



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 9 sierpnia 2023 r.

Poz. 5346

### **POROZUMIENIE NR V/58/KZ/2488/23**

z dnia 10 lipca 2023 roku

**zawarte w Krakowie w dniu 10 lipca 2023 roku pomiędzy:**

**Województwem Małopolskim** z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztovej 22, 31-156 Kraków, adres korespondencyjny: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków, NIP: 676 21 78 337, REGON: 351 554 287, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu którego działają z upoważnienia:

Pan Witold Kozłowski – Marszałek Województwa Małopolskiego

Pan Dawid Puszek – Zastępca Dyrektora Kancelarii Zarządu

zwanym dalej „**Województwem**”,

a

**Gminą Korzenna** z siedzibą w Korzenna 325, 33-322 Korzenna, NIP: 734 34 83 272 REGON: 491892297 reprezentowaną przez

Pana Leszka Skowrona – Wójta Gminy Korzenna

przy kontrasygnacie Pani Iwony Roli – Małeckiej – Skarbnika Gminy Korzenna

zwaną dalej „**Gminą**”, łącznie zwanymi „**Stronami**”.

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na podstawie Uchwały nr LXVI/960/23 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27 marca 2023 r. w sprawie powierzenia Gminie Korzenna realizacji zadania własnego Województwa Małopolskiego pn. „XXV Dożynki Województwa Małopolskiego 2023” oraz Uchwały 1149/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie zawarcia porozumienia dotyczącego powierzenia Gminie Korzenna zadania własnego Województwa Małopolskiego pn. „XXV Dożynki Województwa Małopolskiego 2023” i przekazania na ten cel Gminie Korzenna środków finansowych w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Małopolskiego.

§ 1. 1. Województwo powierza Gminie, na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu, realizację zadania własnego Województwa Małopolskiego pn. „XXV Dożynki Województwa Małopolskiego 2023”, zwanego dalej „zadaniem”.

2. Gmina zobowiązuje się do zrealizowania zadania, o którym mowa w ust. 1, na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.

3. Województwo zobowiązuje się do przekazania na realizację powierzonego zadania środków finansowych w formie dotacji celowej, w kwocie 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

4. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy nr: **36 8797 1026 0020 0200 0071 0091** w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszego porozumienia.

5. Za dzień przekazania środków finansowych uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Województwa.

**§ 2.** 1. Koszty związane z realizacją zadania, o którym w § 1 ust. 1, poniesione przed dniem zawarcia niniejszego porozumienia, nie mogą być rozliczane ze środków przyznanej przez Województwo dotacji.

Ze środków dotacji pokrywane mogą być wyłącznie koszty poniesione najwcześniej od dnia zawarcia niniejszego porozumienia, a najpóźniej do dnia **30 października 2023 r.** Przez wykorzystanie środków rozumie się zapłatę należności za realizowane zadanie.

2. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania przedmiotowych środków w sposób najbardziej racjonalny z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

3. Województwo nie pokrywa ewentualnych wydatków Gminy poniesionych przy realizacji zadania, ponad kwotę określoną w § 1 ust. 3 niniejszego porozumienia.

**§ 3.** 1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania niniejszego porozumienia do dnia **30 października 2023 r.**, przy czym:

- 1) „XXV Dożynki Województwa Małopolskiego 2023”, zwane dalej „wydarzeniem”, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1)–2) odbędą się w dniu 20 sierpnia 2023 r. w Gminie Korzenna, miejscowość Korzenna.
- 2) termin wyjazdu na Dożynki Prezydenckie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3), zostanie niezwłocznie ustalony przez Województwo Małopolskie po otrzymaniu informacji z Kancelarii Prezydenta RP.

2. Jeżeli wykonanie porozumienia stanie się niemożliwe na skutek tzw. „siły wyższej” (w szczególności warunków atmosferycznych, zagrożenia bezpieczeństwa spowodowanego przez wirusa COVID – 19, konflikt zbrojny) Województwo zastrzega sobie prawo do odwołania wydarzenia „XXV Dożynki Województwa Małopolskiego 2023”.

**§ 4.** 1. Przekazane środki finansowe, o których mowa w § 1 ust. 3, zostaną przeznaczone na następujące działania w celu organizacji wydarzenia w ramach powierzonego zadania w tym m.in.:

- 1) Organizacji Dożynek Województwa Małopolskiego w tym m.in.:
  - a) zapewnienie miejsca oraz organizację Mszy św.
  - b) zabezpieczenie terenu, na którym realizowane będzie zadanie, w zakresie bezpieczeństwa publicznego, przeciwpożarowego, technicznego, medycznego i sanitarnego z uwzględnieniem obostrzeń związanych z epidemią COVID-19,
  - c) zapewnienie odpowiednich warunków technicznych realizacji zadania, m.in., sceny wraz z nagłośnieniem i oświetleniem,
  - d) zapewnienie Konferansjera prowadzącego wydarzenie,
  - e) zapewnienie oprawy artystycznej wydarzenia,
  - f) zapewnienie miejsca oraz montaż systemu wystawienniczego Województwa, min. przynajmniej jeden balon (miejsce montażu z dostępem do sieci elektrycznej), flyery, banery, rollupów, przewidywany czas montażu ok 2 h, 2 - 3 osoby potrzebne do pomocy w montażu systemu,
  - g) zapewnienie powierzchni pod stoisko promocyjne Województwa o wymiarach 5mx5m z dostępem do sieci elektrycznej,
  - h) zapewnienie miejsca z dostępem do sieci elektrycznej na organizację wystaw rolniczych, stoisk promocyjnych dla wystawców oraz koordynacja uczestnictwa zgłaszanych podmiotów (zaproszenie, potwierdzenie udziału zainteresowanych podmiotów),
  - i) zapewnienie poczęstunku regionalnego dla zaproszonych gości,
  - j) organizacja miasteczka zabaw dla dzieci,

- k) zapewnienie materiałów dekoracyjnych oraz informacyjno – promocyjnych m.in.: zaproszeń w formie tradycyjnej i elektronicznej, w tym druk nie mniej niż 1000 sztuk oraz rozesłanie zgodnie z listą uzgodnioną z Województwem, plakatów (druk wraz z ekspozycją na terenie województwa małopolskiego) w ilości nie mniejszej niż 400 sztuk oraz rozesłanie w wersji elektronicznej i zgodnie z listą uzgodnioną z Województwem, zapewnienie materiałów dekoracyjnych wydarzenia,
- 2) Przygotowanie i przeprowadzenie w trakcie realizacji zadania Konkursu na najładniejszy Wieniec Dożynkowy Województwa Małopolskiego 2023 na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie Konkursu, który zostanie uzgodniony i zaakceptowany przez obie Strony, a następnie przekazany przez Gminę Województwu, w formie elektronicznej na adres regionalna@umwm.malopolska.pl.
- 3) Zapewnienie wyjazdu dla grupy wieńcowej wraz z wieńcem dożynkowym (o wymiarach 150 cm na 180 cm) na Dożynki Prezydenckie w Warszawie, zgodnie z regulaminem Konkursu który dostępny jest na stronie www.prezydent.pl, w tym zapewnienie transportu oraz noclegu wraz z wyżywieniem.

2. Strony ustalają, że Gmina w terminie wskazanym w § 3 ust 1 pkt 1), zorganizuje wydarzenia towarzyszące „XXV Dożytkom Województwa Małopolskiego 2023”, polegające m.in. na organizacji wieczornego koncertu gwiazdy dla lokalnej społeczności.

3. Koszty organizacji wydarzeń towarzyszących, o których mowa w ust. 2, zostaną poniesione przez Gminę.

4. Z uwagi na sytuację wywołaną epidemią COVID-19 wszelkie działania w ramach realizacji zadania muszą być realizowane z uwzględnieniem aktualnych wytycznych rządowych i sanitarnych.

