



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 listopada 2023 r.

Poz. 7226

UCHWAŁA NR XLVII/367/2023 RADY POWIATU WIELICKIEGO

z dnia 30 października 2023 roku

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Wielickiemu i jego jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 z późn. zm.), art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), Rada Powiatu Wielickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Wielickiemu i jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostki organizacyjne Powiatu Wielickiego,
- 2) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną należności mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego i inne koszty uboczne należne Powiatowi Wielickiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym,
- 3) dłużnikowi - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 4) wierzycielowi - rozumie się przez to Powiat Wielicki oraz jego jednostki organizacyjne,
- 5) kierownikowi jednostki - rozumie się przez to osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną Powiatu Wielickiego,
- 6) przedsiębiorcy - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjną – prawną oraz sposób finansowania,
- 7) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Powiatowi Wielickiemu lub jego jednostkom organizacyjnym.

§ 3. 1. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym uprawniony jest Zarząd Powiatu Wielickiego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, nie przekraczających jednorazowo (wraz z należnymi odsetkami) kwoty 7.000,00 zł, uprawniony jest kierownik jednostki organizacyjnej.

§ 4. 1. Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1) należności mogą być umarżane w części lub w całości,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.

2. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej w drodze porozumienia.

3. Porozumienie, o którym mowa w ustępie 2, w przypadkach określonych w ustępie 1 pkt 2 i 3, powinno zawierać pouczenie, że w razie niedotrzymania ustalonych warunków porozumienia w zakresie terminów i pełnej wysokości rat porozumienie traci moc, a pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

4. Decyzja o udzieleniu ulgi jest wiążąca dla organu udzielającego ulgi przez okres 14 dni liczonych od daty powiadomienia dłużnika o sporządzeniu porozumienia. Po tym okresie, w przypadku niepodpisania przez dłużnika porozumienia, decyzja traci moc.

5. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, wierzyciel oznacza termin zapłaty pozostałej części należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty natychmiast wymagalna staje się cała należność.

6. Odmowa udzielenia ulg następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 3 uchwały.

7. Jednostronne oświadczenie woli lub porozumienie o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia.

§ 5. 1. Określa się wzór formularza wniosku o udzielenie ulgi, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko oraz adres zamieszkania, PESEL, w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko, lub nazwę i adres siedziby oraz NIP i REGON,
- 2) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi,
- 3) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności,
- 4) propozycję ilości rat oraz terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty,
- 5) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej pomocy, w tym w szczególności w przypadku osób fizycznych oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródła i rozmiary osiąganego dochodu, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub podatkową ksiązkę przychodów i rozchodów lub inną ewidencję w kserokopiach uwierzytelnionych przez przedsiębiorcę.

4. Określa się wzór informacji o stanie majątkowym osoby fizycznej występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Wielickiemu lub jego jednostkom podległym, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

6. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

7. Organ uprawniony zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, ulgi udzielane są z uwzględnieniem przepisów ustawy o pomocy i stanowią:

- 1) pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.), lub
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.) lub
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., z późn. zm.)

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 1-3 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy dodatkowych dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (Dz. U. 2023 r. poz. 702); - informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 nr 53 poz. 311 z późn. zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. 2010 nr 121, poz. 810).

§ 7. 1. Okres odroczenia terminu płatności należności lub rozłożenia na raty liczony jest od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu ulgi.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę od daty wydania decyzji, pod warunkiem podpisania porozumienia przez dłużnika w terminie 14 dni od otrzymania informacji o przyznaniu ulgi.

3. Odsetki, które powstały do dnia podjęcia decyzji o przyznaniu ulgi, rozkładane są na taką samą ilość rat, jak należność główna, płatne są w tych samych terminach i nie podlegają oprocentowaniu.

4. W przypadku odmownej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty lub braku podpisania porozumienia w terminie wskazanym w ustępie 2, odsetki liczy się od pełnej wysokości należności od daty powstania zaległości do dnia dokonania zapłaty.

5. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę, od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi,
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie pełnej wysokości rat ustalonych w porozumieniu, wówczas należność raty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

7. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku ustalenia, że dłużnik nie spłacił należności w odroczonej terminie.

