



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 7 listopada 2023 r.

Poz. 7236

### UCHWAŁA NR LI/568/2023 RADY GMINY LISIA GÓRA

z dnia 31 października 2023 roku

#### **w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na obszarze Gminy Lisia Góra wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.), Rada Gminy Lisia Góra uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na obszarze Gminy Lisia Góra, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., zwanego dalej "Programem".

**§ 2.** Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą”, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku lub w roku złożenia wniosku i w latach następnych.
- 2) może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1;
- 3) może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia przez Gminę Lisia Góra wniosku o dofinansowanie z Programu nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców;
- 4) będzie przyznana do wysokości środków uzyskanych przez Gminę Lisia Góra w ramach dofinansowania uzyskanego w ramach Programu, Wkład własny będący różnicą pomiędzy przyznaną przez Bank Gospodarstwa Krajowego Dotacją na realizację inwestycji a całkowitym kosztem realizacji inwestycji, nie mniej jednak niż 2%, zabezpiecza Gmina Lisia Góra;
- 5) jest wypłacana w trybie i na zasadach wynikających z realizacji Programu, tj. na podstawie promesy udzielonej Gminie Lisia Góra przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Beneficjentem,

a Gminą Lisia Góra, po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Beneficjent dotacji, którego zadanie inwestycyjne uzyskało promesę wstępną na dofinansowanie z Programu, zobowiązany jest do złożenia Wniosku Wójtowi Gminy Lisia Góra (adres: Urząd Gminy Lisia Góra, ul. 1 Maja 7, 33-140 Lisia Góra). Wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały wraz z dokumentami wyszczególnionymi w formularzu wniosku.

3. Wójt Gminy Lisia Góra dokonuje oceny wniosków. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni, pozostaną bez rozpatrzenia. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Wójta Gminy Lisia Góra.

4. Dotacja zostanie udzielona na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Lisia Góra, a beneficjentem dotacji.

5. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

§ 4. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą

w rozumieniu Unijnego Prawa Konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie. Dotacja ta udzielana jest na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r. z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190/45 z 28.06.2014 r. z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis rolnictwie lub rybołówstwie będzie zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomoc de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz

w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r.

w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 5. 1. Dotacja przyznawana jest przez Radę Gminy Lisia Góra w formie odrębnej uchwały.

2. Wysokość środków przeznaczonych na dotację ustalona jest w uchwale budżetowej Gminy Lisia Góra, a w przypadku dotacji wieloletnich w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Lisia Góra.

3. W celu rozliczenia dotacji beneficjent składa Wójtowi Gminy Lisia Góra sprawozdanie

z wykonania prac lub robót, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lisia Góra.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Ryszard Witek**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LI/568/2023  
Rady Gminy Lisia Góra  
z dnia 31 października 2023 r.

**-wzór -  
WNIOSEK**

**I.**

**WNIOSKODAWCA - Beneficjent dotacji**

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Lisia Góra, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

**I.**

**WNIOSKODAWCA - Beneficjent dotacji**

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:

.....

2. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

.....

3. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

4. Osoba/y upoważniona/e do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku

.....

(Imię i nazwisko oraz nr telefony, adres e-mail)

5. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy

.....

(nazwa banku, nr konta)

**II.**

**Dane o zabytku:**

1. Nazwa zabytku:

.....  
.....

2. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....

3. Numer w rejestrze zabytków / pozycja w gminnej ewidencji zabytków

.....  
.....

4. Numer Księgi Wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomości)

.....

Prowadzonej przez Sąd Rejonowy w.....

**III.**

**Tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:**

.....

**IV.****Zakres prac lub robót oraz wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:**

## 1. Nazwa inwestycji

.....  
.....

(Wpisana nazwa inwestycji powinna być tożsama z użytą w ogłoszeniu postępowania zakupowego)

## 2. Opis inwestycji

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Najważniejsze informacje charakteryzujące inwestycję, w tym wykaz działań planowanych w ramach realizacji inwestycji. Opis inwestycji powinien być tożsamy z użytym

w ogłoszeniu postępowania zakupowego - max. 2500 znaków bez spacji)

## 3. Ogólny koszt prac lub robót objętych wnioskiem według kosztorysu inwestorskiego:

- kwota netto.....(....%) VAT.....  
- łącznie kwota brutto..... słownie  
złotych.....

## 4. Wnioskowana kwota dotacji:

..... słownie złotych:  
.....

co stanowi..... % ogólnego kosztu.

## 5. Termin realizacji prac lub robót:

- Planowany termin rozpoczęcia prac lub robót:

.....

- Planowany termin zakończenia prac lub robót:

.....

## 6. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy:\*

- nie jest płatnikiem VAT,
- jest płatnikiem podatku VAT i nie będzie odzyskiwać podatku VAT w związku z realizacją przedmiotowej inwestycji,
- jest płatnikiem podatku VAT i będzie odzyskiwać podatku VAT w związku z realizacją przedmiotowej inwestycji,

(\*podkreślić właściwą odpowiedź)

**V.****Do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć:**

1. Kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków (zabytków rejestrowych).
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.

3. Kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem (zabytki rejestrowe) lub uzgodnienia (pozostałe zabytki).

4. Dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.

5. Dokumenty lub oświadczenie dotyczące pomocy publicznej.

6. Kopię pozwolenia na budowę, jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego pozwolenia lub zgłoszenia o którym mowa w art. 29 ustawy Prawo budowlane wraz z zaświadczeniami uprawnionego organu o braku sprzeciwu lub oświadczeniem wnioskodawcy, iż organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie - jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego zgłoszenia.

7. Kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych przy zabytku.

## VI.

### Oświadczenia:

1. Oświadczam/y, że zapoznałam/em się treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Oświadczam/y, że na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia wykonawcy prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem.

3. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz

w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym

i faktycznym.

..... (Miejscowość i data)	..... (Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy)
-------------------------------	--

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LI/568/2023  
Rady Gminy Lisia Góra  
z dnia 31 października 2023 r.

-wzór -

## SPRAWOZDANIE

**z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Lisia Góra, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

### I.

#### **WNIOSKODAWCA - Beneficjent dotacji**

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:  
.....
2. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:  
.....
3. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy:  
.....
4. Osoba/y upoważniona/e do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących sprawozdania  
.....  
(Imię i nazwisko oraz nr telefonu, adres e-mail)
5. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy  
.....

(nazwa banku, nr konta)

### II.

#### **Nazwa inwestycji:**

.....  
.....

#### **Okres realizacji:**

Data rozpoczęcia:..... Data zakończenia:.....

Określony w umowie nr:..... z dnia:.....

### III.

#### **SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

#### **Opis inwestycji, zakres przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **Informacja o wykonawcach prac lub robót (nazwa firmy/wykonawca, adres siedziby):**

.....

.....  
.....  
.....  
.....

**IV.****SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

Całkowity koszt zadania (w zł brutto):

.....  
.....  
.....  
.....

Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją:

Lp	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Określenie wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków dotacji

**V.****ZAŁĄCZNIKI**

1. Protokoły odbioru wykonanych prac lub robót
2. Sprawozdanie z przebiegu prac konserwatorskich, prowadzonych robót przy zabytku (jeśli jest wymagane przepisami prawa)
3. Kopie faktur wraz z potwierdzeniem płatności za wykonane prace lub roboty
4. Dokumentacja fotograficzna
5. Dokumentacja z prowadzonej promocji (jeśli była prowadzona)

.....  
(Miejscowość i data) (Podpis beneficjenta dotacji lub osoby upoważnionej do działania w imieniu beneficjenta dotacji)