



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 29 maja 2023 r.

Poz. 3869

ANEKS NR 4

z dnia 23 maja 2023 r.

do Porozumienia w sprawie powierzenia zadania należącego do zakresu administracji rządowej, dotyczącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy Liszki pn. „Remont kwatery z II wojny światowej na cmentarzu parafialnym w Liszkach”

zawartego 15.09.2022 r., pomiędzy:

1. Wojewodą Małopolskim, w imieniu którego działa Dyrektor Wydziału Rewaloryzacji Zabytków Krakowa i Dziedzictwa Narodowego Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, Pani Joanna Florkiewicz-Kamieniarczyk, zwanym dalej „**Wojewodą Małopolskim**”,

a

2. Gminą Liszki, reprezentowaną przez Wójta Gminy Liszki, Pana Pawła Misia, zwaną w treści Porozumienia „**Gminą**”,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, Pana Józefa Urbana.

§ 1. Działając na podstawie § 8 Porozumienia, Strony zgodnie wprowadzają następujące zmiany w jego treści.

1. W § 1:

1) ust.1 otrzymuje brzmienie:

„Wojewoda Małopolski powierza Gminie realizację zadania: pn. „**Remont kwatery wojennej z II wojny światowej na cmentarzu parafialnym w Liszkach** w 2022 r. w zakresie określonym w załączniku nr 1, w 2023 r. w zakresie określonym w załączniku nr 2”;

2) Treść załącznika nr 2 do Porozumienia stanowi załącznik nr 1 do nin. Aneksu.

3) Po ust. 2 dodaje się ust. 2a o treści:

„1) **rozpoczęcie realizacji zadania: od daty podpisania przez ostatnią ze stron,**

2) **zakończenie rzeczowe zadania: do 31.10.2023 r.**

3) **zakończenie finansowe zadania: do 15.12.2023 r.**”;

4) Po ust. 3 dodaje się ust. 3a, który otrzymuje brzmienie:

„3a. Gmina otrzymuje w 2023 r. dotację celową w ramach działu 710, rozdziału 71035, § 2020 klasyfikacji budżetowej (budżet zadaniowy: działanie 9.1.1.7) w wysokości 32 191,70 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące sto dziewięćdziesiąt jeden złotych 70/100) przeznaczoną na realizację zadania określonego w ust. 1”;

5) Po ust. 4 dodaje się ust. 4a, który otrzymuje brzmienie:

„4a. Termin wykorzystania dotacji określonej w ust. 3a upływa 15.12.2023 r.”;

6) Ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„Efektem rzeczowym realizacji dotowanego zadania będzie: „Remont kwatery z II wojny światowej na cmentarzu parafialnym w Liszkach.

2. W § 2:

1) Ust. 6 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

- „opis realizowanego zadania, np.: **„Remont kwatery z II wojny światowej na cmentarzu parafialnym w Liszkach** na podstawie porozumienia (nazwa porozumienia i data zawarcia) oraz aneksu (nr aneksu i data zawarcia)”;

2) Ust.10 otrzymuje brzmienie:

„Gmina zobowiązuje się do dokonania zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w § 1 ust. 2 pkt. 3 i § 1 i ust. 2a pkt. 3”;

3) Ust. 12 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„Gmina składa końcowe rozliczenie w zakresie finansowym i rzeczowym realizacji zadania,

którego wzór stanowi zał. nr 3 do porozumienia a jego treść zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Aneksu w terminie 10 dni od dnia zakończenia zadania określonego w § 1 ust. 2 pkt 3 i § 1 ust. 2a pkt 3, jednak nie później niż do 10 stycznia następnego roku budżetowego. Rozliczenie winno zawierać zestawienie wraz z załączonymi kopiami dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty za faktury/rachunki przekazane do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w ramach wniosków, o których mowa w § 2 ust.2 Porozumienia oraz dokumentację na nośniku elektronicznym”;

4) Treść załącznika nr 3 do Porozumienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Aneksu.

3. W § 3 po ust. 10 wprowadza się ust. 11, 12 i 13, które otrzymują treść:

„11. Gmina przy podejmowaniu działań informacyjnych używa wzorów plakatów informacyjnych, określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia

7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych. (Dz. U. z 2021 poz.953 z późn. zm.).

12. Plakat informacyjny zawiera: barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej, informację o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu Państwa lub z państwowych funduszy celowych, rodzaj dotacji budżetowej lub nazwę programu lub funduszu, nazwę projektu, wartość finansowania lub dofinansowania i całkowitą wartość projektu. Edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>.

13. Plakat informacyjny należy umieścić w miejscu realizacji projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania aneksu do Porozumienia. Plakat jest wyeksponowany do dnia rozliczenia projektu.”.

§ 2. Pozostałe postanowienia Porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3. Aneks został sporządzony w formie elektronicznej.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

z up. Wojewody Małopolskiego

Dyrektor Wydziału
Rewaloryzacji Zabytków Krakowa i Dziedzictwa
Narodowego
Joanna Florkiewicz - Kamieniarczyk

Wójt Gminy Liszki

Paweł Miś

Kontrasygnata
Skarbnik Gminy Liszki

Józef Urban

Załącznik nr 1 do Aneksu nr 4**„Załącznik nr 2**

do porozumienia w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej dotyczącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie Liszek.

Zakres rzeczowy remontu kwatery wojennej z II wojny światowej na cmentarzu parafialnym w Liszkach na rok 2023:

1. Konserwacja elementów kamiennych - część wysoka. Usunięcie zniszczonego znaku graficznego nieistniejącej Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa.
2. Wykonanie elementów z symbolem Polski Walczącej oraz napisem „*Przechodniu powiedz Ojczyźnie iż wierni jej prawom tu spoczywają*” - część niska. Napis - odtworzenie pierwotnej czcionki odsłoniętej w trakcie prac remontowych.
3. Uzupełnienie i poprawa spoinowania.
4. Uporządkowanie nawierzchni wokół pomnika po pracach przy podłożu.”

Załącznik nr 2 do Aneksu nr 4

„Załącznik nr 3 do porozumienia

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**Z WYKONANIA ZADANIA PN.**

..... (nazwa zadania)

Niniejszym przedstawiam sprawozdanie merytoryczne i finansowe zadania zrealizowanego zgodnie z porozumieniem w sprawie powierzenia zadania należącego do zakresu administracji rządowej, dotyczącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy z dnia (data podpisania porozumienia) oraz aneksem nr... z dnia (jeśli będzie aneks) na realizację zadania pn.: „.....”.

1. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE.

Zakres rzeczowy zadania związany był z:
(wypisać co było robione w zakresie rzeczowym)

2. SPRAWOZDANIE FINANSOWE.**A. ZESTAWIENIE KOSZTÓW.**

Całkowity koszt wykonanych prac	
w tym:	
koszty pokryte ze środków własnych	Kwota zł (brutto)
koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (podać nazwę źródła finansowania)	Kwota zł (brutto)

B. ZESTAWIENIE FAKTUR .

L.p.	Wystawca dokumentu księgowego	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł (brutto)
Łącznie					

Załączniki:

- kserokopia faktury wystawionej przez wykonawcę zadania
- kserokopia przelewu dotycząca przekazania środków finansowych dla wykonawcy zadania
- kserokopia umowy z wykonawcą zadania
- dokumentacja fotograficzna w tym tablicy informacyjnej umieszczonej w miejscu realizacji zadania
- dokumentacja konserwatorska powykonawcza
- pozwolenie konserwatorskie
- kserokopia protokołu odbioru z udziałem przedstawiciela WUOZ (jeśli prace były realizowane w oparciu o pozwolenie konserwatorskie)”