



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 14 grudnia 2023 r.

Poz. 8829

UCHWAŁA NR LXVII/467/2023 RADY GMINY GRÓDEK NAD DUNAJCEM

z dnia 6 grudnia 2023 roku

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielenia tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 59 ust. 1-3 i art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), Rada Gminy Gródek nad Dunajcem uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umorzenia, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Gródek nad Dunajcem lub jej jednostkom organizacyjnym albo instytucjom kultury, których organizatorem jest Gmina Gródek nad Dunajcem, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organu lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną wobec Gminy Gródek nad Dunajcem;
- 2) wierzycielu - oznacza Gminę Gródek nad Dunajcem, jednostkę budżetową lub samorządowe instytucje kultury, dla których organizatorem jest Gmina Gródek nad Dunajcem;
- 3) należnościach - oznacza to cywilnoprawną należność pieniężną wymagalną lub niewymagalną, obejmującą w szczególności: należność główną, odsetki ustawowe, odsetki ustawowe za opóźnienie lub odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, koszty postępowania egzekucyjnego, koszty sądowe i inne należności uboczne przypadające Gminie Gródek nad Dunajcem lub jej jednostce organizacyjnej;
- 4) przedsiębiorcy - oznacza to podmiot w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014, z p.zm);
- 5) udzieleniu ulgi - oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;
- 6) jednostce organizacyjnej - oznacza to jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 9 pkt 3,4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 7) organie udzielającym ulgi - oznacza to Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem lub osobę umocowaną na podstawie § 3 ust. 2.

§ 3. 1. Do udzielenia ulg w spłacie należności uprawniony jest Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem:

- 1) samodzielnie, jeśli kwota należności nie przekracza 10 000,00 zł;

2) po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji Rady Gminy Gródek nad Dunajcem właściwej dla spraw budżetowych, jeżeli kwota należności przekracza 10 000,00 zł.

2. Do udzielenia ulg w spłacie należności przypadających jednostkom organizacyjnym Gminy Gródek nad Dunajcem uprawnieni są ich kierownicy:

- 1) samodzielnie, jeżeli kwota należności nie przekracza 1 000,00 zł;
- 2) po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem, jeżeli kwota należności przekracza 1 000,00 zł;
- 3) po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji Rady Gminy Gródek nad Dunajcem właściwej dla spraw budżetowych, jeżeli kwota należności przekracza 10 000,00 zł.

3. Do udzielenia ulg w spłacie należności przypadających samorządowej instytucji kultury upoważnia się dyrektora Instytucji Kultury.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 2 oraz dyrektor instytucji kultury, zobowiązani są do przedkładania Wójtowi Gminy Gródek nad Dunajcem informacji dotyczących udzielonych ulg za każdy rok budżetowy w terminie do 31 stycznia kolejnego roku.

§ 4. 1. Należności przypadające Gminie Gródek nad Dunajcem lub jej jednostkom organizacyjnym albo instytucjom kultury, mogą być na wniosek dłużnika umarzone w całości albo w części lub terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Od należności umarzonej nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy lub wydania oświadczenia woli włącznie.

3. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku, do dnia upływu terminu spłaty włącznie.

4. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności z zastrzeżeniem, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

6. Jeżeli dłużnik:

- 1) w razie odroczenia nie spłaci należności w całości lub części w odroczonej terminie - wierzyciel ma prawo odstąpić od umowy udzielenia ulgi, zaś cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;
- 2) w razie rozłożenia na raty nie spłaci trzech kolejnych rat w ustalonym terminie lub pełnej wysokości wierzyciel ma prawo odstąpić od umowy udzielenia ulgi, zaś pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnych terminów wymagalności.

7. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone że:

- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba upoważniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

8. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1, następuje w drodze umowy zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

9. Odmowa udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 1, następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli organu udzielającego ulg.

§ 5. 1. Należność może zostać umorzona z urzędu w całości w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1-5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 1, umorzenie następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu należności w księgach rachunkowych.

§ 6. 1. Postanawia się o niedochodzeniu należności przypadających Gminie Gródek nad Dunajcem lub jej jednostkom organizacyjnym albo instytucjom kultury, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniem w transakcjach handlowych - jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami;
- 2) programów projektów i zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu oraz z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

§ 7. 1. W przypadkach określonych w § 4 ust. 1, na wniosek złożony przez przedsiębiorcę oraz w przypadku ulgi, o której mowa w § 5 ust. 1, udzielanej w oparciu o art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w odniesieniu do przedsiębiorcy, ulgi udzielane są z uwzględnieniem przepisów ustawy o pomocy i stanowią:

- 1) pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) lub
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.) lub
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2017 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014, str.45).

2. Przepisy ust. 1 stosuje się również do odsetek i innych należności ubocznych.

3. Łączna wartość pomocy publicznej udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1 pkt 1-3.

4. Przedsiębiorca ubiegający się o ulgę w ramach pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 1-3, zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa organowi uprawnionemu do jego rozpoznania.

2. Wniosek winien zawierać uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności.

4. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 9. Do rozpatrzenia wniosków złożonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy obowiązujące w chwili złożenia wniosku.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gródek nad Dunajcem.

§ 11. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego,

2. W stosunku do pomocy publicznej udzielanej na podstawie §7 niniejszej uchwały ma ona zastosowanie do 30 czerwca 2024 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Klimek