



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 28 grudnia 2023 r.

Poz. 9131

UCHWAŁA NR LIV/767/2023 RADY GMINY LISZKI

z dnia 18 grudnia 2023 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Liszki, w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), w związku z § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (RM-06111-230-22) **Rada Gminy Liszki uchwala, co następuje:**

§ 1. Z budżetu Gminy Liszki mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Liszki, które mogą być realizowane w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku.

§ 2. 1. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej Wnioskodawcą.

2. O udzielenie dotacji z budżetu Gminy na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku może ubiegać się wnioskodawca, który zamierza wykonać te prace w roku złożenia wniosku lub latach następnych.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 może zostać udzielona na dofinansowanie nakładów określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja, o której mowa w § 1 może zostać udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami przy zabytku będącym przedmiotem wniosku złożonego w ramach naboru wniosków, które wnioskodawca zamierza wykonać zgodnie z przepisami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań o których mowa w § 3, dla których na dzień złożenia przez Gminę Liszki wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy.

§ 5. Przyznanie dotacji nastąpi po otrzymaniu przez Gminę Liszki wstępnej promesy sfinansowania zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 6. Dotacja, o której mowa w § 1 jest wypłacana po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji przez wnioskodawcę jako beneficjenta dotacji z Gminą Liszki, na podstawie promes udzielonych Gminie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu oraz po otrzymaniu przez Gminę Liszki dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 7. Dotacja może zostać przyznana do wysokości środków uzyskanych w ramach dofinansowania uzyskanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 8. 1. Podstawą udzielenia Dotacji, o której mowa w § 1, jest wniosek o przyznanie dotacji, złożony do Wójta Gminy Liszki w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Liszki. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym przez Wójta Gminy Liszki.

3. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Wójt Gminy Liszki.

4. Przy opiniowaniu wniosków zastosowanie mają następujące kryteria:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 2) rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej;
- 3) ranga zabytkowo-artystyczna obiektu;
- 4) znaczenie prac dla stanu zabytku.

§ 9. 1. Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis

w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1

w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45

z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis

w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu

w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 10. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane z tym zastrzeżeniem, iż tylko jeden wniosek może przypadać na jeden zabytek.

§ 11. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 12. 1. Wójt Gminy Liszki, po dokonaniu weryfikacji złożonych wniosków składa w imieniu Gminy Liszki wnioski do Programu Polski Ład, a następnie na podstawie udzielonych promes wstępnych przez Bank Gospodarstwa Krajowego przedkłada Radzie Gminy Liszki propozycje udzielenia dotacji z podaniem ich wysokości celem przyjęcia ich odrębną uchwałą Rady Gminy Liszki wskazującej na dane beneficjenta oraz kwotę dotacji. Uchwała Rady Gminy Liszki, o której mowa w zd. poprzedzającym stanowi podstawę do zawarcia przez Wójta Gminy Liszki umowy z wnioskodawcą o udzieleniu dotacji.

2. W sytuacji podjęcia przez Radę Gminy uchwały o przyznaniu dotacji zgodnie z ust. 1, wnioskodawca przed podpisaniem umowy o udzieleniu dotacji stanowiącej pomoc de minimis, albo pomoc de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa zobowiązany jest do uaktualnienia informacji, o których mowa w § 9 ust. 4 Uchwały albo złożenia oświadczenia, że informacje te pozostają aktualne.

§ 13. Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 14. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą. Rozliczenie dotacji dokonywane będzie w sposób i w terminach określonych w umowie, o której mowa powyżej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. W celu rozliczenia przyznanej dotacji wnioskodawca w sposób i w terminach określonych w umowie, o której mowa w ust. 1, składa Wójtowi Gminy Liszki, sprawozdanie stanowiące rozliczenie finansowe i rzeczowe z wykonania prac lub robót, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

§ 15. Przed zawarciem umowy dotacji Wnioskodawca przedkłada Wójtowi Gminy Liszki:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub zaświadczenie o wpisie do gminnej ewidencji zabytków;
- 3) kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem – jeśli uzyskanie pozwolenia wojewódzkiego konserwatora nie jest objęte zakresem wniosku o dofinansowanie;
- 4) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 5) kopię pozwolenia na budowę, jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego pozwolenia lub zgłoszenia o którym mowa w art. 29 ustawy Prawo budowlane wraz z zaświadczeniem uprawnionego organu o braku sprzeciwu lub oświadczeniem Wnioskodawcy, iż organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie – jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego zgłoszenia;
- 6) kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 16. Wykaz beneficjentów, wysokość przyznanych dotacji oraz zakres realizowanych prac objętych dotacją podawany jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Liszki.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Liszki.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Liszki

mgr inż. Zbigniew Kaczor

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIV/767/2023
Rady Gminy Liszki
z dnia 18 grudnia 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU
ZABYTKÓW/EWIDENCJI ZABYTKÓW**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

1. Imię i nazwisko/nazwa:
2. Adres/siedziba:
3. Nr NIP:
4. Forma prawna:
5. Nazwa banku i numer rachunku:
6. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi):
.....

