



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 28 grudnia 2023 r.

Poz. 9232

### UCHWAŁA NR LXX/416/2023 RADY GMINY POLANKA WIELKA

z dnia 20 grudnia 2023 roku

**w sprawie: zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków na terenie gminy Polanka Wielka.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) *po uprzednim zgłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi*

#### **Rada Gminy Polanka Wielka uchwała, co następuje:**

**§ 1. 1.** Określa się zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją” na finansowanie przedsięwzięć związanych z pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami budowlanymi przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków na terenie gminy Polanka Wielka (zw. dalej „zabytkiem”).

2. Rada Gminy Polanka Wielka udziela dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku na wniosek składany przez właściciela lub posiadacza zabytku.

3. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje w danym roku budżetowym określa co roku uchwała w sprawie budżetu Gminy Polanka Wielka.

4. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach mogą obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami do 100% ogółu tych prac.

5. O dotację może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zw. dalej „Wnioskodawcą”.

#### **§ 2.** Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych

przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł, albo zostanie stosownie obniżona, jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Polanka Wielka i inne uprawnione organy przekroczyłaby wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

**§ 3. 1.** Udzielenie dotacji celowej przez Radę Gminy Polanka Wielka może nastąpić po złożeniu wniosku przez Wnioskodawcę.

2. Do wniosku Wnioskodawca winien dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający wpis obiektu, którego dotyczą prace lub roboty, do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem,
- 3) dokumentację fotograficzną zabytku,
- 4) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych – jeśli dotyczy,
- 5) kosztorys ofertowy prac wykonany przez uprawnionego wykonawcę z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis i będzie udzielana na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702) oraz rozporządzeń:

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm. str.1),
- 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm. str.9),
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z późn. zm. z 28.06.2014 str.45),

5. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 4 do wniosku winien dołączyć oprócz dokumentów wymienionych w ust.2 także:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie

lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

6. Pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniach wymienionych w:

- 1) ust. 4 pkt. 1 może być udzielana do dnia 30.06.2024 r.,
- 2) ust. 4 pkt. 2 może być udzielana do dnia 30.06.2028 r.,
- 3) ust. 4 pkt. 3 może być udzielana do dnia 30.06.2030 r.

7. Pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie może być każdorazowo udzielona do wysokości krajowych limitów skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, ogłaszanych zgodnie z art. 31a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702)

8. W przypadku, gdyby udzielona dotacja stanowiła pomoc publiczną i nie mogłaby być udzielona jako pomoc de minimis, może być udzielona jako pomoc indywidualna przy spełnieniu warunków dopuszczalności pomocy dla danego przeznaczenia z zachowaniem przepisów proceduralnych dotyczących pomocy publicznej, w szczególności odnoszących się do obowiązku notyfikacji takiej pomocy.

9. Pomoc de minimis nie może być udzielona przedsiębiorcy, jeżeli otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy lub kwotę pomocy ustaloną pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu w sprawie wyłączeń grupowych lub decyzji Komisji (UE).

10. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Polanka Wielka, korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub elektronicznie za pośrednictwem skrytki ePUAP Urzędu Gminy Polanka Wielka: gmina/skrytka .

11. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

**§ 4. 1.** Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji w terminie do 30 września roku kalendarzowego, poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, może nie mieć zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

3. W przypadku pojawienia się możliwości pozyskania przez Gminę środków zewnętrznych na udzielenie dotacji dopuszcza się ogłoszenie odrębnego naboru wniosków o udzielenie dotacji, na zasadach zgodnych z wytycznymi danego projektu lub programu.

4. Wnioski o dotacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**§ 5. 1.** Wójt Gminy Polanka Wielka powoła Komisję, której zadaniem będzie zbadanie i ocena formalna złożonych wniosków.

2. W przypadku stwierdzenia braków w złożonej dokumentacji Komisja wzywa Wnioskodawcę o uzupełnienie braków w wyznaczonym terminie pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

3. Sprawdzone pod względem formalnym wnioski wraz z ich oceną i opinią Komisja przedstawia Wójtowi Gminy, który przedstawia je Radzie Gminy.

