



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 30 grudnia 2022 r.

Poz. 9244

### UCHWAŁA NR XLVI/329/2022 RADY POWIATU MIECHOWSKIEGO

z dnia 28 grudnia 2022 roku

#### **w sprawie przyjęcia zasad przyznawania niektórych świadczeń w rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3a oraz art. 12 pkt 1 i 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022, poz. 1526) oraz na podstawie art. 180 pkt 4 w związku z art. 57, 64 oraz art. 83, 84 i 85 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2022, poz. 447 z późn. zm.), Rada Powiatu Miechowskiego uchwala co następuje:

**§ 1.** Ustala się szczegółowe zasady:

1. przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodzinnej pieczy zastępczej, określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;
2. przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodzinnego domu dziecka oraz rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej, określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miechowie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Świerczek**

**Załącznik nr 1**  
do Uchwały nr XLVI/329/2022  
Rady Powiatu Miechowskiego  
z dnia 28.12.2022 r.

### **Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodzinnej pieczy zastępczej.**

1. Jednorazowe świadczenie pieniężne na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodzinnej pieczy zastępczej, o którym mowa w art. 83 ust. 1 pkt. 2 lit. a Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022, poz. 447 z późn. zm. ), zwane dalej „jednorazowym świadczeniem”, jest przyznawane rodzinom zastępczym (spokrewnionym, zawodowym lub niezawodowym) lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka zamieszkałym na terenie Powiatu Miechowskiego w miarę posiadanych w budżecie powiatu środków finansowych.
2. O przyznanie jednorazowego świadczenia może ubiegać się rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka przyjmując dziecko do rodzinnej pieczy zastępczej.
3. Rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka już funkcjonującym, a przyjmującym nowe dziecko jednorazowe świadczenie przysługuje w przypadku, gdy zasadność jego przyznania zostanie potwierdzona w opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.
4. W przypadku zmiany przez dziecko rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka, zwłaszcza gdy pobyt miał charakter przejściowy – rzeczy zakupione w ramach jednorazowego świadczenia przez daną rodzinę zastępczą lub prowadzącą rodzinny dom dziecka podlegają, w miarę możliwości, nieodpłatnemu przekazaniu następnej z nich.
5. Maksymalna wartość jednorazowego świadczenia, przyznawanego w formie pieniężnej na jedno dziecko wynosi nie więcej niż 1 800,00 zł.
6. Przyznanie jednorazowego świadczenia odbywa się na wniosek rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka zgodnie z wzorem wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad złożony nie później niż w terminie do 2 miesięcy od daty przyjęcia dziecka.
7. Przyznanie lub odmowa przyznania jednorazowego świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
8. Opinia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej powinna zawierać w szczególności określenia dotyczące:
  - a) potrzeby dziecka,
  - b) możliwości zaspokojenia przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka potrzeb dziecka we własnym zakresie,
  - c) pobyt dziecka w rodzinie zastępczej u osób spokrewnionych, zamieszkałych w tym samym środowisku co jego rodzice,
  - d) przewidywany okres pobytu w rodzinnej pieczy zastępczej.
9. Jednorazowe świadczenie może być przeznaczone na zakup w szczególności: łóżka/łóżeczka, materaca do łóżka/łóżeczka, stołu, krzesła/stolika do karmienia, przewijaka, wanienki do kąpieli, biurka, lampki, fotela do biurka, szafy, półki, komody, wózka, fotelika samochodowego, kołdry, poduszki, pościeli, prześcieradła, koca, ręczników, krzesła do biurka, krzesła do karmienia, przyborów toaletowych dla niemowlęcia, karniszy, firanek, materiałów niezbędnych do przeprowadzenia drobnego remontu (np. farby, tapety, podstawowe materiały wykończeniowe), sprzęt AGD i innych materiałów. Dopuszcza się zakup przedmiotów używanych, np. odzież, bielizna osobista, obuwie, ręczniki itp.
10. W szczególnie uzasadnionych przez rodzinę zastępczą/prowadzącego rodzinny dom dziecka przypadkach, jednorazowe świadczenie może być przyznane na zaspokojenie innych, ważnych potrzeb wynikających z faktu przyjęcia dziecka do rodzinnej pieczy zastępczej oraz potwierdzonych w opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.
11. Szacunkowa wartość poszczególnych rzeczy zakupywanych w ramach jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków określana jest przez rodzinę zastępczą/prowadzącego rodzinny dom dziecka w wykazie niezbędnych kosztów, na podstawie rozeznania cen oraz zgodności, gospodarności i racjonalności.
12. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka jest zobowiązana do rozliczenia wydatkowania jednorazowego świadczenia w postaci kopii imiennych rachunków/faktur (innych imiennych dowodów zakupu), składanych w PCPR w Miechowie przed upływem 30 dni od daty wypłaty świadczenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się rozliczenie ww. dokumentów zakupu wystawionych przed wydaniem

decyzji administracyjnej, nie wcześniej jednak niż po dacie faktycznego umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka. Rozliczeniu nie podlegają koszty dostaw przedmiotów wyposażenia lub wniesienia oraz przedmioty i koszty zakupów nie wykazanych we wniosku.