II. Podstawowe informacje o zabytku i jego położeniu:

1. Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków):
.....
2. Numer w rejestrze zabytków/ewidencji:
3. Miejscowość:
4. Numer porządkowy:
5. Tytuł prawny do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy):

III. Uzyskane pozwolenia:

1. Uzyskane pozwolenia/opinie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia):
2. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia):

IV. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

1. Nazwa inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji):
2. Opis inwestycji (zakres rzeczowy prac lub robót max. 2500 znaków bez spacji):
3. Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych:
Całkowity koszt (w zł):
- w tym wnioskowana wysokość dotacji (w zł):

- w tym wysokość środków własnych (w zł):

- w tym inne źródła (należy wymienić) w zł:

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł):

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonania prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła finansowania prac lub robót*
Ogółem				

VI. Terminy realizacji (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac):

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VII. Informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:

.....

VIII. Wykaz załączników przy składaniu wniosku:

1. Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (aktualny wypis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów).

2. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót**.

3. Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)**.

4. Program prac lub robót (zabytki ruchome)**.

5. W zależności od potrzeb zaświadczenie o pomocy de minimis lub pomocy de minimis

w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

6. W zależności od potrzeb informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

IX. Wnioskodawca oświadcza, że:

1) zabytek, który został ujęty we wniosku o udzielenie dotacji na dzień złożenia tego Wniosku jest wpisany do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 lub ewidencji zabytków zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r. poz. 840).

2) jest świadomy, że inwestycja objęta dofinansowaniem ze środków publicznych może podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01).

.....

(podpis wnioskodawcy lub osoby uprawnionej)

.....

(miejscowość i data)

** Załączniki

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Liszki.

Z Administratorem można się kontaktować pisząc na adres Urzędu Gminy: ul. Mały Rynek 2; 32-060 Liszki oraz za pomocą wiadomości e-mail pisząc na adres: ug@liszki.pl;

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można uzyskać kontakt we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, pisząc na adres e-mail iod@liszki.pl lub drogą tradycyjną, pisząc na adres siedziby Administratora;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji, dokonania ustaleń i wyjaśnienia wszelkich okoliczności sprawy oraz podjęcia

z naszej strony działań koniecznych do załatwienia sprawy, na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz

w celu ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Następnie Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów;

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem i na jego polecenie, tj. podmioty świadczące określone usługi na rzecz Administratora;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, a po jego osiągnięciu przez obowiązkowy okres archiwizacji dokumentacji wynikający z przepisów prawa;

6) W granicach przewidzianych prawem posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania;

7) W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych identyfikujących wnoszącego wniosek spowoduje pozostawienie pisma bez rozpoznania;

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Przewodniczący Rady Gminy Liszki

mgr inż. Zbigniew Kaczor

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIV/767/2023
Rady Gminy Liszki
z dnia 18 grudnia 2023 r.

Sprawozdanie

z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

Nazwa zadania, którego dotyczy wniosek (rodzaj prac, nazwa zabytku, a dla zabytków ruchomych miejsce ekspozycji lub przechowywania):

.....
.....
.....
.....
.....
zgodnie z umową nr z dnia
przy zabytku:

położonym
w
z przeprowadzonych prac w okresie od do

Opis merytoryczny:

1. Stopień zrealizowanych prac lub robót budowlanych: zrealizowano w %

2. Opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Informacja o wykonawcach prac lub robót (Wykonawca, siedziba):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Źródła finansowania:

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania:

Całkowity koszt zadania zł (brutto) – tj. 100% w tym:

- dotacja: zł (brutto) – tj.%
- środki własne: zł (brutto) – tj.%
- inne źródła: zł (brutto) – tj.%

2. Zestawienie faktur (rachunków) za prace lub roboty objęte dotacją.

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.				
2.				

3.				
etc.				

Wykaz wymaganych załączników:

1. Protokoły przeprowadzonych prac lub robót.
2. Kosztorys powykonawczy.
3. Opisane kserokopie dowodów księgowych.
4. dokumentacja fotograficzna.

Oświadczam/my, że:

- 1) Status prany podmiotu nie uległ zmianie od daty zawarcia umowy;
- 2) Informacje podane w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osoby uprawnionej) (miejsowość i data)

Przewodniczący Rady Gminy Liszki

mgr inż. Zbigniew Kaczor