



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 30 grudnia 2020 r.

Poz. 8735

UCHWAŁA NR 196/XVII/20 RADY POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 23 grudnia 2020 roku

w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Na podstawie art. 12 pkt 1 oraz art. 42a ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920) Rada Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

DZIAŁ I. **Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich,
- 2) zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych,
- 3) formalne wymogi, jakimi muszą odpowiadać składane projekty,
- 4) zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Nowosądecki,
- 2) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Nowosądeckiego,
- 4) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Powiatu Nowosądeckiego,
- 5) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Nowosądeckiego,
- 6) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,
- 7) projekcie uchwały – należy przez to rozumieć projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,
- 8) inicjatywie – należy przez to rozumieć obywatelską inicjatywę uchwałodawczą.

DZIAŁ II. **Przepisy szczegółowe** **Rozdział 1.**

Szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

§ 3. Grupa co najmniej 500 mieszkańców Powiatu posiadających czynne prawa wyborcze do Rady może wystąpić z inicjatywą, poprzez złożenie podpisów na liście poparcia projektu uchwały.

§ 4. 1. Zgłoszenie projektu uchwały wymaga uprzedniego pisemnego zawiadomienia Rady o utworzeniu Komitetu (wzór zawiadomienia stanowi Załącznik Nr 1), zawierającego:

- 1) oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, o którym mowa w § 9 ust. 3,
- 2) wskazanie osób uprawnionych do reprezentowania Komitetu podczas pracy Rady (w przypadku, kiedy Komitet ma zamiar skorzystać z tego prawa), o którym mowa w § 9 ust. 4-5,
- 3) obszar tematyczny, z którym będzie związana działalność zmierzająca do przedłożenia projektu uchwały.

§ 5. 1. Procedurę wniesienia inicjatywy rozpoczyna rejestracja projektu uchwały zgłoszonego przez Komitet.

2. Rejestracja polega na złożeniu Przewodniczącemu Rady na piśmie wniosku w sprawie zgłoszenia projektu uchwały w ramach inicjatywy (wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 4).

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 załącza się:

- 1) projekt uchwały w wersji papierowej (opatrzonej na każdej stronie podpisami wszystkich członków Komitetu) i elektronicznej (na nośniku informatycznym), o którym mowa w § 11,
- 2) listę poparcia co najmniej 500 mieszkańców występujących z inicjatywą, o której mowa w § 6 ust. 1.

§ 6. 1. Lista poparcia (wzór formularza stanowi Załącznik Nr 5) powinna zawierać:

- 1) pełną nazwę Komitetu (na każdej stronie),
- 2) pełną nazwę projektu uchwały (na każdej stronie),
- 3) oświadczenie o posiadaniu czynnego prawa wyborczego do Rady,
- 4) dane osobowe:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę urodzenia,
 - c) adres zamieszkania,
- 5) własnoręczny podpis,
- 6) datę złożenia podpisu.
- 7) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu udzielenia poparcia projektowi uchwały.

2. Komitet jest zobowiązany do zapoznania osoby składającej podpis z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z inicjatywą.

§ 7. 1. Po dokonaniu rejestracji wniesionego projektu uchwały, wszystkie dokumenty i oświadczenia dotyczące inicjatywy złożone przez Komitet, Przewodniczący Rady przekazuje celem dokonania ich oceny formalno-prawnej do:

- 1) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady,
- 2) Zespołu Radców Prawnych.

2. Opinię, o której mowa w ust. 1 pkt 2 Przewodniczący Rady kieruje na posiedzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady wydaje opinię, co do spełnienia wymagań formalno-prawnych w zakresie wniesionej inicjatywy. Z opinii Komisji wynikać ma w szczególności, czy projekt uchwały zyskał poparcie 500 mieszkańców, posiadających czynne prawa wyborcze.

4. W przypadku wskazania w opinii, o której mowa w ust. 3, braków formalnych, Przewodniczący Rady wzywa niezwłocznie Komitet do ich usunięcia w terminie 14 dni pod rygorem rozpatrzenia inicjatywy w przedstawionej formie i treści.

§ 8. 1. W przypadku, gdy opinia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady jest pozytywna, Przewodniczący Rady projekt uchwały wraz z wymaganymi opiniami:

- 1) kieruje do Starosty celem zasięgnięcia stanowiska, w tym stanowiska Skarbnika Powiatu o możliwości finansowania realizacji,

- 2) kieruje na najbliższe posiedzenie właściwej merytorycznie Komisji Rady celem zaopiniowania,
- 3) wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji Rady po złożeniu projektu uchwały, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu uchwały.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-2 przedstawiane są podczas rozpatrywania projektu uchwały na sesji Rady.

Rozdział 2.

Zasady tworzenia komitetu inicjatywy uchwałodawczej

§ 9. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały, wykonuje Komitet.

2. Komitet może tworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do Rady, którzy podpisali pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, o którym mowa w ust. 3.

3. Oświadczenie (wzór formularza stanowi Załącznik Nr 2) o przystąpieniu do Komitetu powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę Komitetu,
- 2) pełną nazwę projektu uchwały,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) oświadczenie o posiadaniu czynnego prawa wyborczego do Rady,
- 4) dane członków Komitetu:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę urodzenia,
 - c) adres zamieszkania,
- 5) dane kontaktowe, tj. numer telefonu/e-mail (opcjonalnie),
- 6) własnoręczny podpis,
- 7) datę,
- 8) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z inicjatywą.