**§ 5.** 1. Gmina zobowiązuje się do umieszczenia logotypu Województwa oraz przesłania Województwu w wersji elektronicznej na adres e-mail: regionalna@umwm.malopolska.pl wszystkich materiałów powstałych w ramach realizacji zadania o których mowa w § 4 ust.1 pkt 1) lit. k, celem uzyskania akceptacji przed ich wykonaniem (wydrukowaniem), która nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od momentu przekazania projektów przez Gminę. Brak uwag przekazanych drogą mailową na adres e-mail: sekretarz@korzenna.pl w tym terminie oznacza automatyczną akceptację. Ewentualne uwagi zgłoszone przez Województwo Gmina jest zobowiązana uwzględnić. Aktualne logo Województwa Małopolskiego dostępne jest na stronie Województwa Małopolskiego www.malopolska.pl.

2. Województwo zastrzega sobie prawo merytorycznej i finansowej kontroli realizacji zadania, a Gmina zobowiązuje się do bieżącej konsultacji merytorycznej na każdym etapie wykonywania zadania.

**§ 6.** 1. Gmina jest zobowiązana do przedłożenia Województwu sprawozdania końcowego (merytorycznego i finansowego) z wykonania zadania **do dnia 30 października 2023 r., (decyduje data wpływu sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego)** poprzez przekazanie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających rozliczenie wydatkowanej kwoty dotacji przez Gminę.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia, osobiście na Dzienniku Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, na ul. Raławickiej 56 w Krakowie (parter nowy budynek) lub przesłać na adres korespondencyjny: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Kancelaria Zarządu, ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków.

3. Województwo ma prawo żądać, aby Gmina w wyznaczonym terminie przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do złożonego sprawozdania, o którym mowa w ust.

4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów księgowych potwierdzających faktycznie poniesione koszty przez Gminę, które zostały sfinansowane ze środków przyznanej przez Województwo dotacji, zawierające w szczególności następujące opisy:

- 1) szczegółowy i wyczerpujący opis merytoryczny dokonanego działania, o którym mowa § 4 (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
- 2) „płatne ze środków budżetu Województwa Małopolskiego na podstawie porozumienia nr ..... w wysokości ..... zł” (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
- 3) „sprawdzono pod względem merytorycznym” oraz „sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym” wraz z podpisami upoważnionych osób, dokonujących sprawdzenia (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),

4) „zatwierdzono do zapłaty” wraz z podpisami osób upoważnionych

do zatwierdzania operacji gospodarczej, której dowód dotyczy (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),

5) dekret księgowy – sposób ujęcia dowodu w księgach rachunkowych wraz z podpisem osoby odpowiedzialnej za wpis do ewidencji księgowej z podaniem numeru dowodu księgowego (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),

6) informację o stosowaniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych z przywołaniem podstawy prawnej dla udzielonego zamówienia (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej).

5. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć potwierdzenia dokonania zapłaty należności m.in.: kopię raportu kasowego (w przypadku zapłaty gotówką) lub kopię przelewu (w przypadku zapłaty przelewem).

6. Do rozliczenia środków przyznanej dotacji celowej nie będą przyjmowane faktury wystawione przed datą zawarcia niniejszego porozumienia.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedłożonym sprawozdaniu, Województwo powiadomi Gminę o stwierdzonych błędach i wyznaczy termin ich skorygowania.

8. Jeżeli Gmina nie złoży skorygowanego sprawozdania w terminie wskazanym przez Województwo lub w skorygowanym sprawozdaniu nadal stwierdza się błędy, skutkować to będzie rozwiązaniem porozumienia ze skutkiem natychmiastowym i wezwaniem Gminy do zwrotu części lub całości dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych na zasadach określonych w § 7 niniejszego porozumienia.

9. W przypadku nie przedłożenia przez Gminę sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1, Województwo wezwie pisemnie Gminę do złożenia sprawozdania w terminie 7 dni od daty wezwania.

10. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 10, będzie podstawą do rozwiązania porozumienia ze skutkiem natychmiastowym i wezwania do zwrotu przekazanej dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych na zasadach określonych w § 7 porozumienia.

11. Wykonanie porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Województwo sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

**§ 7. 1.** Przekazane na podstawie niniejszego porozumienia środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej dla zaległości podatkowych do budżetu Województwa zgodnie z art. 252 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji wskazanego w § 2 ust. 1.

