprzez popularyzację dobrych praktyk;
  - c) rozwijanie i umacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności a więc odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
  - d) zwiększenie udziału mieszkańców Gminy w definiowaniu i rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - e) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
  - f) wspieranie i upowszechnianie wolontariatu.

### **III. Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca przy realizacji zadań publicznych pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a gminą odbywa się na zasadach:

**partnerstwa**- zgodnie z którą obie strony, jako równoprawni partnerzy współdziałają na rzecz Gminy Lanckorona i jej mieszkańców, wspólnie identyfikują i definiują problemy społeczne oraz zadania publiczne – celem wypracowania sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację,

**pomocniczości** – w świetle której gmina respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, będzie współpracować z organizacjami, wspierać ich działalność oraz umożliwi realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

**efektywności** – w myśl której obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty oraz na racjonalnym, czyli dokonywanym w sposób celowy, oszczędny i terminowy wydatkowaniu środków publicznych,

**suwerenności stron** – polegającą na poszanowaniu i respektowaniu niezależności i odrębności współpracujących podmiotów we wzajemnych relacjach,

**uczciwej konkurencji** – w świetle której wszystkie podmioty mają takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych, udostępniają sobie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz gminy i jej mieszkańców,

**jawności**- polegającej na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na jednolitych dla wszystkich podmiotów, równych i jawnych kryteriach i warunkach wyboru realizatorów zadań publicznych.

#### **IV. Zakres przedmiotowy**

§ 5. Współpraca Samorządu Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, w szczególności ustawowych zadań własnych gminy, realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, w następujących obszarach:

- 1) **zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,**
- 2) **zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,**

#### **V. Formy współpracy:**

§ 6. Współpraca pomiędzy Gminą Lanckorona a podmiotami programu będzie odbywać się w formach finansowych i niefinansowych.

##### **1. Formy finansowe to w szczególności:**

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie konkursu ofert na zasadach zawartych w ustawie,
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym na podstawie i warunkach określonych w art.19a ustawy,
- 3) wspólnej realizacji zadań na zasadach partnerstwa,
- 4) zakupie usług.

##### **2. Formy niefinansowe to w szczególności:**

- 1) wymiana informacji będących podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy, na podstawie których opracowane będą zadania oraz programy celowe,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnianie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii,
- 3) udostępnianie w miarę możliwości obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych
- 4) obejmowanie honorowym patronatem Wójta przedsięwzięć realizowanych przez podmioty programu,
- 5) udzielanie rekomendacji podmiotom Programu i ich przedsięwzięciom,
- 6) tworzenie wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- 7) promowanie podmiotów programu, w szczególności poprzez przyznawanie nagród honorowych i wyróżnień ,
- 8) promocje dobrych przykładów,
- 9) pomoc w poszukiwaniu partnerów do projektów gminnych i ponad gminnych,
- 10) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 11) popularyzowanie działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych gminy.

## VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Priorytetowe zadania publiczne w zakresie współpracy gminy w 2024 r. z organizacjami określone są w dokumentach strategicznych gminy w szczególności:

- 1) Strategii Rozwoju Gminy
- 2) Strategii Rozwiązywania problemów społecznych,
- 3) corocznie uchwalanym Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii,
- 4) corocznie uchwalanym Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania  
    \ Problemów Alkoholowych.

§ 8. 1. Ustala się na **2024 rok** zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) **art.4 ust.1 pkt.13 - zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,**
- 2) **art. 4 ust.1 pkt. 17 - zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

2. Inne zadania w ramach środków budżetowych ujętych w uchwale budżetowej na 2024 r., wynikające ze strategii w obszarach, o których mowa w § 7.

## VII. Okres realizacji programu

§ 9. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w **roku 2024** obejmuje rok kalendarzowy 2024.

## VIII. Sposób realizacji programu

§ 10. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu, chyba że przepisy odrębnie przewidują inny tryb zlecenia.

Konkursy ogłaszane są w miarę potrzeb i możliwości finansowych.

Konkurs ogłaszany jest z co najmniej **21-dniowym** wyprzedzeniem w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lanckorona, w siedzibie Urzędu Gminy na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej.