4. Opinia Komisji ma charakter doradczy i konsultacyjny, a praca Komisji służy zapewnieniu jawności postępowania.

**§ 6. 1.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Polanka Wielka w formie odrębnej uchwały.

2. W uchwale Rady Gminy Polanka Wielka określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Przyznanie dotacji nie oznacza, że Gmina Polanka Wielka przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania, wiarygodności oraz działalność Wnioskodawcy, którego zadanie uzyskało dotację.

4. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Polanka Wielka.

5. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Polanka Wielka.

6. Wypłata dotacji lub jej części, dla których źródłem finansowania są środki zewnętrzne pozyskane przez Gminę Polanka Wielka, nastąpi nie wcześniej niż wpływ tych środków zewnętrznych na rachunek bankowy Gminy Polanka Wielka i nie wcześniej, niż po zakończeniu prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach.

7. Przyznana dotacja może być niższa od wnioskowanej.

8. Wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy, o której mowa w ust. 5.

9. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej i wnioskodawca podejmuje się realizacji zadania, jest on zobowiązany do osiągnięcia celu zadania określonego we wniosku oraz zachowania deklarowanej we wniosku kwoty środków własnych.

10. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy wnioskodawca ma obowiązek pisemnie powiadomić Wójta Gminy Polanka Wielka o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

11. Wnioskodawca decydujący się na zawarcie umowy winien jest przedstawić:

- 1) skorygowany kosztorys (zgodnie ze wzorem z wniosku) do wysokości otrzymanej dotacji,
- 2) zaktualizowany harmonogram prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach.,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

12. Przekazanie dotacji oraz jej rozliczenie następuje na warunkach i w terminach określonych w umowie.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Polanka Wielka.

**§ 8.** Traci moc Uchwała Nr XLV/224/2018 Rady Gminy Polanka Wielka w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na terenie gminy Polanka Wielka.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

**Daniel Gałgan**

Załącznik  
do Uchwały Nr LXX/416/2023  
Rady Gminy Polanka Wielka  
z dnia 20 grudnia 2023 r.

(data i miejsce złożenia oferty)

## **WNIOSEK**

**o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie  
lub roboty budowlane przy zabytku**

.....  
(nazwa zadania)

**Wnioskowana kwota dotacji:**

..... zł

**I. Dane na temat Wnioskodawcy**

1. Pełna nazwa/ imię i nazwisko  
.....
2. Forma prawna  
.....
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*
4. NIP.....  
REGON .....  
PESEL .....
5. Numer wpisu obiektu do rejestru zabytków .....
6. Inne dane ewidencyjne, w tym tytuł prawny do władania zabytkiem  
.....
7. Dokładny adres:  
miejscowość  
.....  
ul./ nr  
.....  
gmina ..... powiat .....  
województwo .....
8. tel. ....  
e-mail: .....  
http:// .....
9. Nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Gminy Polanka Wielka  
.....  
.....
10. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
.....  
.....

## II. Opis zadania

### 1. Nazwa zadania

.....

.....

.....

.....

.....

### 2. Miejsce wykonywania zadania

.....

.....

### 3. Dane zabytku wpisanego do rejestru

.....

.....

.....

.....

### 4. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 5. Cel zadania oraz zakładane rezultaty

.....

.....

.....

### 6. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia

.....

.....

.....

### III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Całkowity koszt (w zł), [.....]

w tym:

wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [.....]

wielkość środków własnych (w zł) [.....]

inne dotacje (w zł) [.....]

Proponowany termin przekazania dotacji [.....]

#### Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt ogółem (w zł)	w tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych (w zł)	w tym z innych dotacji (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
....					
Ogółem					

#### Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Inne źródła w tym inne dotacje		
Ogółem		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....



**IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

Dodatkowe uwagi lub informacje Wnioskodawcy

.....  
.....

Oświadczam/my, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczętka i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

**Obowiązkowe załączniki:**

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru zabytków.
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem.
3. Fotograficzna dokumentacja zabytku.
4. Pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych – jeśli dotyczy,
5. Kosztorys ofertowy prac wykonany przez uprawnionego wykonawcę z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.
6. Inne załączniki /podać jakie/ – jeśli dotyczy,

.....  
.....

Poświadczenie złożenia wniosku

.....