2. W przypadku niepełnego wykorzystania przez Gminę przekazanych środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 3, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu Województwa zgodnie z art. 251 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji wskazanego w § 2 ust. 1.

3. W przypadkach wskazanych ust. 1 i 2 środki podlegają zwrotowi na rachunek Województwa o nr **62 1020 2892 0000 5402 0667 3810**. Za dzień zwrotu środków uznaje się dzień uznania na rachunku Województwa.

**§ 8.** Porozumienie może być rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) rażącego naruszenia przepisów prawa lub postanowień niniejszego porozumienia, (w szczególności nienależytego jego wykonania) lub
- 2) przeznaczania przekazanych środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 3, na inne cele niż określone w § 4 porozumienia.

**§ 9. 1.** Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawach organizacyjnych ze strony Województwa są: Pani Agata Kosecka – pracownik Zespołu Współpracy Regionalnej (tel. kontaktowy: 12 616-05-43, mail [agata.kosecka@umwm.malopolska.pl](mailto:agata.kosecka@umwm.malopolska.pl)) oraz Agnieszka Mazur – p.o. Kierownika Zespołu Współpracy Regionalnej (tel. kontaktowy 12 616-09-66, mail [agnieszka.mazur2@umwm.malopolska.pl](mailto:agnieszka.mazur2@umwm.malopolska.pl), [regionalna@umwm.malopolska.pl](mailto:regionalna@umwm.malopolska.pl)).

2. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawach organizacyjnych oraz odpowiedzialną za realizację niniejszego porozumienia ze strony Gminy jest Pani Beata Semla – Sekretarz Gminy Korzenna, adres email: sekretarz@korzenna.pl, tel.: 660 403 478, 18 440 66 14

3. O każdej zmianie danych osób wymienionych w ust. 1–2 należy niezwłocznie poinformować drugą Stronę. Zmiana przedmiotowych danych nie wymaga zmiany umowy w drodze aneksu.

**§ 10.** 1. W przypadku, gdy ze względu na stan niebezpieczeństwa, o którym mowa w §3 ust. 2, wykonanie przedmiotu porozumienia będzie niemożliwe bądź nadmiernie utrudnione lub może powodować dla wielu osób zagrożenie ich życia i zdrowia lub stanowić inne zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego - Województwo może od porozumienia odstąpić w części lub w całości.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od porozumienia w całości lub w części z przyczyn opisanych w ust. 1 może zostać złożone w terminie do 7 dni od wystąpienia przyczyny odstąpienia.

3. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od porozumienia w całości z przyczyn opisanych w ust. 1 Województwo nie będzie zobowiązane do wypłacenia Gminie jakiegokolwiek części dotacji, zwrotu poniesionych kosztów lub utraconych korzyści, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od części porozumienia z przyczyn opisanych w ust. 1 Województwo nie będzie zobowiązane do wypłacenia Gminie części dotacji przeznaczonej na realizację części umowy od której odstąpiono, zwrotu poniesionych kosztów lub utraconych korzyści, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku gdy dotacja została wypłacona Gminie jest ona zobowiązana do zwrotu dotacji/części w terminie 30 dni od otrzymania oświadczenia Województwa o odstąpieniu od porozumienia/części porozumienia na rachunek bankowy wskazany przez Województwo. W przypadku wydatkowania przez Gminą środków pochodzących z dotacji przed dniem otrzymania oświadczenia o odstąpieniu porozumienia przez Województwo, Gmina nie jest zobowiązana do ich zwrotu, jeżeli ich wydatkowanie nastąpiło zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie.

**§ 11.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy o finansach publicznych oraz kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszego porozumienia będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Województwa.

**§ 12.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13.** Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej Strony.

**§ 14.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa Małopolskiego

**Witold Kozłowski**

Zastępca Dyrektora Kancelarii Zarządu

**Dawid Puszko**

Wójt Gminy Korzenna

**Leszek Skowron**

*Kontrasygnata*  
Skarbnik Gminy Korzenna

**Iwona Rola-Malecka**

Załącznik nr 1  
do porozumienia V/58/KZ/2488/23  
z dnia 10 lipca 2023 r.