- 1) Organizacja ubiegająca się o dofinansowanie zadania publicznego musi spełnić następujące warunki:
  - a/ złożyć w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofertę spełniającą warunki określone w art.14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b/ realizować zadanie zgodnie z umową,
  - c/ złożyć sprawozdanie z realizacji zadania w terminie określonym w umowie.
- 2) Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
- 3) Rozstrzygnięcie konkursu następuje w formie Zarządzenia Wójta.
- 4) Pełna lista przyjętych ofert wraz z podaniem wysokości przyznanej dotacji oraz wykaz odrzuconych ofert zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Lanckoronie oraz Biuletynie Informacji Publicznej. Organizacje, które uzyskały dotację, po zakończeniu realizacji zadania publicznego są zobowiązane w terminie określonym w umowie do złożenia sprawozdania według obowiązującego wzoru.
- 5) Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art.3 ust.3, **z pominięciem otwartego konkursu ofert**, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym spełniającego łącznie następujące warunki:
  - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty **10 000 złotych**,

- b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.,
- c) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć **20 000 zł.**

Wysokość środków finansowych przyznanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego w w/w trybie nie może przekroczyć **20 % dotacji planowanych w roku budżetowym** na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3.

**6) Dotacje nie mogą być wykorzystane na:**

- zadania i zakupy inwestycyjne,
- zakupy gruntów,
- działalność gospodarczą,
- pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
- działalność partii politycznych,
- działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
- działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.

**IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 11. 11. Wysokość środków planowanych na realizację programu wynosi 100 000 złotych**

**\*Uwaga: podana kwota jest orientacyjna. Ostateczna wysokość środków zostanie określona w budżecie Gminy Lanckorona na 2024 r.**

**X. Sposób oceny realizacji programu**

**§ 12. 1.** Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczbę ofert złożonych przez podmioty Programu do konkursów ofert na realizację zadania publicznego,
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Samorządu Gminy,
- 4) liczbę skonsultowanych z podmiotami Programu Projektów aktów prawa miejscowego.

2. W terminie do dnia **31 maja 2025 roku** zostanie przedłożone Radzie Gminy w Lanckoronie sprawozdanie z realizacji Programu za **2024 rok.**

Sprawozdanie zostanie również zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznych.

**XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.**

**§ 13. 1.** Prace nad przygotowaniem "Rocznego programu współpracy Gminy Lanckorona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024r. zostały zainicjowane poprzez przygotowanie konsultacji projektu programu.

Harmonogram prac nad przygotowaniem rocznego programu współpracy obejmuje:

- skierowanie zaproszenia do organizacji pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art.3 ust.3 do składania propozycji do rocznego programu współpracy Gmina Lanckorona na 2024r.,
- opracowanie projektu rocznego programu współpracy,

- skierowanie projektu rocznego programu współpracy do konsultacji społecznych,
- rozpatrzenie złożonych opinii, uwag i ich uwzględnienie w projekcie programu współpracy,
- przedłożenie rocznego projektu programu współpracy na sesję Rady Gminy Lanckorona celem jego uchwalenia na 2024r.

2. Konsultacje społeczne rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 są prowadzone w formach określonych w Uchwale XLII/256/10 Rady Gminy Lanckorona z dnia 28 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje społeczne projektu rocznego programu współpracy zostały przeprowadzone w okresie od 19 września 2023r. do dnia 9 października 2023r. Konsultacja odbyła się poprzez zamieszczenie projektu programu na stronie internetowej gminy Lanckorona, BIP oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lanckorona. Uwagi, wnioski propozycje zmian należało zgłaszać w terminie wyznaczonym w następujący sposób:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej [kadry@lanckorona.pl](mailto:kadry@lanckorona.pl) oraz bezpośrednio w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy Lanckorona ul.Krakowska 8.

Do upływu terminu wskazanego w konsultacjach, do zamieszczonego projektu programu współpracy nie wpłynęły żadne opinie i uwagi od podmiotów uprawnionych do udziału w konsultacjach.

4. Po zakończonej konsultacji jest opracowany ostateczny projekt rocznego programu współpracy, który zostanie przedłożony na sesję Rady Gminy Lanckorona.

5. Po uchwaleniu przez Radę Gminy w Lanckoronie Program współpracy Samorządu Gminy Lanckorona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **na rok 2024** jest zamieszczany na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznych.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach.**

§ 14. 1. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy Lanckorona.

2. Skład Komisji ustala się na zasadach określonych w art.15 ust.2b oraz 2d-2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

4. Komisją konkursową kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek komisji.

5. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób.

Członek komisji wskazany przez oferenta starającego się o przyznanie dotacji nie może brać udziału w pracach komisji dotyczących opiniowania ofert tego oferenta.

6. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

- 1) zgodność oferty z zadaniem konkursu,
- 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3,
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust.3 będą

realizować zadanie publiczne,

5) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Z prac komisji jest sporządzany oddzielny dla każdej oferty protokół.

8. Sporządzone protokoły wraz z propozycją kwot dotacji, Przewodniczący komisji przedstawia Wójtowi Gminy Lanckorona.

### **XIII. Postanowienie końcowe.**

§ 15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy:

- Ustawy o finansach publicznych,
- Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- Kodeksu Cywilnego.

Przewodniczący Rady

**Ryszard Frączek**