



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia piątek, 15 września 2023 r.

Poz. 6115

UCHWAŁA NR XLI/295/23 RADY GMINY KAMIENICA

z dnia 11 września 2023 roku

W sprawie: uchwalenia Programu Współpracy Gminy Kamienica z organizacjami pozarządowymi i z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

Działając na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571); w zw. z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.),

Rada Gminy Kamienica uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się *„Program współpracy Gminy Kamienica z organizacjami pozarządowymi i z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”*, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Wójta Gminy do przedstawienia Radzie Gminy sprawozdania z realizacji Programu współpracy Gminy Kamienica z organizacjami pozarządowymi i z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 w terminie do 31 maja 2025 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamienica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Hilary Majewski

Załącznik do uchwały Nr XLI/295/23

Rady Gminy Kamienica

z dnia 11 września 2023 r.

PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY KAMIENICA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I Z PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2024

I. WPROWADZENIE

Priorytetowym zadaniem gminy jest służyć mieszkańcom w sposób najskuteczniejszy w ramach posiadanych środków. Działalność organizacji pozarządowych jest przejawem aktywności różnych środowisk społeczności lokalnej. Dlatego też prowadzenie aktywnej współpracy władz Gminy Kamienica z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może przynieść wiele korzyści społecznych. Wyrazem dążenia samorządu Gminy Kamienica do szerokiej współpracy ze środowiskiem podejmującym działania na rzecz społeczności lokalnej jest „*Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego*”, powoływany dalej jako *Program współpracy*. Program współpracy został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wysokość środków jakie gmina Kamienica zamierza przeznaczyć na realizację zadania w 2024 roku wynosi 12 000 zł.

II. CELE PROGRAMU

1. Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami jest zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych, a także rozwój partnerstwa i współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi są:
 - a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - b) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
 - c) budowanie tkanki społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
 - d) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
 - e) uzupełnianie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
 - f) zwiększenie udziału mieszkańców gminy w rozwiązywaniu problemów lokalnych .

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓLPRACY

1. Przedmiotem współpracy władz Gminy Kamienica z organizacjami pozarządowymi i z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
 - a) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
 - b) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
 - c) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
 - d) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
 - e) konsultowanie aktów prawa lokalnego.

IV. PODMIOTY PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Program współpracy dotyczy podmiotów prowadzących, na terenie Gminy Kamienica lub dla jej mieszkańców, działalność pożytku publicznego.
2. W realizacji Programu współpracy uczestniczą:
 - a) Rada Gminy Kamienica oraz jej Komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
 - b) Wójt Gminy Kamienica – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy,
 - c) Komisja Konkursowa – w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych,
 - d) osoby zajmujące samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Kamienica oraz jednostki organizacyjne Gminy – w zakresie bieżącej współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

V. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego prowadzona będzie na zasadach:
 - a) **pomocniczości przy suwerenności stron** – zgodnie z którą, podmioty odpowiedzialne za realizację Programu współpracy respektują odrębność i suwerenność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi podmiotami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
 - b) **partnerstwa** – zgodnie z którą, współpraca realizowana jest na równych prawach przy zachowaniu zasady dobrowolności udziału stron,

- c) **efektywności** – zgodnie z którą, Wójt Gminy Kamienica przy zlecaniu zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz wymogów określonych w art. 25 i art. 28 ust. 3 ustawy o finansach publicznych,
- d) **jawności** – zgodnie z którą, podmioty odpowiedzialne za realizację Programu współpracy udostępniają współpracującym z nimi podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca władz Gminy Kamienica z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie w szczególności w formie:
 - a) zlecenia ww. podmiotom realizacji zadań publicznych Gminy na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach organizowanych konkursów ofert, poprzez:
 - powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji
 - wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji
 - b) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami art. 19a ustawy
 - c) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności poprzez udział w organizowanych spotkaniach, zasięganie opinii za pośrednictwem strony internetowej gminy, bezpośrednie kontakty,
 - d) konsultowania z ww. podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - e) tworzenia, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli ww. podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów gminy wraz z określaniem przedmiotu ich działania,
 - f) udzielania pomocy ww. podmiotom w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,

- g) promocji działalności ww. podmiotów poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących nowych inicjatyw na stronach internetowych Gminy oraz w mediach lokalnych,
- h) pomocy w nawiązaniu przez ww. podmioty kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie takich kontaktów.