13. W przypadku braku rozliczenia przyznane jednorazowe świadczenie podlega zwrotowi w trybie jak dla świadczeń nienależnie pobranych.
14. W przypadku pobytu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka dzieci pochodzących z terenu innych powiatów, kwota jednorazowego świadczenia ustalana będzie indywidualnie w uzgodnieniu z powiatem pochodzenia dziecka zobowiązanym do zwrotu wydatków i może być wyższa od kwoty określonej w pkt. 5.
15. Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej sprawdza podczas kolejnej wizyty u rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka, czy dziecko faktycznie korzysta z przedmiotów zakupionych w ramach przyznanego jednorazowego świadczenia oraz powinien odnotować ten fakt w karcie pracy z rodziną.

Załącznik nr 1 do zasad przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodzinnej pieczy zastępczej.

Miechów, .....

.....  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(adres)

.....  
(rodzina zastępcza/rodzinny dom dziecka)

**Starosta Miechowski  
za pośrednictwem  
Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miechowie  
ul. Sienkiewicza 18, 32-200 Miechów**

**Wniosek o przyznanie jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów  
związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka**

Zwracam się z prośbą o przyznanie jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka

.....  
(imię, nazwisko dziecka, data urodzenia dziecka)

do rodziny zastępczej\* / rodzinnego domu dziecka\*

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Do wniosku dołączam wykaz wydatków.  
Przyznane środki proszę przekazać na rachunek bankowy.....

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Uchwałą nr ..... Rady Powiatu Miechowskiego z dnia ..... w sprawie w przyjęcia zasad przyznawania niektórych świadczeń w rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka, akceptuję je i zobowiązuję się do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

.....  
podpis Wnioskodawcy

Opinia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej

.....  
.....  
.....

data, podpis koordynatora

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić

**Wykaz niezbędnych wydatków związanych z potrzebami dziecka  
przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej**

<b>L.p.</b>	<b>Wykaz niezbędnych potrzeb</b>	<b>Wnioskowana kwota</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>Podpis rodziny zastępczej/prowadzącego rodzinny dom dziecka</b>		

**Załącznik nr 2**  
do Uchwały nr XLVI/329/2022  
Rady Powiatu Miechowskiego  
z dnia 28.12.2022 r.

**Zasady przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodzinnego domu dziecka oraz rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej**

1. Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka lub zamieszkuje zawodowa lub niezawodowa rodzina zastępcza, o których mowa w art. 83 ust. 2 i 3a oraz art. 84 pkt. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022, poz. 447 z późn. zm.), dalej ustawa, zwane dalej „środkami finansowymi” przyznawane są zawodowym i niezawodowym rodzinom zastępczym oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka zamieszkałym na terenie Powiatu Miechowskiego.
2. Środki finansowe przyznaje się w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinę zastępczą oraz rodzinny dom dziecka na następujące opłaty:
  - a. czynsz lub opłatę z tytułu najmu,
  - b. opłatę za energię elektryczną i ciepłą,
  - c. opał,
  - d. wodę,
  - e. gaz,
  - f. odbiór nieczystości stałych i płynnych,
  - g. antenę zbiorczą,
  - h. dźwig osobowy,
  - i. 1 abonament telewizyjny (telewizja publiczna) i 1 abonament radiowy,
  - j. usługi telekomunikacyjne obejmujące jeden abonament telefoniczny i jeden abonament internetowy.
3. Wniosek o przyznanie środków finansowych, o których mowa w punkcie 1, składa się za okres jednego kwartału do 10-tego dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego kwartału, z wyjątkiem wniosku za IV kwartał, który składa się za niepełny kwartał, tj. październik i listopad do dnia 10 grudnia rozliczanego roku do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miechowie. Wniosek za miesiąc grudzień danego roku składa się z wnioskiem za I kwartał następnego roku.
4. Wnioski złożone po terminie wskazanym w pkt 3 nie będą rozpatrywane.
5. Przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub w domu jednorodzinnym w przypadku, gdy w rodzinie przebywają także dzieci spoza terenu Powiatu Miechowskiego, może nastąpić po uzyskaniu zgody Starosty powiatu zobowiązanego do pokrywania wydatków na opiekę i wychowanie dziecka.
6. Wzór wniosku o przyznanie środków finansowych na pokrycie kosztów utrzymania lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
7. Do wniosku załącza się kserokopie dokumentów potwierdzających poniesione w rozliczanym kwartale wydatki (tj. dowody wpłaty, faktury, imienne rachunki, umowy itp.). Oryginały ww. dokumentów należy przedstawić do wglądu pracownikowi przyjmującemu wniosek lub na żądanie organu. Ponadto należy złożyć oświadczenie o liczbie osób zamieszkujących lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym lub dom jednorodzinnym.
8. W przypadku złożenia dokumentów potwierdzających wydatki za okresy obejmujące poprzednio rozliczane kwartały z terminem płatności przypadającym w rozliczanym kwartale, rozliczenie dokumentów zostanie dokonane w całości w kwartale, w którym nastąpiła płatność.
9. W przypadku rozliczania w składanym wniosku zużycia opału lub gazu (dotyczy butli z gazem) zakupionych jednorazowo w większej ilości i zużywanej w dłuższym okresie czasu, we wniosku należy ująć tylko kwotę wydatku poniesionego na zakup opału lub butli z gazem zużytej w rozliczanym okresie. Pozostała kwota będzie rozliczana sukcesywnie w kolejnych okresach zgodnie ze złożonym we wniosku oświadczeniem.
10. Przy ustalaniu wysokości środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego nie uwzględnia się kosztów odsetek z tytułu nieterminowego regulowania należności.

11. Przyznanie bądź odmowa przyznania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego następuje w drodze decyzji administracyjnej.
12. Wpłata świadczenia następuje w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
13. Środki finansowe, o których mowa w punkcie 1, mogą zostać przyznane w wysokości wyliczonej zgodnie z obowiązującymi przepisami - art. 83 ust. 2 ustawy, w oparciu o przedłożone dokumenty.



**Załącznik Nr 1** do zasad przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodzinnego domu dziecka oraz rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej

Miechów, .....

.....  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(adres)

.....  
(rodzina zastępcza/rodzinny dom dziecka)

**Starosta Miechowski**  
**za pośrednictwem**  
**Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miechowie**  
**ul. Sieniewicza 18, 32-200 Miechów**

**WNIOSEK**  
**o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego**  
**w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego\***

Wnoszę o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego\*.

1. Adres lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego\*, którego dotyczy wniosek: .....
2. Prawo do zamieszkiwania rodziny zastępczej/ prowadzącego rodzinnego domu dziecka\* w lokalu lub domu wymienionym w pkt 1, wynika z (dokładne oznaczenie umowy, aktu notarialnego, wyroku sądu, itp.): .....
3. Dzieci i osoby, które osiągnęły pełnoletność przebywające w pieczy zastępczej, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy w okresie rozliczeniowym:

Imię i nazwisko dziecka	Okres pobytu (data od ..do..)

4. Osoby tworzące rodzinę zastępczą/rodzinny dom dziecka\*:

.....

5. Osoby zamieszkujące w lokalu lub domu wymienionym w pkt 1, które nie tworzą rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka\*:

Osoby zamieszkujące w lokalu lub domu, które nie tworzą rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka	Okres pobytu (data od ..do..)

6. Łączna liczba osób zamieszkujących w lokalu lub domu wymienionym w pkt 1 (suma pkt 3 – 6):

.....

7. Oświadczam, że w okresie od dnia ..... do dnia ....., zostały poniesione następujące udokumentowane wydatki na utrzymanie lokalu lub domu wymienionego w pkt 1:

Lp	Przedmiot wydatku	Kwota w zł
1	Czynsz	
2	Opłata z tytułu najmu	
3	Energia elektryczna i ciepła	
4	Opał	
5	Woda	
6	Energia ciepła	
7	Odbiór nieczystości stałych	
8	Odbiór nieczystości płynnych (kanalizacja, szambo)	
9	Dźwig osobowy	
10	Antenę zbiorczą	
11	Abonament telewizyjny (jeden, dotyczy telewizji publicznej)	
12	Abonament radiowy (jeden)	
13	Usługi telekomunikacyjne (jeden abonament telefoniczny, jeden abonament internetowy)	
14	Koszty eksploatacji	
<b>Suma</b>		

W załączeniu dokumenty potwierdzające poniesione wydatki – ksero.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić