



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 7 listopada 2023 r.

Poz. 7209

### UCHWAŁA NR LXIX/566/2023 RADY MIEJSKIEJ W MSZANIE DOLNEJ

z dnia 30 października 2023 roku

**w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Miasta Mszana Dolna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2023r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023 r., poz. 571) Rada Miejska w Mszanie Dolnej uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Roczny Program Współpracy Miasta Mszana Dolna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mszana Dolna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**mgr Michał Liszka**

Załącznik do uchwały Nr LXIX/566/2023  
Rady Miejskiej w Mszanie Dolnej  
z dnia 30 października 2023 r.

## ROCZNY PROGRAMU WSPÓLPRACY MIASTA MSZANA DOLNA

### Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2024

#### Wstęp

§ 1. W celu prawidłowej realizacji zapisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy Miastem Mszana Dolna a organizacjami pozarządowymi, opracowany został "Roczny Program Współpracy Miasta Mszany Dolnej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 r."

Działalność organizacji pozarządowych stanowi bazę dla rozwoju społeczności lokalnej i ma podstawowe znaczenie aktywizujące społeczność lokalną. Podmioty działające w sferze pożytku publicznego skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska.

Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form pozafinansowych współdziałania, jak również doskonalenie dotychczasowych form współpracy.

#### I. Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

**Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r, poz. 571).

**Podmiocie Programu** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy.

**Mieście** – rozumie się przez to Gminę - Miasto Mszana Dolna

**Dotacji** – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. „e” ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r, poz. 1270 ze zm.)

**Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i w art.13 ustawy.

**Burmistrzu** – rozumie się Burmistrza Miasta Mszana Dolna

#### II. Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. 1. Głównym celem Programu jest kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego rozumianego, jako społeczeństwo aktywne i zdolne do samoorganizacji oraz wzmocnienie sektora pozarządowego, w celu wzrostu efektywności realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

2. Celem szczegółowym jest współpraca z organizacjami pozarządowymi w realizacji programów na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, głównie alkoholizmowi i narkomanii, wśród dzieci i młodzieży w szkołach oraz środowiskach lokalnych poprzez między innymi:

- 1) Zapewnienie możliwości stałego rozwoju organizacji pozarządowych,
- 2) Stworzenie przestrzeni i warunków do działania dla organizacji pozarządowych,
- 3) Organizowanie wspólnych wydarzeń dla mieszkańców Gminy,
- 4) Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy,
- 5) Wspieranie rozwoju inicjatyw lokalnej społeczności, służących integracji mieszkańców,
- 6) Budowanie społeczeństwa obywatelskiego,

- 7) Zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
- 8) Poprawa komunikacji pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami pozarządowymi pomiędzy sobą.

### III. Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Miasta z Podmiotami Programu odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

- 1) Zasada **pomocniczości** – oznacza, że Miasto powierza Podmiotom Programu realizację zadań publicznych a Podmioty Programu zapewniają wysoką jakość wykonania danego zadania,
- 2) Zasada **suwerenności stron** – oznacza, że stosunki pomiędzy Miastem a Podmiotami Programu będą kształtowane z poszanowaniem wzajemnej autonomii,
- 3) Zasada **partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę, zgodnie ze stosowną umową lub porozumieniem,
- 4) Zasada **efektywności** – oznacza dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji danego zadania publicznego,
- 5) Zasada **uczciwej konkurencji i jawności** – oznacza, że zarówno Miasto jak i Podmioty Programu działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, a wspieranie oparte jest na równych i jawnych kryteriach.

### IV. Formy współpracy

§ 5. Współpraca Miasta z Podmiotami Programu będzie realizowana w formie:

- 1) Zlecenia Podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z zastrzeżeniem § 10 ust.4.
- 2) Doradztwa i udzielania pomocy w przygotowywaniu projektów, zadań oraz wniosków w sprawie finansowej ich realizacji.
- 3) Koordynowanie działań prowadzonych wspólnie z Podmiotami Programu.
- 4) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
- 5) Konsultowania z Podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.
- 6) Wsparcie księgowo podmiotom programu w miarę posiadanych możliwości oraz w oparciu o współpracę merytoryczną z Zagórzańskim Forum Organizacji Pozarządowych.

### VI. Przedmiot współpracy i priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Miasta, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców.

