



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 6 grudnia 2023 r.

Poz. 8185

### UCHWAŁA NR LXIX/753/2023 RADY MIEJSKIEJ W KRZESZOWICACH

z dnia 30 listopada 2023 roku

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), Rada Miejska w Krzeszowicach uchwala, co następuje:

§ 1.1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie Gminy Krzeszowice, wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, ustanowionego uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.

2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) BIP – Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krzeszowice;
- 2) dotacja – dotacja celowa udzielana na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie Gminy Krzeszowice, wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, ustanowionego uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.;
- 3) Gmina – Gmina Krzeszowice;
- 4) Program - Rządowy Program Odbudowy Zabytków, ustanowiony uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 5) Rada – Rada Miejska w Krzeszowicach;
- 6) Urząd – Urząd Miejski w Krzeszowicach;
- 7) ustawa – ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 8) wniosek o dotację – składany przez Wnioskodawcę, na zasadach przewidzianych niniejszą uchwałą, wniosek o udzielenie dotacji;
- 9) Wnioskodawca – ubiegająca się o dotację osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego;
- 10) Burmistrz – Burmistrz Gminy Krzeszowice.

§ 2.1. Z budżetu Gminy może zostać udzielona dotacja na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1., w tym dofinansowanie z Programu stanowi nie więcej niż 98% dotacji, a nie mniej niż 2% dotacji przeznaczone jest z budżetu Gminy.

3. W przypadku, gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego Wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację, Wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

4. W przypadku, gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego Wnioskodawcy, będzie niższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację, kwotę dotacji ustala się biorąc pod uwagę wartość procentową dotacji w stosunku do ostatecznej wartości inwestycji.

**§ 3. 1.** Wnioskodawca może ubiegać się o dotację, składając wniosek o dotację nie później niż w terminie 5 miesięcy od daty wydania promesy wstępnej dla zadania inwestycyjnego. Wzór wniosku o dotację, stanowi załącznik do uchwały.

2. Wniosek o dotację należy złożyć: osobiście w siedzibie Urzędu (ul. Grunwaldzka 4, 32-065 Krzeszowice) lub za pośrednictwem skrytki ePUAP : /UMKrzeszowice/SkrytkaESP

3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej przez Wnioskodawcę wysokości.

4. Wniosek o dotację podlega sprawdzeniu pod względem formalnym przez komisję powołaną przez Burmistrza.

5. W przypadku braków formalnych lub stwierdzonych błędów komisja wzywa Wnioskodawcę drogą elektroniczną do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dotację w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania. Wnioski o dotację nieuzupełnione lub niepoprawione, mimo wezwania, a także złożone, uzupełnione lub poprawione po terminie, pozostawia się bez rozpoznania.

6. Burmistrz przedkłada Radzie propozycję udzielenia dotacji wraz z informacją o udzieleniu przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnych promes.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Rada w formie odrębnej uchwały.

8. Uchwała o udzieleniu dotacji dla Wnioskodawcy stanowi podstawę do zawarcia umowy o przyznaniu dotacji.

9. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą. Dotacja zostanie wypłacona

- a) po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji przez wnioskodawcę z Gminą Krzeszowice (podpisanie umowy następuje po udzieleniu promesy przez Bank Gospodarstwa Krajowego),
- b) po spełnieniu warunków wynikających z promesy i Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie, wydawanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego i zatwierdzonego przez Prezesa Rady Ministrów oraz złożeniu przez wnioskodawcę wniosku o wypłatę do Gminy Krzeszowice będącego załącznikiem do umowy o udzieleniu dotacji,
- c) jednorazowo lub w transzach, w zależności od okresu realizacji inwestycji zgodnie z przepisami załącznika do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2022 r. "Szczegółowe zasady i tryb udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków po otrzymaniu przez Gminę dofinansowania w ramach Programu i po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

**§ 4. 1.** Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu Unijnego Prawa Konkurencji, dotacja, w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności, stanowi pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie. Dotacja ta udzielana jest na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r. ze zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.;

- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352/9 z 24.12.2013 r. ze zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. ze zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis będzie zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Krzeszowice.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Kazimierz Stryczek**

Załącznik do uchwały Nr LXIX/753/2023  
Rady Miejskiej w Krzeszowicach  
z dnia 30 listopada 2023 r.

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie Gminy Krzeszowice, wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

<b>I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY</b>	
1. Imię i Nazwisko/Nazwa	
2. Adres zamieszkania/Siedziba	
3. Nr telefonu i/lub adres e-mail	
4. Forma organizacyjno-prawna (jeżeli dotyczy)	
5. Nazwa i nr rejestru/ewidencji	
6. NIP	
7. REGON	
8. Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami lub upoważnieniami)	
9. Nr telefonu i/lub adres e-mail osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy	
10. Nr rachunku bankowego Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)	

<b>II. INFORMACJE O ZABYTKU</b>	
Nazwa zabytku	
Miejsce położenia zabytku (adres)	
Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków	
Tytuł prawny do zabytku	
<b>III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU</b>	
1. Zakres rzeczowy prac lub robót	
2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót	

**IV. TERMIN WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU**

**V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU**

1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku	..... zł (słownie: .....)
2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca	..... zł (słownie: .....)
3. Wysokość udziału środków własnych	..... zł (słownie: .....)

**VI. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU**

Termin przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok)	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania	
			Dotacja	Środki własne

**VII. ZAŁĄCZNIKI**

- 1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków z zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie dotyczy zabytku wpisanego jedynie do gminnej ewidencji zabytków,
- 2) decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem o dotację lub zalecenia konserwatorskie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotyczące prac przy zabytku w przypadku zabytków wpisanych jedynie do gminnej ewidencji zabytków,
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem oraz aktualny odpis z księgi wieczystej (w przypadku braku księgi wieczystej nieruchomości - wypis z rejestru gruntów),
- 4) kosztorys wraz z harmonogramem planowanych prac,
- 5) pozwolenie na budowę (gdy wniosek dotyczy prac lub robót wymagających jego uzyskania).