



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 24 lutego 2020 r.

Poz. 1594

### UMOWA NR XVII/132/20 RADY MIEJSKIEJ W RYGLICACH

z dnia 17 lutego 2020 roku

#### **w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 506) oraz art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1390 ze zm.) - Rada Miejska w Ryglicach uchwala co następuje :

**§ 1.** Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds przeciwdziałania przemocy w rodzinie w przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ryglicach oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr LII/374/10 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 15 października 2010r. w sprawie określenia trybu i sposobu powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds przeciwdziałania przemocy w rodzinie w przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ryglicach oraz szczególnych warunków jego funkcjonowania.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ryglic .

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

**Marek Dudowicz**

Załącznik do uchwały Nr XVII/132/20  
Rady Miejskiej w Ryglicach  
z dnia 17 lutego 2020 r.

## **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

### **Rozdział 1.**

#### **Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Zespół powoływany jest przez Burmistrza Ryglic w drodze zarządzenia spośród przedstawicieli właściwych instytucji, podmiotów i organizacji w trybie określonym niniejszą uchwałą.

2. Burmistrz powołuje członków Zespołu spośród przedstawicieli podmiotów o których mowa w art. 9a ust.3,4,5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie wskazanych imiennie przez organy tych podmiotów .

3. Członka Zespołu odwołuje się na uzasadniony wniosek podmiotu, który wskazał osobę na członka Zespołu, przy czym wniosek o odwołanie powinien wskazywać nowego przedstawiciela do Zespołu.

4. Członkostwo Zespołu wygasa w przypadku:

- a) pisemnej rezygnacji przez członka Zespołu,
- b) śmierci członka Zespołu.

5. Przewodniczący Zespołu zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu, spośród jego członków, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Przewodniczący powołuje swojego zastępcę, który zastępuje Przewodniczącego w razie nieobecności lub na jego polecenie.

7. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu, odwołanie następuje w wyniku głosowania tajnego, zwykłą większością głosów.

8. W przypadku odwołania przewodniczącego niezwłocznie zwołuje się posiedzenie Zespołu w celu wyboru nowego Przewodniczącego. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego, jego obowiązki pełni zastępca.

### **Rozdział 2.**

#### **Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Ryglic a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.

2. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ryglicach.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ryglicach. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji/organizacji, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.

4. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszane inne osoby, nie będące jego członkami, które mogą wspierać Zespół w realizacji jego zadań, w szczególności członkowie grup roboczych i specjaliści z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

5. Członków zespołu powiadamia się o posiedzeniu w drodze telefonicznej lub pisemnej co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia.

6. Z każdego posiedzenia Zespołu zostaje sporządzony protokół.

7. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący. Przewodniczący proponuje porządek obrad i spraw mających być przedmiotem posiedzenia. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać pod obrady sprawy i problemy w trakcie posiedzenia.

8. Zespół może kierować wnioskami i wystąpieniami dotyczące problematyki przeciwdziałania przemocy w rodzinie i pomocy ofiarom przemocy do odpowiednich instytucji, w szczególności organów administracji rządowej, organów samorządu terytorialnego, organów ścigania, jednostek pomocy społecznej, placówek oświatowych.

9. Zespół tworzy grupy robocze do rozwiązywania problemów w indywidualnych przypadkach, a skład i liczebność grupy roboczej ustala Przewodniczący Zespołu w zależności od potrzeb i indywidualnego przypadku.

10. Pracą Zespołu i grup roboczych koordynuje Przewodniczący.

11. Grupy robocze przedstawiają Przewodniczącemu Zespołu informacje o podjętych działaniach, planach i zamierzeniach w stosunku do przypadku, którym się zajmują.

12. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach ewaluacyjnych oraz statystycznych dane dotyczące między innymi ilości spraw kierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup i efektów ich pracy. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy robocze oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

13. Dokumentacja o której mowa w pkt 12 jest gromadzona i przechowywana w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ryglicach.

Przewodniczący Rady

**Marek Dudowicz**