8. Okres spłaty należności odroczonej lub należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

§ 8. 1. Do doręczeń wszelkiej korespondencji dotyczącej uregulowań w niniejszej Uchwale stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 9.1. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy uchwały obowiązującej w dniu złożenia wniosku.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wielickiego.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XL/304/2018 Rady Powiatu Wielickiego z dnia 21 czerwca 2018 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Wielickiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczenia pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Wielickiego

Tomasz Tomala

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVII/367/2023
Rady Powiatu Wielickiego
z dnia 30 października 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH
MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY
przypadających Powiatowi Wielickiemu lub jego jednostkom organizacyjnym**

Wieliczka, dnia

WNIOSKODAWCA

PESEL * NIP* REGON*

NR TELEFONU.....

ORGAN UPRAWNIONY DO UDZIELENIA ULGI

Na podstawie Uchwały Nr XLVII/367/2023 Rady Powiatu Wielickiego z dnia 30 października 2023 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Wielickiemu i jego jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych.

w związku z wystąpieniem przesłanki: ważny interes dłużnika, interes publiczny, względy społeczne, względy gospodarcze*

wnoszę o udzielenie ulgi: umorzenie/ odroczenie/ rozłożenie na raty* spłaty należności pieniężnej z tytułu: w wysokości (razem kwota wnioskowanej ulgi) zł

należność główna zł

odsetki za zwłokę zł

koszty egzekucyjne / inne zł

Propozycja wnioskodawcy w sprawie udzielenia ulgi w formie odroczenia bądź rozłożenia na raty należności pieniężnej. **Termin odroczenia spłaty

Ilość rat Kwota raty / rat zł

Termin spłaty rat

* niepotrzebne skreślić

** Okres spłaty należności odroczonej lub należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki (dowody uzasadniające żądanie):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Adres do korespondencji

.....
.....
.....

Oświadczam, że wymienione we wniosku zadłużenie w całości uznaję.

.....

Podpis Wnioskodawcy

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Wielicki. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ul. Rynek Górny 2, 32 – 020 Wieliczka, poprzez e-mail: sekretariat@powiatwielicki.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: (12) 39 99 800.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@powiatwielicki.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora: ul. Rynek Górny 2, 32 – 020 Wieliczka.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Uchwałą Nr XLVII/367/2023 Rady Powiatu Wielickiego z dnia 30 października 2023 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Wielickiemu i jego jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych).

IV. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym w zakresie w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celu, o którym mowa w pkt. III.

V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
2. Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi prawne i doradcze i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonym przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt. III, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym do celów archiwalnych tj. przez okres określony w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) Dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) Otrzymania kopii danych osobowych,
- 3) Sprostowania danych osobowych,
- 4) Usunięcia danych osobowych,
- 5) Ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 6) Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

– w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z przepisami RODO.

IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

X. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz państw trzecich.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVII/367/2023
Rady Powiatu Wielickiego
z dnia 30 października 2023 r.

INFORMACJA O STANIE MAJĄTKOWYM

osoby fizycznej występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Wielickiemu lub jego jednostkom podległym

I. Dane osoby składającej informację majątkową:

1.
.....
.....

(nazwisko, imię, adres, nazwa)

PESEL..... NIP..... REGON.....

2. Działalność gospodarcza

.....
.....

(rodzaj prowadzonej działalności, siedziba)

3. Źródło utrzymania¹ (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

ze stosunku pracy

umowy zlecenia lub o dzieło

dochody z prowadzonej działalności gospodarczej

emerytura, renta

zasiłek dla bezrobotnych

zasiłek chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny

stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie)

dochody z najmu

¹ Należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów wnioskodawcy

b) Źródła i wielkość przychodów:

dodatek mieszkaniowy

świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy)

zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, 500+, itp.

alimenty

prace dorywcze

inne (podać jakie)

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego itp.)

.....

II. Dane osób tworzących wspólne gospodarstwo:

1.1.

.....

(imię i nazwisko)

1.2. Działalność gospodarcza

.....

.....

.....

(rodzaj prowadzonej działalności, siedziba)

1.3 Źródło utrzymania² (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

ze stosunku pracy

umowy zlecenia lub o dzieło

dochody z prowadzonej działalności gospodarczej

emerytura, renta

zasiłek dla bezrobotnych

zasiłek chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny

stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie)

dochody z najmu

² Należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów

b) Źródła i wielkość przychodów:

dodatek mieszkaniowy

świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy)

zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, 500+, itp.

alimenty

prace dorywcze

inne (podać jakie)

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego itp.)

.....

2.1.

.....

(imię i nazwisko)

2.2. Działalność gospodarcza

.....

.....

.....

