



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 27 listopada 2023 r.

Poz. 7664

UCHWAŁA NR LXXV/1105/23 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

z dnia 20 listopada 2023 roku

w sprawie przyjęcia statutu Muzeum Pamięci Mieszkańców Ziemi Oświęcimskiej, instytucji kultury województwa małopolskiego

Na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 385), Sejmik Województwa Małopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Muzeum Pamięci Mieszkańców Ziemi Oświęcimskiej w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Małopolskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Sejmiku Województwa Małopolskiego

Jan Tadeusz Duda

Załącznik
do Uchwały Nr LXXV/1105/23
Sejmiku Województwa Małopolskiego
z dnia 20 listopada 2023 r.

Statut

Muzeum Pamięci Mieszkańców Ziemi Oświęcimskiej

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Muzeum Pamięci Mieszkańców Ziemi Oświęcimskiej, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury prowadzoną wspólnie przez Województwo Małopolskie, zwane dalej „Województwem” oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanego dalej „Ministrem”.

§ 2.

Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1270, ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393);
- 6) umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury pod nazwą „Muzeum Pamięci Mieszkańców Ziemi Oświęcimskiej” z dnia 31 sierpnia 2023 r., zwanej dalej „Umową”;
- 7) niniejszego statutu.

§ 3.

1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo pod numerem RIK 28/23.
2. Muzeum posiada osobowość prawną.
3. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „MPMZO”.

§ 4.

1. Siedzibą Muzeum jest Miasto Oświęcim.
2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 5.

1. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister, a bezpośredni Województwo w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, Umowy oraz niniejszego statutu.
2. Województwo i Minister zachowują prawo do samodzielnego nadzoru i kontroli w szczególności w stosunku do środków, które przekazują Muzeum.
3. Województwo i Minister informują się wzajemnie o wynikach przeprowadzonych kontroli i dalszych działaniach z tym związanych. Województwo i Minister nie mogą prowadzić kontroli w Muzeum w tym samym czasie.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 6.

Do zakresu działania Muzeum należy przedstawianie wielowiekowej historii Ziemi Oświęcimskiej przez pryzmat losów jej mieszkańców z uwzględnieniem różnorodności etnicznej i kulturowej budującej lokalną tożsamość, w tym pokazanie tragicznej sytuacji miejscowej ludności po wybuchu II wojny światowej i przedstawienie pomocy więźniom niemieckiego obozu koncentracyjnego i zagłady KL Auschwitz-Birkenau udzielonej przez mieszkańców Ziemi Oświęcimskiej i polski ruch oporu w warunkach terroru okupacyjnego i w kontekście realizowanego w obozie planu Zagłady.

§ 7.

1. Działania, o których mowa w § 6, Muzeum realizuje w szczególności przez:
 - 1) gromadzenie muzealiów i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie;
 - 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
 - 3) przechowywanie zgromadzonych muzealiów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
 - 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów;
 - 5) urządzenie wystaw stałych i czasowych, w tym za granicą;
 - 6) użyczanie i przyjmowanie w depozyt muzealiów i zbiorów;
 - 7) organizowanie i prowadzenie badań oraz ekspedycji naukowych w zakresie merytorycznej działalności Muzeum;
 - 8) organizowanie albo współorganizowanie zjazdów, konferencji, seminariów, spotkań, uroczystości związanych z zakresem działalności Muzeum w kraju i za granicą;
 - 9) prowadzenie działalności edukacyjnej;
 - 10) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
 - 11) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
 - 12) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych

informacji;

- 13) działanie na rzecz upowszechniania, promocji i popularyzacji wiedzy z zakresu działania Muzeum;
 - 14) prowadzenie działalności wydawniczej;
 - 15) prowadzenie biblioteki fachowej.
2. Muzeum może realizować swoje zadania przez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury oraz innymi podmiotami działającymi w zakresie kultury, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 8.

1. Muzeum gromadzi w szczególności następujące zbiory:
 - 1) fotografie, dokumenty, archiwalia, relacje, wspomnienia, pamiątki osobiste i przedmioty codziennego użytku:
 - a) zebrane przez osoby czynnie zaangażowane w pomoc więźniom niemieckiego obozu koncentracyjnego i zagłady KL Auschwitz-Birkenau;
 - b) wytworzone przez więźniów KL Auschwitz-Birkenau;
 - c) dokumentujące losy osób zaangażowanych w pomoc oraz losy więźniów KL Auschwitz-Birkenau;
 - d) obrazujące życie społeczne i kulturalne mieszkańców ziemi oświęcimskiej na przestrzeni wieków;
 - 2) pamiątki historyczne, materiały dokumentacyjne, obiekty o charakterze artystycznym i dzieła sztuki związane z ziemią oświęcimską w zakresie będącym przedmiotem działania Muzeum;
 - 3) zbiory „historii mówionej”, w szczególności nagrania audio i wideo, materiały filmowe, będące pochodnymi realizowanych nagrań;
 - 4) książki, rękopisy, w tym zawierające wspomnienia, relacje pisemne, druki, druki ulotne.
2. Muzeum gromadzi zasoby „historii mówionej”, w formie materiałów dźwiękowych lub audiowizualnych, a także materiały dokumentacyjne – w zakresie jaki mają związek z gromadzonymi zbiorami.

