



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 20 grudnia 2023 r.

Poz. 8997

UCHWAŁA NR LXVIII.524.2023 RADY MIEJSKIEJ W KRYNICY-ZDROJU

z dnia 14 grudnia 2023 roku

w sprawie zmiany statutu Placówki Wsparcia Dziennego w Krynicy- Zdroju

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023, poz.40 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), art. 9 pkt 2, art. 18 ust. 2, art. 24 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. z U. 2023, poz. 1426 z późn. zm.), art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151), art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.), Rada Miejska w Krynicy-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Placówki Wsparcia Dziennego w Krynicy-Zdroju stanowiący załącznik do Uchwały NR LVI.442.2022 Rady Miejskiej W Krynicy-Zdroju z dnia 22 grudnia 2022 roku w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej pod nazwą Placówka Wsparcia Dziennego w Krynicy- Zdroju otrzymuje brzmienie jak w załączniku niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krynicy- Zdroju.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju

Irena Weber-Grelecka

Załącznik do uchwały Nr LXVIII.524.2023
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
z dnia 14 grudnia 2023 r.

Statut

Placówki Wsparcia Dziennego w Krynicy-Zdroju

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Placówka Wsparcia Dziennego w Krynicy-Zdroju zwana dalej „Placówką” jest jednostką organizacyjną Gminy Krynicy-Zdroju, nieposiadającą osobowości prawnej, która funkcjonuje w formie jednostki budżetowej w rozumieniu odrębnych przepisów prawa.

§ 2. 1. Terenem działania Placówki jest Gmina Krynica-Zdrój.

2. Siedziba Placówki mieści się w Krynicy- Zdroju, ul. Szkolna 3.

3. Ilekroć mowa w Statucie Placówki Wsparcia Dziennego w Krynicy-Zdroju o:

- 1) Placówce – rozumie się przez to Placówkę Wsparcia Dziennego w Krynicy-Zdroju wraz z jej filiami,
- 2) Statucie – rozumie się przez to Statut Placówki Wsparcia Dziennego w Krynicy-Zdroju,
- 3) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Placówki Wsparcia Dziennego w Krynicy-Zdroju wraz z jej filiami,
- 4) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Krynicy-Zdroju,
- 5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Krynica-Zdrój,
- 6) Regulaminie organizacyjnym – rozumie się przez to Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego w Krynicy-Zdroju,
- 7) Filii - rozumie się przez to dodatkową lokalizację Placówki na terenie gminy, w której realizowane są zadania z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o których mowa w § 4 ust. 2 Statutu,
- 8) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 3. Placówka działa na podstawie, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1426 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2021 poz.1249 z późn. zm),
- 3) ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz.U. z 2023 poz.2151 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 25 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. z 2023 poz.1939 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 15 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2022 poz.1608 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 poz.571 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz.1270 z późn. zm.),
- 8) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 poz.120 z późn. zm),
- 9) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz.40 z późn. zm.),
- 10) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 poz.530 z późn. zm.),
- 11) niniejszego Statutu Placówki,

12) innych obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 2.

Cele i zadania Placówki Wsparcia Dziennego

§ 4.1. Celem działalności Placówki jest poprawa społecznego funkcjonowania dzieci i młodzieży znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, wynikającej w szczególności z występowania uzależnień w rodzinie. Działania placówki mają tym samym przeciwdziałać marginalizacji i degradacji społecznej podopiecznego oraz jego rodziny.

2. Placówka jako placówka wsparcia dziennego realizuje następujące zadania z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej polegające na:

- 1) zapewnieniu pomocy rodzicom w opiece i wychowaniu dziecka,
- 2) pomocy w nauce dzieciom,
- 3) kształtowaniu prawidłowych postaw społecznych u dzieci,
- 4) wspomaganiu rozwoju dzieci,
- 5) organizacji dzieciom czasu wolnego,
- 6) udzielaniu wsparcia podopiecznym w zakresie rozwoju ich uzdolnień oraz zainteresowań,
- 7) organizowaniu działań oraz zajęć m.in. profilaktycznych, socjoterapeutycznych, terapeutycznych, psychologicznych dla podopiecznych Placówki, w tym dzieci zagrożonych demoralizacją oraz marginalizacją społeczną z powodu trudności materialnych, trudności losowych, problemów rodzinnych i innych,
- 8) prowadzeniu terapii pedagogicznej, psychologicznej i socjoterapeutycznej,
- 9) podejmowaniu działań wspierających integrację rodziny,
- 10) udzielaniu porad rodzicom w sytuacji kryzysowej, w realizacji przez nich funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 11) prowadzeniu bieżącej współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi,
- 12) prowadzenie zajęć edukacyjno-profilaktycznych mających na celu nabywanie umiejętności radzenia sobie z sytuacją kryzysową, emocjami oraz nabywanie umiejętności społecznych przez podopiecznych, w tym prowadzenie zajęć o charakterze socjoterapeutycznym.

3. Placówka wykonuje również zadania przekazane jej do realizacji na podstawie upoważnienia właściwego organu gminy, w przypadkach przewidzianych w ustawie o:

- 1) wychowaniu w trzeźwości oraz przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 2) przeciwdziałaniu narkomanii,
- 3) zdrowiu publicznym.

4. Działania wynikające z ustaw, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 polegają, w szczególności na:

- 1) opracowaniu i realizacji Gminnego Programu Profilaktycznego i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
- 2) prowadzeniu działań mających na celu zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej osobom uzależnionym oraz zagrożonych uzależnieniem
- 3) inicjowaniu działań zmierzających do zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i prawnej członkom rodzin osób zmagających się z uzależnieniami,
- 4) wdrażaniu oraz realizacji innowacyjnych form promocji zdrowia,
- 5) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień, w szczególności skierowanej do dzieci i młodzieży, w tym

prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,

- 6) wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, zajmujących się problemem uzależnień,
- 7) sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań oraz działań sformułowanych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
- 8) zapewnienie obsługi administracyjnej oraz współdziałanie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krynicy-Zdroju.

5. Do zadań realizowanych przez Placówkę w oparciu o ustawę, o której mowa w ust. 3

pkt 3 należy:

- 1) kształtowanie prozdrowotnych postaw wśród dzieci i młodzieży, mających na celu niwelowanie zachowań ryzykownych,
- 2) realizacja działań edukacyjnych wśród dzieci mających na celu podniesienie ich świadomości społecznej związanej z ryzykownym spożywaniem substancji psychoaktywnych,
- 3) wzmocnienie jakości działań profilaktycznych poprzez promowanie rekomendowanych programów profilaktycznych,
- 4) realizacja warsztatów, szkoleń, konferencji dla różnych grup zawodowych w celu zwiększenia ich kompetencji w promowaniu zdrowego trybu życia.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja Placówki

§ 5. 1. Placówką kieruje Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za organizację jej działania i funkcjonowanie.

2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Burmistrza, który również wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor działa w zakresie spraw finansowych oraz w stosunkach cywilnoprawnych na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych mu przez Burmistrza.

4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Placówki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

5. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki wykonuje upoważniony pracownik.

§ 6. 1. Dyrektor może jednocześnie wykonywać czynności wychowawcy, w sytuacjach wymagających zapewnienia niezbędnego bezpieczeństwa i należytej opieki nad dziećmi przebywającymi w Placówce.

2. Dyrektor musi spełniać wymagania przewidziane dla kierownika placówki wsparcia dziennego w rozumieniu ustawy.

§ 7. Regulamin organizacyjny opracowuje Dyrektor, w którym określa szczegółowe zadania oraz organizację działania Placówki, w tym rodzaj i sposób prowadzenia dokumentacji dotyczącej jej podopiecznych.

§ 8. 1. Pobyt dziecka w Placówce jest dobrowolny, z wyłączeniem postanowień sądowych oraz nieodpłatny.

2. Placówka funkcjonuje w dni robocze od poniedziałku do piątku przez cały rok kalendarzowy, z wyłączeniem przerw:

- 1) wynikających z odrębnych przepisów prawa oraz
- 2) ustalonych przez Dyrektora w porozumieniu z Burmistrzem.
3. Szczegółowe godziny otwarcia Placówki, w tym danej filii ustala Dyrektor w uzgodnieniu z Burmistrzem, biorąc pod uwagę, potrzeby podopiecznych Placówki oraz ich rodziców lub opiekunów.
4. W strukturze organizacyjnej Placówki funkcjonują filie, w następujących lokalizacjach na terenie gminy:

- 1) w Muszynie,
- 2) w Tyliczu,
- 3) w Polanach,
- 4) w Piorunce,
- 5) w Mochnaczce Wyżnej,
- 6) w Mochnaczce Niższej,
- 7) w Krynicy- Zdroju,
- 8) w Bereście,
- 9) w Czirnej.

5. Placówka może być prowadzona w każdej formie przewidzianej w ustawie. Dopuszcza się jej funkcjonowanie w połączonych formach.

6. Forma prowadzenia, o której mowa w ust. 5 oraz szczegółowy adres danej Filii Placówki określa Regulamin organizacyjny.

7. W danej miejscowości, wskazanej w ust. 4 dopuszcza się funkcjonowanie więcej niż jednej Filii Placówki.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i mienie Placówki

§ 9. 1. Placówka prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez Dyrektora i zatwierdzonego przez Burmistrza.

2. Placówka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

3. Placówka prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych.

4. Placówka zarządza przydzieloną częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności, celowości i rzetelności ich wykorzystania.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w Statucie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju

Irena Weber-Grelecka