VII. ZAKRES WSPÓŁPRACY W ROKU 2024

1. Priorytetowe zadania publiczne:

- a) wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży,
- b) pomoc w szkoleniu sportowym dzieci i młodzieży,
- c) wspieranie działań sportowych o znaczeniu lokalnym i regionalnym,
- d) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

2. Inne zadania publiczne:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa na terenie gminy,
- b) wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury,
- c) wspieranie działań na rzecz promocji gminy,
- d) wspieranie działań na rzecz osób, rodzin i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- e) działania w zakresie profilaktyki antyalkoholowej i związanej z uzależnieniami,
- f) pomoc rodzinom osób uzależnionych,

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Niniejszy Program Współpracy realizowany będzie od 01 stycznia do 31 grudnia 2024 r.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ocena realizacji programu opierać się będzie na zebranych w toku jego realizacji informacjach dotyczących :

- a) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych
- b) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- c) liczby wszystkich wniosków złożonych w konkursach ofert
- d) liczby umów w formie wsparcia lub powierzenia zadań publicznych,
- e) liczby form współpracy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym,

2. Zgodnie z dyspozycją art. 5a ust.3 ustawy, wójt nie później niż do dnia 31 maja przedłoży Radzie Gminy Kamienica sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.

3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy publikowane jest:
- a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kmaienica,
 - b) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej

X. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Projekt programu współpracy został przygotowany przez Urząd Gminy Kamienica, który wywiesza się wraz z informacją o podejmowanych konsultacjach na stronie internetowej urzędu do końca września roku poprzedzającego okres obowiązywania programu współpracy.
2. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są działające na terenie gminy Kamienica organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mające wpisana w działalności statutowej daną dziedzinę, w której podejmowane są konsultacje.
3. Konsultacje mają formę uwag do programu zgłaszanych na piśmie w formie papierowej lub drogą elektroniczną na adres urzędu, nie później niż 14 dni od daty ogłoszenia konsultacji.
4. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów gminy.

XI. ZASADY FINANSOWANIA ZADAŃ

1. Zarządzenie o organizacji konkursu wydaje Wójt Gminy określając rodzaj zadania i kryteria rozstrzygnięcia konkursu.
2. Konkurs dla określonego zadania ogłasza Wójt Gminy nie później niż na 21 dni przed dniem otwarcia ofert. Treść ogłoszenia o konkursie zawiera art. 13 ust. 2 ustawy.
3. Informacje o konkursie powinny być podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w siedzibie Urzędu Gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Wielkość środków w przeznaczonych na realizację zadań objętych konkursem nie może przekroczyć zaplanowanej kwoty na ten cel w budżecie Gminy.
5. Do prac konkursowych Wójt Gminy powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”.
6. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

7. Komisja przeprowadza ocenę konkursu w 2 etapach:

W pierwszym bada prawidłowość ogłoszenia o konkursie oraz sprawdza, czy złożone oferty spełniają warunki zawarte w ustawie oraz w ogłoszeniu. Oferty spełniające warunki są kwalifikowane przez Komisję do drugiego etapu, pozostałe oferty są odrzucane.

W drugim etapie Komisja wybiera najkorzystniejsze oferty, kierując się kryteriami określonymi przez Wójta Gminy w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Komisja może dokonać wyboru więcej niż jednej oferty, jak również przydzielić mniejszą niż wnioskowaną kwotę dofinansowania.

8. Z postępowania konkursowego Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
9. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057).
10. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Gminy Kamienica oraz organizacji pozarządowych uprawnionych określa umowa o współpracy.

XII. UWAGI KOŃCOWE

1. Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego mogą kierować na bieżąco uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu współpracy do pracowników Urzędu merytorycznie odpowiedzialnych za dany obszar działalności.