(rodzaj prowadzonej działalności, siedziba)

2.3. Źródło utrzymania³ (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

ze stosunku pracy

umowy zlecenia lub o dzieło

dochody z prowadzonej działalności gospodarczej

emerytura, renta

zasiłek dla bezrobotnych

zasiłek chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny

stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie)

dochody z najmu

³ Należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów

b) Źródła i wielkość przychodów:

dodatek mieszkaniowy

świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy)

zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, 500+, itp.

alimenty

prace dorywcze

inne (podać jakie)

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego itp.)

.....

3.1.

.....

(imię i nazwisko)

3.2. Działalność gospodarcza

.....

.....

(rodzaj prowadzonej działalności, siedziba)

3.3 Źródło utrzymania⁴ (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

ze stosunku pracy

umowy zlecenia lub o dzieło

dochody z prowadzonej działalności gospodarczej

emerytura, renta

zasiłek dla bezrobotnych

zasiłek chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny

stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie)

dochody z najmu

b) Źródła i wielkość przychodów:

⁴ Należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów

dodatek mieszkaniowy

świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy)

zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, 500+, itp.

alimenty

prace dorywcze

inne (podać jakie)

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego itp.)

.....

4.1.

.....

(imię i nazwisko)

4.2. Działalność gospodarcza

.....

.....

(rodzaj prowadzonej działalności, siedziba)

4.3 Źródło utrzymania⁵ (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

ze stosunku pracy

umowy zlecenia lub o dzieło

dochody z prowadzonej działalności gospodarczej

emerytura, renta

zasiłek dla bezrobotnych

zasiłek chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny

stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie)

dochody z najmu

b) Źródła i wielkość przychodów:

dodatek mieszkaniowy

⁵ Należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów

świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy)

zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, 500+, itp.

alimenty

prace dorywcze

inne (podać jakie)

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego itp.)

.....

5.1.

.....

(imię i nazwisko)

5.2. Działalność gospodarcza

.....

.....

.....

(rodzaj prowadzonej działalności, siedziba)

5.3 Źródło utrzymania⁶ (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

ze stosunku pracy

umowy zlecenia lub o dzieło

dochody z prowadzonej działalności gospodarczej

emerytura, renta

zasiłek dla bezrobotnych

zasiłek chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny

stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie)

dochody z najmu

b) Źródła i wielkość przychodów:

dodatek mieszkaniowy

.....

⁶ Należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów

świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy)

zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, 500+, itp.

alimenty

prace dorywcze

inne (podać jakie)

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego itp.)

.....

III. Dochód na osobę w gospodarstwie domowym

.....

(łączny dochód w gospodarstwie domowym podzielony przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wraz z wnioskodawcą)

IV. Majątek ruchomy (podać dane dotyczące powierzchni, położenia, księgi wieczystej, tytułu prawnego)

dom jednorodzinny/ wielorodzinny

mieszkanie spółdzielcze lokatorskie/ własnościowe

mieszkanie komunalne

mieszkanie – własność

działka budowlana

pozostałe grunty

gospodarstwo rolne

inne nieruchomości

V. Składniki mienia ruchomego (w przypadku pojazdów: rodzaj (osobowy, ciężarowy, specjalny), marka, model, typ, rok produkcji, numer rejestracyjny)

.....

.....

VI. Zasoby pieniężne

środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej.....

środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej.....

VII. Struktura wydatków⁷ (nie dotyczy wydatków stanowiących koszty uzyskania przychodu z działalności gospodarczej. Do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne wydatki, obliczone na podstawie wydatków z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

czynsz.....

energia elektryczna, gaz

woda, ścieki

koszty ogrzewania mieszkania

rozmowy telefoniczne, Internet

alimenty (wysokość zasądzona)

zaciągnięte kredyty

.....

.....

(rodzaj kredytu, np. mieszkaniowy, konsumpcyjny, inwestycyjny itp., okres kredytowania, wysokość rat, saldo pozostałe do spłaty)

inne wydatki

.....

.....

.....

.....

(wymienić jakie, podać ich wysokość)

łącznie miesięczne wydatki

(suma kwot z pkt. VII)

VIII. Wydatki na osobę w gospodarstwie domowym

.....

(łącznie miesięczne wydatki podzielone przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy (-ma) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

.....dnia

Podpis wnioskodawcy:

⁷ Należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość ponoszonych wydatków tj. rachunki, faktury itp. z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.