



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 24 maja 2023 r.

Poz. 3758

UCHWAŁA NR XLII.411.2023 RADY GMINY LIPNICA MUROWANA

z dnia 22 maja 2023 roku

**w sprawie zmiany uchwały nr XLI.397.2023 Rady Gminy Lipnica Murowana z dnia 26.04.2023 r.
w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 9, art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn.zm.), oraz art.81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840), Rada Gminy Lipnica Murowana uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLI.397.2023 Rady Gminy Lipnica Murowana z dnia 26.04.2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5 otrzymuje brzmienie:

„Podstawą do udzielenia dotacji, o której mowa w § 1 jest umowa zawarta pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą.”

2. § 6 otrzymuje brzmienie:

„1. Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji zobowiązane są złożyć do Wójta Gminy Lipnica Murowana wniosek o udzielenie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek/wnioski o udzielenie dotacji należy składać osobiście w Urzędzie Gminy w Lipnicy Murowanej, 32-724 Lipnica Murowana 44, korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub poprzez platformę ePUAP na adres skrzynki - 9y0u1e0wrf

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 podmioty zobowiązane są dołączyć następujące dokumenty:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do zabytku,
- 2) kopię decyzji lub opinię właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, o ile jest wymagane przepisami prawa,
- 3) kopię projektu prac/robót budowlanych, o ile jest wymagany przepisami prawa,
- 4) kopię pozwolenia na budowę, o ile jest wymagane przepisami prawa,
- 5) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów,
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku.
- 7) w przypadku braku dokumentów wymienionych w punktach 2,3,4 na etapie składania wniosku, w/w dokumenty należy przedłożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy na udzielenie dotacji.

4. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, Wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenia, oświadczenia i informacje określone w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021r. poz. 743 ze zm.).

5. Wójt dokonuje weryfikacji złożonych wniosków i przedkłada Radzie Gminy rekomendacje do udzielenia dotacji.

6. Dotacji udziela Rada Gminy Lipnica Murowana podejmując stosowną uchwałę.

7. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

8. Wnioski niespełniające wymagań formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w terminie 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków.”

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały, o której mowa w § 1, nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnica Murowana.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Damian Gaża