



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 30 czerwca 2023 r.

Poz. 4533

### UCHWAŁA NR XLVIII/371/23 RADY GMINY KOŚCIELISKO

z dnia 22 czerwca 2023 roku

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy Kościelisko**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 tj.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 tj.) **Rada Gminy Kościelisko uchwala co następuje:**

**§ 1. 1.** Z budżetu Gminy Kościelisko mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na obszarze Gminy Kościelisko.

2. Dotacja może być udzielona każdemu wnioskodawcy wskazanemu w art. 73 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji, lub w roku następującym po roku złożenia tego wniosku.

4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 2. 1.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 30 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1, wpisany do rejestru zabytków, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Łączna dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

**§ 3. 1.** Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie wniosków złożonych do Wójta Gminy Kościelisko przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, zwanego dalej „wnioskodawcą”.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w niniejszej uchwale.

**§ 4. 1.** W przypadkach, w których udzielenie dotacji, stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje z uwzględnieniem:

- 1) przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z późn. zm.) regulujących pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie;
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s. 10, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r., s. 9, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190, z 28.6.2014 r., s. 45, z późn. zm.);

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia Wójtowi Gminy Kościelisko, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.). Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie jak również zaświadczeń i oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiegał się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 nr 53, poz. 311) oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 nr 121, poz. 810)

**§ 5. 1.** Wnioski o udzielenie dotacji kierowane są do Wójta Gminy Kościelisko.

2. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek na dany rok budżetowy, chyba że nie zostanie wykorzystana pula wszystkich środków przeznaczonych na dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Kościelisko.

3. Wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i w razie braków formalnych Wójt Gminy Kościelisko wzywa do ich uzupełnienia.

4. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

5. Wysokość proponowanej dotacji jest ustalana odrębnie dla każdego wniosku i może być inna niż określona we wniosku. Jeżeli kwota proponowanej dotacji jest niższa od kwoty wnioskowanej - wnioskodawca może wycofać swój wniosek lub zmniejszyć zakres rzeczowy wnioskowanego o dofinansowanie zadania.

**§ 6. 1.** Dotacji udziela Rada Gminy Kościelisko w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) zakres prac lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu gminy;
- 2) wartość historyczną oraz stan zachowania obiektu;
- 3) wysokość środków własnych wnioskodawcy zaangażowanych w wykonanie prac;
- 4) sytuację finansową podmiotu uprawnionego;
- 5) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac.

3. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z wnioskodawcą oraz art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 tj. z dnia 2022.08.04 ze zm.).

4. W przypadku udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawca aktualizuje przed podpisaniem umowy zakres planowanych prac (kosztorys i harmonogram).

**§ 7. 1.** Pomoc de minimis lub odpowiednio pomoc de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, przyznawana przy zastosowaniu przepisów:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis - udzielana jest do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym - udzielana jest do dnia 30.06.2028 r.;
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury - udzielana jest do dnia 30 czerwca 2023 r.;

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościelisko.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

**Artur Bukowski**

## ZAŁĄCZNIK nr1

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

**I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY****A.****DANE O ZABYTKU:**

1. Nazwa zabytku:

.....

2. Nr w rejestrze zabytków/ gminnej ewidencji zabytków:.....

3. Data wpisu:.....

4. Dokładny adres położenia zabytku:.....

5. Charakterystyka obiektu-opis wartości historycznokulturowych

.....  
.....

**B.****WNIOSKODAWCA**

1. Imię i nazwisko/Pełna nazwa

.....

2. Adres zamieszkania /siedziby

.....

3. NIP.....

4. REGON.....

5. Forma prawna.....

6. Nazwa i numer rejestru.....

7. Data wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków.....

8. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/

w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Gminy Kościelisko (nr telefonu, faxu, adres-mail)

.....

9. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu, faxu, adres email):

.....

10. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy:

.....

11. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne, o których mowa w art. 73 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami):

.....

### C.

#### UZYSKANE POZWOLENIA:

- 1) pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

- a) wydane przez: .....
- b) numer: .....
- c) data: .....

- 2) pozwolenia na budowę:

- a) wydane przez: .....
- b) numer: .....
- c) data: .....

- 3) zgłoszenia budowlane:

- a) przyjęte przez: .....
- b) numer .....
- c) data .....

- 4) opinie i uzgodnienia konserwatorskie:

- a) numer .....
- b) data .....

## II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

### A.

#### ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY - opis

.....

### B.

**UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT**

.....

**C.****TERMINY REALIZACJI PRAC**

1. Planowany termin rozpoczęcia:.....
2. Planowany termin zakończenia:.....

**D.****RODZAJ PLANOWANYCH KOSZTÓW**

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt (brutto)	W tym pozostałe źródła finansowania	

**E.****PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT**

Źródła finansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca z budżetu Gminy Kościelisko		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł oraz innych środków publicznych		

**III.****INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW NA TE SAME PRACE LUB ROBOTY BUDOWLANE**  
.....**IV.****WYKAZ PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH PRZY DANYM ZABYTKU W OKRESIE 3 LAT POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU Z PODANIEM ŁĄCZNEJ WYSOKOŚCI NAKŁADÓW, W TYM WYSOKOŚCI I ŹRÓDEŁ DOFINANSOWANIA OTRZYMANEGO ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**  
.....**V.****INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)  
.....
2. Dodatkowe uwagi lub informacje Wnioskodawcy.  
.....

**VI.****OŚWIADCZENIA I PODPISY**

W przypadku otrzymania dotacji:

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Oświadczam, że jestem / nie jestem\* płatnikiem VAT.
3. Oświadczam, że w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jestem do jej stosowania.
4. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedłożonym wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

5. Zapoznałem się i akceptuję informacje zawarte w klauzuli umieszczonej na stronie internetowej Urzędu Gminy Kościelisko, dotyczącej przetwarzania danych - zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 RODO,
6. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na wykorzystanie zawartych we wniosku informacji o zabytku oraz dołączonej dokumentacji fotograficznej w celach promujących dziedzictwo kulturowe Gminy Kościelisko.
  - niepotrzebne skreślić

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

## **VII.**

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem TAK / NIE
2. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowlane TAK / NIE
3. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku TAK / NIE
4. Decyzja o wpisie zabytków do rejestru zabytków TAK / NIE
5. Kosztorys ofertowy prac TAK / NIE
6. Kosztorys wstępnych prac TAK/ NIE
7. Kosztorys powykonawczy prac TAK / NIE
8. Oryginał rachunków lub faktur za przeprowadzone prace TAK / NIE
9. Wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunków lub faktur wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków TAK/ NIE
10. Protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków wykonanych prac TAK/ NIE
11. Potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków obmiar przeprowadzonych prac TAK / NIE
12. W przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji, ma obowiązek dołączyć dodatkowo zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743).
  - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie jak również zaświadczeń i oświadczeń o



pomocy de minus w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

Liczba składanych zaświadczeń:.....

- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311z późni zm.) oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 nr 121, poz. 810).

Liczba składanych zaświadczeń:.....

13. I inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (wymienić jakie)

.....

## VIII.

### UWAGI:

1. Złożony wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.
2. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów formalnych, wnioskodawca jest informowany telefonicznie, mailowo lub w formie pisemnej o konieczności usunięcia ewentualnych błędów lub braków formalnych.
3. Niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony wniosek nie będzie dopuszczony do oceny merytorycznej.

.....

miejsce, data czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania, składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy