



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 stycznia 2020 r.

Poz. 115

UCHWAŁA NR 134/XIV/2019
RADY GMINY W ŁOSOSINIE DOLNEJ

z dnia 27 grudnia 2019 roku

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Witowice Górne.

Na podstawie **art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42** ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U z 2019 r. poz. 506; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815.) i **art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt. 10** ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Łososina Dolna

Rada Gminy w Łososinie Dolnej
uchwała , co następuje :

§ 1. Nadaje się Sołectwu Witowice Górne Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łososina Dolna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Jerzy Schneider

Załącznik do uchwały Nr 134/XIV/2019
Rady Gminy w Łososinie Dolnej
z dnia 27 grudnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA WITOWICE GÓRNE

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1.

1. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Witowice Górne brzmi: **Sołectwo Witowice Górne**.
2. **Sołectwo Witowice Górne** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Łososina Dolna .
3. Obszar Sołectwa Witowice Górne obejmuje wieś Witowice Górne.

§ 2.

Sołectwo Witowice Górne działa na podstawie przepisów prawa , a w szczególności :

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Łososina Dolna ;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3.

1. Organy Sołectwa stanowią:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka mającą charakter opiniodawczy i doradczy w liczbie od 4 do 7 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala się w głosowaniu jawnym przed przystąpieniem do aktu wyboru .

3. Kadencja Sołtysa , Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 5 lat i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

4. W razie wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa wraz z kadencją, o której mowa w ust. 3 .

§ 4.

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty Mieszkańców;
- 2) wspieranie działań zmierzających do poprawy jakości życia i zdrowia mieszkańców;

- 3) udział w inicjatywach dotyczących działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 9) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

2. Zadania określone w ust. 1, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) wnioskowanie o przeprowadzenie przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

§ 6.

Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 7.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Wójta Gminy lub Rady Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie powinno się odbyć w terminie 14 dni licząc od dnia żądania lub złożenia wniosku.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania powiadamia mieszkańców Sołectwa Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał jeżeli:

- 1) zostało prawidłowo zwołane oraz

2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 osób uprawnionych lub odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa lub statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 10.

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych w porozumieniu z kierownikami tych jednostek.

§ 11.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub za zgodą Zebrania wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 2) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków funduszu sołeckiego;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa w formie zarządu lub użytkowania;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców sprawach;
- 6) podejmowanie uchwał dotyczących kierunków działania Sołectwa.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje sołtys lub wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od daty zebrania i jest przechowywany w Urzędzie Gminy.

§ 12.

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania ze swej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 6) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 7) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego oraz propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 8) inicjowanie i wspieranie wszelkich działań służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 9) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 10) przekazywanie w terminie 14 dni Wójtowi Gminy uchwał i protokołów z Zebrania Wiejskiego;
- 11) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Gminy;

12) wykonywanie zarządu składnikami mienia przekazanemu Sołectwu do korzystania.

§ 13.

1. Sołtys wykonuje swoje zadania przy pomocy działającej pod jego przewodnictwem Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwojowe Sołectwa;
- 4) opiniuje projekty uchwał Rady Gminy w sprawach wynikających z przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa lub niemożliwości prowadzenia przez niego obrad, posiedzeniu przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez niego wskazany.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.

5. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

6. Uchwały, opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział 3.

Pieczenie stosowane w sołectwie

§ 14.

1. Na nieruchomości, na której zamieszkuje Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

2. Sołectwo używa podłużnych pieczęci o brzmieniu :

1) Sołectwo Witowice Górne

33-314 Łososina Dolna

woj. Małopolskie

2) Rada Sołecka Sołectwa Witowice Górne

33-314 Łososina Dolna

woj. Małopolskie

3) Sołtys sołectwa Witowice Górne

.....

(nazwisko i imię)

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 15.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym , spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać osoba, której przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu kadencji Rady Gminy.

2. Wójt Gminy określa miejsce, godzinę, dzień i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza spośród radnych sołectwa przewodniczącego zebrania wyborczego.

3. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy w oparciu o dokumentację ewidencji ludności.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się (nie zbierze się) 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, po upływie **30 minut** od pierwszego zebrania

4. Na Zebraniu Wiejskim uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym, przeprowadza przewodniczący Zebrania.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przyjmowanie kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

6. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład Komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 8) podpisy wszystkich członków Komisji.

7. Projekt karty do głosowania oraz projekt protokołu z przeprowadzonego głosowania przygotowuje Wójt Gminy.

§ 19.

Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

§ 20.

Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

§ 21.