*Poświadczenie złożenia  
sprawozdania*

## **SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**

(merytoryczne i finansowe)

**z wykonania zadania  
pn. „XXV Dożynki Województwa Małopolskiego 2023”**

w okresie od ..... do .....,  
określonego w porozumieniu nr .....,  
zawartym w dniu ....., pomiędzy:

Województwem Małopolskim  
(Województwo)

a

Gmina  
(Gmina)

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

*Opis wykonania zadania – uwzględniający zapisy § 4 porozumienia*

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the header. It is intended for the user to enter the detailed description of the task execution as required by the tender agreement.

**Część II. Sprawozdanie finansowe z wykonania wydatków**

*Rozliczenie - ze względu na rodzaj kosztów (w zł) oraz zestawienie dokumentów księgowych:*

Lp.	Numer dokumentu księgowego wraz z numerem pozycji księgowej (tj. faktury, rachunku)	Data wystawienia dokumentu księgowego (tj. faktury, rachunku)	Data sprzedaży usługi/dostawy (tj. faktury, rachunku)	Nazwa wydatku	Wartość całkowita dokumentu księgowego (tj. faktury, rachunku) (zł)	Koszt poniesiony ze środków pochodzących z dotacji Województwa (zł)	Data dokonania zapłaty (dzień-miesiąc-rok)
1	2	3	4	5	6	7	8
				<b>OGÓLEM</b>			



**Oświadczam, iż realizując powyższy projekt mogę / nie mogę\* odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość została / nie została\* wliczona w koszty zdania.**

**Wykaz załączników:**

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczam(-my), że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dokumentów księgowych zostały faktycznie poniesione,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi za środki finansowe uzyskane w ramach porozumienia zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

.....  
(pieczęć Gminy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

\*Niepotrzebne skreślić.

## **I N F O R M A C J A**

### **o obowiązkach dotyczących płatności w związku z tzw. białą listą podatników VAT oraz mechanizmem podzielonej płatności**

#### **Kogo dotyczy niniejsza informacja?**

Niniejszą informację należy przedstawić beneficjentom, którzy posiadają: a) status podatnika PIT prowadzącego pozarolniczą działalność gospodarczą albo podatnika CIT lub też b) status podatnika VAT, bez względu na wartość dotacji.

Celem niniejszej informacji jest zapewnienie zgodności płatności dokonywanych przez wyżej wymienione podmioty z niektórymi obowiązkami wynikającymi z prawa podatkowego. Informacja wraz z oświadczeniem o jej stosowaniu przedstawiana jest w ramach nadzoru nad wydatkowaniem środków publicznych i dokonywania przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego weryfikacji poprawności rozliczeń.

Niniejsza informacja zawiera wyłącznie podstawowe informacje na temat obowiązków związanych z tzw. białą listą oraz mechanizmem podzielonej płatności – ze szczególnym uwzględnieniem zakresu ich zastosowania oraz sankcji za ich naruszenie.

#### **BIAŁA LISTA**

Obowiązek dokonywania płatności wyłącznie na rachunki uwidocznione na tzw. białej liście (dostępnej pod adresem: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>) dotyczy wszelkich płatności objętych obowiązkiem dokonania płatności za pośrednictwem rachunku płatniczego. Obowiązek ten powstaje zatem, gdy łącznie spełnione są dwie przesłanki:

- 1) płatność ma miejsce między **przedsiębiorcami**, tj. osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi niemającymi osobowości prawnej, które wykonują **działalność gospodarczą**, czyli zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły (art. 19 pkt 1 w zw. z art. 4 ust. 1 oraz art. 3 Prawa przedsiębiorców<sup>1</sup>);
- 2) płatność dotyczy **transakcji**, której jednorazowa wartość (bez względu na ilość płatności) przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty w innej walucie przeliczonej według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji (art. 19 pkt 2 Prawa przedsiębiorców).

Przez transakcję należy rozumieć czynność prawną (umowę) zawieraną w związku z prowadzoną przez strony działalnością gospodarczą, w wykonaniu której dokonywana jest co najmniej jedna płatność, w szczególności nabycie towaru lub usługi.

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.).

Obowiązek powyższy dotyczy także podmiotów, które na podstawie umowy z dostawcą towaru (usługodawcą) lub nabywcą (usługobiorcą) są obowiązani do pobrania potwierdzonej fakturą należności od nabywcy (usługobiorcy) i przekazania jej dostawcy towaru (usługodawcy) – mowa tu np. o faktorach (pośrednikach).

**UWAGA!** Obowiązek powyższy nie powstanie, jeżeli a) płatnik lub odbiorca płatności nie posiada statusu przedsiębiorcy w rozumieniu Prawa przedsiębiorców albo b) wartość transakcji nie przekracza 15 000 zł. Obowiązek ten nie dotyczy zatem:

- 1) beneficjentów, którzy nie są przedsiębiorcami w rozumieniu Prawa przedsiębiorców,
- 2) beneficjentów, którzy są przedsiębiorcami w rozumieniu Prawa przedsiębiorców, lecz dokonują płatności na rzecz podmiotów nieposiadających takiego statusu,
- 3) beneficjentów, którzy są przedsiębiorcami w rozumieniu Prawa przedsiębiorców i dokonują płatności na rzecz podmiotów posiadających taki status, lecz wartość transakcji nie przekracza 15 000 zł.

**W pozostałych przypadkach konieczna jest weryfikacja numeru rachunku rozliczeniowego odbiorcy z tzw. białą listą na dzień zlecenia przelewu.** Dokonanie płatności na rachunek nieujęty na tej liście w dniu zlecenia przelewu pociągnie za sobą sankcje podatkowe:

- 1) dla podatników podatków dochodowych (PIT/CIT): **utratę możliwości zaliczenia do kosztów uzyskania przychodu** danej płatności, a jeżeli płatność ta nie mogła być zaliczona do tych kosztów – **rozpoznanie przychodu** w jej wysokości (art. 22p ustawy o PIT<sup>2</sup> oraz art. 15d ustawy o CIT<sup>3</sup>),
- 2) dla podatników VAT: **odpowiedzialność solidarną** za zaległości podatkowe dostawcy lub usługodawcy w części podatku od towarów i usług proporcjonalnie przypadającej na otrzymaną przez tego podatnika dostawę towarów lub świadczenie usług (art. 117ba Ordynacji podatkowej<sup>4</sup>).

Naruszenie powyższego obowiązku nie pociągnie za sobą sankcji dla płatników innych niż podatnicy PIT prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą, podatnicy CIT lub podatnicy VAT.

**UWAGA!** Powyższe sankcje nie zostaną zastosowane, jeżeli płatnik przy pierwszej zapłacie należności, w terminie 7 dni od dnia zlecenia przelewu, zgłosi naczelnikowi urzędu skarbowego właściwego dla podatnika, który dokonał zapłaty należności, dokonanie płatności na rachunek inny niż wskazany w wykazie (wzór ZAW-NR<sup>5</sup>). Przekroczenie terminu może powodować brak skuteczności zgłoszenia i tym samym utrzymanie sankcji.

Dla płatników mechanizmem uwalniającym od sankcji podatkowych jest także dokonanie płatności w mechanizmie podzielonej płatności.

---

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1128 ze zm.).

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1800 ze zm.).

<sup>4</sup> Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1540 ze zm.).

<sup>5</sup> Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 lipca 2020 r. w sprawie wzoru zawiadomienia o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 1188).

## MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI

Obowiązek dokonania płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności dotyczy podatników VAT, którzy dokonują płatności za nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT<sup>6</sup>, udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem przekracza 15 000 zł (art. 108a ust. 1a ustawy o VAT). Obowiązek ten dotyczy także odpowiednio płatności zaliczkowych.

**UWAGA!** Wystarczy, że tylko jeden z towarów lub usług wskazanych na fakturze, której wartość ogółem przekracza próg 15 000 zł, jest wskazany w załączniku do ustawy o VAT.

**UWAGA!** Zakres omawianego obowiązku nie jest tożsamy z obowiązkiem weryfikacji numeru rachunku rozliczeniowego na tzw. białej liście. Próg 15 000 zł w przypadku mechanizmu podzielonej płatności odnosi się do wartości pojedynczej płatności, podczas gdy w przypadku białej listy dotyczy wartości całej transakcji bez względu na ilość płatności.

Obowiązek skorzystania z mechanizmu podzielonej płatności nie dotyczy zatem:

- 1) beneficjentów, którzy nie są podatnikami VAT,
- 2) beneficjentów, którzy są podatnikami VAT, lecz dokonują płatności na rzecz podmiotów nieposiadających takiego statusu,
- 3) beneficjentów, którzy są podatnikami VAT i dokonują płatności na rzecz podmiotów posiadających taki status, lecz wartość faktury nie przekracza 15 000 zł,
- 4) beneficjentów, którzy są podatnikami VAT, dokonują płatności na rzecz podmiotów posiadających taki status, wartość faktury przekracza 15 000 zł, lecz żaden z towarów lub usług wskazanych na fakturze nie jest wymieniony w załączniku nr 15 do ustawy o VAT.

W zakresie nieobjętym obowiązkowym mechanizmem podzielonej płatności, płatnik będący podatnikiem VAT, płacąc za fakturę innemu podatnikowi VAT (tj. w sytuacji 3. lub 4. powyżej), może jednakże dobrowolnie skorzystać z tego mechanizmu (art. 108a ust. 1 ustawy o VAT).

**W przypadkach innych niż wskazane powyżej konieczne jest dokonanie płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. przy użyciu komunikatu przelewu udostępnionego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo- kredytową, przeznaczanego do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności.** W wyniku zastosowania mechanizmu wartość netto należna dostawcy lub usługodawcy zostanie przekazana na jego rachunek rozliczeniowy, zaś wartość podatku VAT zostanie przekazana na rachunek VAT powiązany z rachunkiem rozliczeniowym dostawcy (usługodawcy). Istnieje możliwość zapłaty jedynie kwoty VAT na rachunek VAT dostawcy (usługodawcy) – kwota netto może być natomiast rozliczona w odrębny sposób.

Naruszenie omawianego obowiązku skutkuje dla płatnika wymierzeniem przez organ podatkowy dodatkowego zobowiązania podatkowego w wysokości odpowiadającej 30% kwoty podatku przypadającej na nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, wykazane na fakturze, której dotyczy płatność. W stosunku do osób fizycznych, które za ten sam czyn ponoszą odpowiedzialność za wykroczenie skarbowe albo za przestępstwo skarbowe, dodatkowego zobowiązania podatkowego nie ustala się. Dodatkowego zobowiązania podatkowego nie wymierza się także, jeżeli dostawca lub usługodawca rozliczył całą kwotę podatku wynikającą z faktury, która została zapłacona z naruszeniem powyższego obowiązku.

---

<sup>6</sup> Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).

**UWAGA!** Nie stanowi naruszenia powyższego obowiązku rozliczenie stron w drodze potrącenia (w zakresie, w jakim kwoty należności są potrącane), a także dokonanie z pominięciem powyższego mechanizmu płatności wynikającej z faktury dokumentującej transakcje realizowane w wykonaniu umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1445 ze zm.), jeżeli podmiot, na rzecz którego dokonywana jest płatność, na dzień dokonania dostawy był partnerem prywatnym, z którym podmiot publiczny zawarł umowę o partnerstwie publiczno-prywatnym, lub jednoosobową spółką partnera prywatnego albo spółką kapitałową, której jedynymi wspólnikami są partnerzy prywatni, z którą podmiot publiczny zawarł umowę o partnerstwie publiczno-prywatnym.

## O Ś W I A D C Z E N I E

### o spełnianiu powyższych obowiązków

#### Dane Gminy

Nazwa:

Adres:

NIP:

Nr umowy:

Kwota dotacji:

#### Oświadczenie Gminy

Oświadczam, że w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy zastosowano przedstawione wyżej zasady dotyczące tzw. białej listy podatników VAT oraz mechanizmu podzielonej płatności.