



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 25 maja 2023 r.

Poz. 3806

### **POROZUMIENIE NR WZ.D.7.2023**

z dnia 5 maja 2023 roku

#### **w sprawie powierzenia Gminie Bystra - Sidzina realizacji zadań własnych Powiatu Suskiego**

Zawarte w dniu 5 maja 2023 r. pomiędzy:

**I. Powiatem Suskim**, z siedzibą przy ul Kościelnej 5b, 34-200 Sucha Beskidzka, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Suskiego w osobach:

- 1) Pana Józefa Bałosa – Starosty Suskiego
- 2) Pana Zbigniewa Hutniczaka – Wicestarosty Suskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pani Dominiki Żywczak,

a

**II. Gminą Bystra - Sidzina**, z siedzibą w 34-235 Bystra Podhalańska 373, reprezentowaną przez:

1) Pana Stanisława Tempkę – Wójta Gminy Bystra – Sidzina przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Katarzyny Klimala. Porozumienie zawarto w oparciu o:

- art. 4 ust. 1 pkt 6 oraz ust. 5 i art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 poz. 1526),
- art. 8 ust. 2a, art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023, poz.40),
- art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1693),
- art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634).
- Uchwałę Nr 0007/XLVII/336/2022 Rady Powiatu Suskiego z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie powierzenia Gminie Bystra-Sidzina realizacji zadania publicznego powiatu suskiego.
- Uchwałę Nr XLIII/320/23 Rady Gminy Bystra-Sidzina z dnia 12 stycznia 2023 r. w sprawie wyrażenia woli przejścia od Powiatu Suskiego realizacji zadania publicznego na wykonanie nowego przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 1709K w m. Sidzina oraz doposażenia istniejącego przejścia, położonego w rejonie skrzyżowania dróg powiatowych nr 1677K i 1709K w m. Sidzina

§ 1. Na mocy niniejszego porozumienia Powiat powierza Gminie Bystra-Sidzina realizację zadania polegającego na wykonaniu nowego przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 1709K w m. Sidzina oraz doposażeniu istniejącego przejścia położonego w rejonie skrzyżowania dróg powiatowych nr 1677K i 1709K w m. Sidzynie, a Gmina przedmiotowe zadanie przyjmuje do wykonania.

§ 2. Gmina w związku z powierzeniem jej realizacji zadania określonego w § 1 niniejszego porozumienia zobowiązuje się do nieodpłatnego pełnienia funkcji inwestora dla przedmiotowego zadania.

1. Gmina w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710, ze zm.) zobowiązuje się do wyboru wykonawcy robót objętych niniejszym porozumieniem oraz sprawowania nadzoru inwestorskiego nad realizowanymi robotami.

2. Gmina w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710, ze zm.) zobowiązuje się do wyboru wykonawcy robót objętych niniejszym porozumieniem oraz sprawowania nadzoru inwestorskiego nad realizowanymi robotami.

3. Gmina zobowiązana jest do realizacji prac zgodnie z panującymi przepisami m.in. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2021.2351).

4. Powiat przekaże Gminie dotację celową na realizację zadania w zakresie przejść dla pieszych w kwocie i na warunkach określonych w § 3.

5. Gmina oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym, kadrowym i finansowym do prowadzenia i realizacji zadania określonego w § 1.

6. Termin zakończenia realizacji zadań: **31.12.2023 r.**

**§ 3. 1.** Powiat Suski zobowiązuje się, w 2023 roku, do finansowania kosztów realizacji przedmiotowego zadania w zakresie przejść dla pieszych, w wysokości 15% wartości inwestycji w zakresie przejść dla pieszych, nie więcej niż **10 000,00 zł**

2. Pozostała część kosztów zostanie pokryta ze środków zewnętrznych pozyskanych przez Gminę (tj. z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lata 2014-2020) oraz środków własnych Gminy.

**§ 4. 1.** Dotację, o której mowa w § 3 pkt a) Powiat przekaże Gminie na rachunek nr 93 8799 0001 0000 0000 0462 0005 na pisemny wniosek ze strony Gminy, w terminie 7 dni.