Rozdział 3

Organizacja Muzeum

§ 9.

1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Województwa i Ministra oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Rozdział 4

Zarządzanie Muzeum

§ 10.

1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.
3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierownictwo i nadzór nad całością działalności Muzeum;
 - 2) nadzór nad majątkiem Muzeum, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem;
 - 3) przedstawianie Województwu, Ministrowi oraz właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum;
 - 4) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
 - 6) wydawanie wewnętrznych zarządzeń.
4. Dyrektora powołuje i odwołuje Województwo w uzgodnieniu z Ministrem, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o muzeach. Uzgodnienie obejmuje również treść umowy zawieranej z kandydatem na dyrektora, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
5. W przypadku, o którym mowa w art. 16a ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Województwo może powierzyć, po uzgodnieniu z Ministrem, pełnienie obowiązków dyrektora Muzeum wyznaczonej osobie na okres określony w tej ustawie.
6. W trybie uprzednio uzgodnionym z Ministrem, na zasadach określonych w art. 15a ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Województwo może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej (zarządcy) na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury.

§ 11.

1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy Zastępcy.
2. Zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor w uzgodnieniu z Województwem i Ministrem. Nawiązanie stosunku pracy z Zastępcą Dyrektora może być poprzedzone naborem na to stanowisko, przeprowadzonym zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w Muzeum.

§ 12.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.
2. Rada Muzeum jest powoływana przez Województwo, z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Muzeum zostanie powołanych co najmniej dwóch przedstawicieli wskazanych przez Ministra i co najmniej dwóch przedstawicieli wskazanych przez Województwo zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 1 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
4. Rada Muzeum składa się z 15 członków.

§ 13.

1. W Muzeum działają kolegia doradcze utworzone przez Dyrektora, z jego inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w nim muzealników.

2. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy Muzeum lub osoby spoza Muzeum.
3. Kolegium doradcze składa się od 4 do 10 osób.
4. Członków kolegium doradczego, w tym przewodniczącego powołuje i odwołuje Dyrektor, chyba, że regulamin organizacyjny Muzeum określa, że pełnienie funkcji przewodniczącego kolegium doradczego wynika z obowiązków przypisanych do określonego stanowiska służbowego.
5. Kolegium doradcze działa na podstawie zatwierdzonego przez Dyrektora regulaminu.
6. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.
7. Posiedzenie kolegium doradczego może odbywać się w trybie stacjonarnym, zdalnym albo mieszanym.
8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał.
9. Uchwały kolegium doradczego są podejmowane zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos osoby, która przewodniczy posiedzeniu.
10. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.
11. Protokół wraz z uchwałami są przekazywane Dyrektorowi.
12. Obsługę techniczno-biurową posiedzeń kolegiów doradczych zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 14.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, kierując się zasadą legalności, efektywności, gospodarności i celowości wykorzystania środków finansowych.
2. Województwo i Minister zapewniają środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum, zgodnie z Umową.
3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Województwa i Ministra.
4. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 15.

Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Województwo i Ministra w tym:
 - a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów;
 - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy;

- 4) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł;
- 5) inne niż określone w pkt. 1 dotacje celowe.

§ 16.

1. Dyrektor zapewnia terminowe i zgodne z przepisami sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych, obligatoryjne jego zbadanie przez firmę audytorską i przedłożenie go do zatwierdzenia Województwu.
2. Kopię zatwierzonego sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor przekazuje Ministrowi.

§ 17.

1. Muzeum może prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, w zakresie:
 - 1) wykonywania ekspertyz;
 - 2) usług świadczonych przez pracownię konserwatorską i digitalizacji;
 - 3) usług reklamowych i promocyjnych;
 - 4) usług fotograficznych i wydawniczych;
 - 5) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
 - 6) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
 - 7) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
 - 8) odpłatnej organizacji konferencji, sympozjów, szkoleń, wykładów i innych spotkań oraz wydarzeń kulturalnych, artystycznych, naukowych, edukacyjnych oraz spotkań okolicznościowych, których merytoryczny przekaz łączy się z przedmiotem działania Muzeum;
 - 9) odpłatnego udostępniania zbiorów dla celów innych niż zwiedzanie.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 6 i § 7.
3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 18.

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Województwo w uzgodnieniu z Ministrem w trybie i na warunkach przewidzianych w obowiązujących przepisach z uwzględnieniem postanowień Umowy.

§ 19.

Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.