1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci mogą zgłaszać się sami lub mogą być zgłaszani przez mieszkańców uprawnionych do głosowania lub działające na terenie sołectwa organizacje społeczne.

3. Kandydaci obowiązani są w przypadku zgłaszania ich przez uprawnionych do głosowania mieszkańców lub działające na terenie sołectwa organizacje społeczne wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów Przewodniczący Zebrania zamyka odpowiednio listę kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 22.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. Dla ważnego wyboru wymagana jest zwykła większość głosów.

2. Skład liczbowy Rady Sołeckiej określa **§3 ust. 2**.

§ 23.

Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Wójta Gminy.

§ 24.

1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów lub niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;
- 3) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
- 4) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie;
- 5) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 25.

1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie lub gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej powoduje nieważność głosu;
- 3) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;
- 4) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszona do rady sołeckiej równa się liczbie członków rady sołeckiej, ustalonej podczas głosowania, określonego w §22 ust.2 głosowania nie przeprowadza się, a członkami rady zostają zgłoszeni kandydaci.

Rozdział 5.**Protest****§ 26.**

1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta Gminy do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 6.**Wygaśnięcie mandatu****§ 27.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 28.

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 7.**Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej****§ 29.**

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej może być przez Zebranie Wiejskie odwołany przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się.

§ 30.

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania i projekt porządku zebrania. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zwykłych.

Rozdział 8.**Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji****§ 31.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

3. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do uchwalania corocznego planu finansowo-rzeczowego działalności Sołectwa, zwłaszcza w oparciu o środki finansowe przyznane mu w ramach budżetu Gminy i zgodnie z określonym w nim przeznaczeniem. W trakcie roku zmiany w planie finansowo – rzeczowym polegające na przesunięciu środków między zadaniami planu mogą być podejmowane przez Radę Sołecką.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego podejmowana jest zwykłą większością ważnie oddanych głosów w głosowaniu jawnym. Uchwałę podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca zebranie oraz radni właściwego okręgu wyborczego.

§ 32.

Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie Gminy, w tym środkami wydzielonymi jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 2) dochodami własnymi pochodzącymi z najmu lub dzierżawy obiektów, lokali lub gruntów będących w jego dyspozycji;
- 3) saldem nie wykorzystanych środków z roku poprzedniego w przypadku nie zrealizowania zadań z przyczyn niezależnych od sołectwa;
- 3) innymi dochodami.

§ 33.

1. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z :

- 1) utrzymaniem dróg gminnych;
- 2) wspomaganiem działalności bieżącej szkół;
- 3) budową oświetlenia ulicznego w centralnych miejscach sołectwa;
- 4) innymi gospodarczymi , społecznymi i kulturalnymi potrzebami mieszkańców.

2. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na cel określone w ust. 1 pkt. 3, sołectwo nie może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu Gminy przeznaczone na utrzymanie dróg.

3. Ze środków finansowych sołectwo wydziela :

- 1) 60 % na bieżące wydatki;
- 2) 40% rezerw na nieprzewidziane wydatki, które może rozdysponować w terminie po 1 września bieżącego roku. Dopuszcza się możliwość wykorzystania rezerwy w terminie wcześniejszym tylko w przypadkach zdarzeń losowych występujących w sołectwie. Środkami rezerwy dysponuje Sołtys.
4. Podejmowane uchwały w zakresie realizacji ust.1 wymagają zatwierdzenia przez Radę Gminy.

5. Zebranie Wiejskie upoważnia Sołtysa do każdorazowego potwierdzania dokumentacji dotyczącej zleconych robót, ich realizację poprzez złożenie podpisów na fakturach, rachunkach, protokole odbioru robót, rozliczeniach wbudowanych materiałów.

§ 34.

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu odrębnymi uchwałami Rady Gminy w ramach zwykłego zarządu.

2. W odniesieniu do przekazanego mu mienia Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

Rozdział 8.**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa****§ 35.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, która realizuje uprawnienia w tym zakresie przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka Rada Gminy uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały Zebrania Wiejskiego.

6. W przypadku gdyby podjęta uchwała Zebrania Wiejskiego groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt Gminy może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia uchwały przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

§ 36.

Wójt Gminy kontroluje wykorzystanie majątku Sołectwa oraz środków finansowych przez Sołectwo.

§ 37.

Wójt Gminy czuwa, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz Sołectwa były wydatkowane zgodnie z przepisami Statutu i innymi przepisami.

Rozdział 9.**Postanowienia końcowe****§ 38.**

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie, w jakim następuje jego uchwalenie.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Jerzy Schneider