2. Gmina zobowiązuje się do:

a. wykorzystania środków pochodzących z dotacji celowej udzielonej przez Powiat wyłącznie na cel realizacji zadania, o którym mowa w niniejszym porozumieniu,

b. wydatkowania dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z celem wskazanym w niniejszym porozumieniu

c. wykorzystania środków w terminie do **31.12.2023 r.**

3. Gmina zobowiązuje się do przedłożenia do dnia **12.01.2024 r.** rozliczenia końcowego wykorzystania dotacji, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia.

4. Do rozliczenia Gmina zobowiązuje się dołączyć następujące, potwierdzone za zgodność z oryginałem, dokumenty:

1) kosztorys/y powykonawczy/e,

2) protokół/oły częściowego/ końcowego odbioru robót,

3) faktury lub inne równoważne dokumenty, opatrzone klauzulą „Płatne ze środków dotacji celowej z Powiatu Suskiego w wysokości ..... na podstawie Porozumienia nr WZ.d.7.2023 z dnia .....",

4) potwierdzenie zapłaty faktur.

5. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Suskiego zgodnie z postanowieniami art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Środki dotacji celowej udzielonej na realizację zadania objętego porozumieniem wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek udzielającego dotacji zgodnie z postanowieniami art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 5. 1.** Odbiór robót będzie następować przy udziale przedstawicieli Powiatu i Gminy.

2. Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do Wykonawcy zadania wykonuje Gmina.

3. Po zakończeniu zadania, Gmina wystąpi pisemnie do Powiatu z informacją o planowanym jego przekazaniu.

4. Gmina po zakończeniu realizacji zadania, o którym mowa w § 1, tj. po dokonaniu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy, po dokonaniu czynności formalno - prawnych zgodnie z prawem budowlanym, oraz po upływie okresu trwałości projektu, zobowiązuje się do nieodpłatnego przekazania inwestycji, na rzecz Powiatu na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

5. Protokół zdawczo - odbiorczy będzie zawierał określenie zakresu i wartości wykonanego zadania.

Do protokołu dołączone będą oryginały lub uwierzytelnione kserokopie następujących dokumentów:

- a) dokumenty PT,
- b) dokumentacja projektowa,
- c) dokumentacja związana z oddaniem obiektu budowlanego do użytkowania, w tym zaświadczenie o braku wniesienia sprzeciwu wobec przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego właściwego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego – jeśli jest wymagane prawem.

§ 6. 1. Powiat pozostaje uprawniony do dokonywania kontroli sposobu realizacji niniejszego porozumienia przez Gminę.

2. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Powiatu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji niniejszego porozumienia oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących niniejszego porozumienia. Gmina na żądanie kontrolowanego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolowanego.

3. O wynikach kontroli Powiat poinformuje Gminę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże jej wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

4. Gmina jest zobowiązana w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń do ich wykonania i powiadomienia Powiatu o sposobie ich wykonania

§ 7. Zmiany niniejszego porozumienia dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 8. 1. Gmina ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec Powiatu oraz osób trzecich z tytułu ewentualnych roszczeń powstałych w związku z wykonywaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem powierzonego zadania.

2. Powiat nie odpowiada za ewentualne szkody powstałe w czasie prowadzenia robót, w szczególności nie ponosi ryzyka związanego z obrażeniami lub śmiercią osób, czy też utratą lub uszkodzeniem mienia wykonawcy lub osób trzecich.

3. Powiat nie ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy w czasie od daty protokolarnego przekazania terenu budowy przez Gminę, do daty przekazania Powiatowi zrealizowanej inwestycji.

§ 9. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy Ustawy o finansach publicznych oraz innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.

2. Porozumienie zawiera się na czas realizacji zadania inwestycyjnego.

§ 10. 1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Z wnioskiem o publikację w Dzienniku Urzędowym wystąpi Starosta Suski.

§ 11. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

**Powiat Suski**

**Gmina Bystra - Sidzina**

Starosta Suski

Wójt

**Józef Bałos**

**Stanisław Tempka**

Wicestarosta

**Zbigniew Hutniczak**

Skarbnik Powiatu

Skarbnik

**Dominika Żywczak**

**Katarzyna Klimala**