2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:

- 1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
  - a) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i profilaktycznej społeczeństwa,
  - b) naukę dzieci i młodzieży udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
  - c) rehabilitacja i integracja osób chorych i niepełnosprawnych,
  - d) organizowanie wydarzeń i spotkań służących promocji zdrowia;
  - e) profilaktyka zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży
- 2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wydawanie publikacji dotyczących Miasta i jego historii,
  - b) organizowanie wydarzeń kulturalnych i artystycznych wzbogacających ofertę Miasta,
  - c) wspieranie zadań z zakresu ochrony tradycji i dziedzictwa regionalnego Miasta;
- 3) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
- a) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu,
  - b) zapewnienie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży,
  - c) organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży m.in. w wakacje i ferie zimowe,
  - d) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych,
  - e) organizowanie dla mieszkańców Miasta zajęć sportowych,
  - f) popularyzacja i upowszechnianie różnych dziedzin sportu, m.in. poprzez organizowanie turniejów, zawodów i mistrzostw,
  - g) organizacja zajęć z zakresu nauki pływania dla dzieci ze szkół podstawowych;
- 4) w zakresie turystyki i krajoznawstwa,
- a) wspierania działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki ze szczególnym uwzględnieniem działań promujących gminę,
  - b) organizacji imprez turystycznych,
- 5) w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży
- a) realizowanie działań edukacyjnych, szkoleń z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego
- 6) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym
- a) realizowanie działań edukacyjnych, artystycznych i aktywizująco-integracyjnych dla osób w wieku emerytalnym
  - b) szkoleń dla seniorów z zakresu prawa konsumentów i zapobiegania oszustwom i wyłudzeniom
  - c) szkoleń z zakresu pierwszej pomocy dla dorosłych ze szczególnym uwzględnieniem osób opiekujących się osobami niepełnosprawnymi

3. Do zadań publicznych, które mogą być zlecane organizacjom pozarządowym, należą również zadania dotyczące udzielania dofinansowania w zakresie inicjatyw na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Mszanie Dolnej.

## VII. Okres realizacji Programu

§ 7. Okres realizacji Programu obejmuje rok kalendarzowy 2024.

## VIII. Sposób realizacji Programu

§ 8. Udział podmiotów uprawnionych w wykonywaniu zadań objętych ustawą Miasto zapewnia poprzez zlecenie realizacji zadań tym Podmiotom Programu, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem danego zadania.

§ 9. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:

- 1) Powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) Wspieranie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 10. 1. Zlecenie realizacji zadania, o którym mowa w § 9 może nastąpić w trybie otwartego konkursu ofert zwanego dalej „konkuresem” albo w trybie określonym w art. 11a Ustawy.

2. Burmistrz może na wniosek Podmiotu Programu zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania dotacji określa art. 19a Ustawy.

3. Dotacje udzielane w związku ze zleceniem zadań mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadania.

## **IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§ 11. 1. Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań wymienionych w Programie na rok 2024 wynosi 10 000 zł.

2. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym Programie nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

3. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego Podmioty Programu złożą z własnej inicjatywy oferty na realizację zadań publicznych, Rada Miejska może zwiększyć w budżecie ilość środków z przeznaczeniem na realizacją Programu współpracy.

## **X. Ocena realizacji Programu**

§ 12. 1. Ocena realizacji Programu będzie mieć charakter opisowy i będzie dokonywana w oparciu o następujące kryteria:

- 1) liczbę Podmiotów Programu biorących udział w jego realizacji;
- 2) liczbę osób zaangażowanych w realizację Programu;
- 3) liczbę osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w Programie;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

2. Burmistrz przedkłada Rady Miejskiej w Mszanie Dolnej sprawozdania z realizacji niniejszego Programu w ustawowym terminie, tj. do dnia 31 maja 2025 r.

## **XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 13. 1. Projekt programu współpracy zostaje opracowany przez inspektora ds. przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, a następnie poddany procesowi konsultacji społecznych zgodnie z zapisami uchwały Nr XLVI/426/2018 Rady Miasta Mszana Dolna z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi lub innymi organizacjami.

2. Po zakończeniu konsultacji, protokoły, dokumenty i sprawozdania są przedstawiane Burmistrzowi.

3. Burmistrz kierując się treścią sprawozdań, biorąc pod uwagę stanowiska organizacji pozarządowych na zasadzie większości, określa ostateczną wersję konsultowanego projektu i przekazuje go Radzie Miejskiej w Mszanie Dolnej.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 14. 1. W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) od 2 do 4 osób reprezentujących Podmioty Programu, z wyłączeniem osób reprezentujących Podmiot Programu biorący udział w konkursie,
- 2) dwóch przedstawicieli Burmistrza.

3. Komisja konkursowa działa w składzie 5 osobowym. Przewodniczącą Komisji konkursowej wyznacza Burmistrz.

4. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu w poszczególnych zadaniach.

§ 15. 1. Konkurs składa się z 2 etapów. W pierwszym etapie komisja konkursowa bada prawidłowość ogłoszenia o konkursie oraz sprawdza czy oferty spełniają warunki zawarte w ustawie oraz w ogłoszeniu.

2. W 2 etapie komisja konkursowa wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów określonych przez Burmistrza.

3. Z postępowania konkursowego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej.

4. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

### **XIII. Postanowienia końcowe**

§ 16. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Miasta oraz Podmiotu Programu określa umowa o współpracy.