4. W oświadczeniu o którym mowa w ust. 2-3 Komitet ma prawo wskazać osoby uprawnione do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady, co poświadczają własnoręcznym podpisem wszyscy członkowie Komitetu.

5. Osoby uprawnione do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady składają pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na reprezentowanie Komitetu (wzór formularza stanowi Załącznik Nr 3).

Rozdział 3.

Wymogi formalne projektu uchwały wnoszonego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

§ 10. Inicjatywa nie może dotyczyć spraw, których Konstytucja RP, bądź inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego zastrzegają wyłączną właściwość innym podmiotów, którym przysługuje stosowna inicjatywa.

§ 11. 1. Projekt uchwały powinien odpowiadać zasadom techniki prawodawczej, w szczególności powinien zawierać:

- 1) nazwę projektu uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) merytoryczną treść uchwały
- 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały,
- 6) uzasadnienie, które powinno wyjaśniać potrzebę i cel podjęcia uchwały.

2. Projekt uchwały musi zostać opatrzony na każdej stronie podpisami wszystkich członków Komitetu.

§ 12. 1. Przewodniczący Rady informuje Komitet o terminie posiedzenia Rady oraz Komisji merytorycznych, w tym o możliwości zapoznania się z dokumentami, a także o możliwości udziału i zaprezentowania swojego stanowiska podczas sesji Rady.

2. Przewodniczący Rady zawiadamia Komitet o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały.

Rozdział 4.

Zasady promocji obywatelskiej inicjatywy uchwalodawczej

§ 13. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały stanowiącej przedmiot inicjatywy.

2. Materiały promocyjne powinny zawierać wyraźne oznaczenie Komitetu, od którego pochodzą.

3. Materiałem promocyjnym jest każdy pochodzący od Komitetu upubliczniony i utrwalony przekaz informacji mający związek z inicjatywą.

4. W Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu tworzy się zakładkę o nazwie „Obywatelska inicjatywa uchwalodawcza”, zawierającą informacje dotyczące zasad wnoszenia inicjatywy.

5. Mieszkańcy mogą uzyskać informacje oraz wzory dokumentów dotyczących inicjatywy w szczególności:

- 1) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu <https://bip.nowosadecki.pl/>,
- 2) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu w Wydziale Biuro Rady i Zarządu (ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz).

6. Powiat Nowosądecki nie ponosi odpowiedzialności za kampanie informacyjne i promocyjne prowadzone niezgodnie z obowiązującym prawem ani też nie ponosi kosztów prowadzenia kampanii.

DZIAŁ III.

Przepisy końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Nowosądeckiego

Roman Potoniec

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 196/XVII/20
Rady Powiatu Nowosądeckiego
z dnia 23 grudnia 2020 r.

.....

(miejsowość, data)

/w z ó r/

**ZAWIADOMIENIE O UTWORZENIU KOMITETU INICJATYWY UCHWAŁODAWCZEJ
W RAMACH OBYWATELSKIEJ INICJATYWY UCHWAŁODAWCZEJ**

Komitet występuje pod nazwą:

.....
.....

Komitet utworzony w celu wystąpienia z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą do Rady Powiatu Nowosądeckiego z projektem uchwały w sprawie:

.....
.....

dotyczącej następującej tematyki:

.....
.....
.....

(należy wskazać obszary tematyczne, jakich dotyczy projekt uchwały)

Adres do korespondencji:

.....
.....
.....

W załączeniu:

1. Oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,
2. Wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady (opcjonalnie).

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 196/XVII/20
Rady Powiatu Nowosądeckiego
z dnia 23 grudnia 2020 r.

.....
(pełna nazwa Komitetu)

.....
.....
(adres do korespondencji)

CZEŚĆ A:

/w z ó r/

OŚWIADCZENIE

o przystąpieniu do Komitetu utworzonego w celu wystąpienia z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Powiatu Nowosądeckiego

1. My niżej podpisani oświadczamy, iż tworzymy Komitet inicjatywy uchwałodawczej, którego celem jest wniesienie pod obrady Rady Powiatu Nowosądeckiego projektu uchwały w sprawie
2. Jednocześnie oświadczamy, że w dniu złożenia podpisu posiadamy czynne prawo wyborcze do Rady Powiatu Nowosądeckiego i deklarujemy przystąpienie do Komitetu.
3. Oświadczamy także, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.
4. Komitet tworzą:

L.p.	Imię (imiona)	Nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Numer telefonu/e-mail (opcjonalnie)	Podpis	Data

Poprzez dobrowolne złożenie podpisu na powyższym wykazie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzania podanych danych osobowych w wymienionym celu oraz przyjmuję do wiadomości, zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: RODO, że:

1. Administratorem moich danych osobowych, od momentu wpływu do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu zawiadomienia o utworzeniu Komitetu jest Starosta Nowosądecki, adres siedziby: ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, tel.: +48 18 41 41 600, e-mail: powiat@nowosadecki.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, pok. 307, tel. +48 18 41 41 807, e-mail: tczerniec@nowosadecki.pl.

3. Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, c i e RODO w związku z art. 42a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920), zwanej dalej: u.s.p. oraz do celów archiwalnych określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, a dalsze ich przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 42a u.s.p. oraz § 9 Uchwały Nr 196/XVII/20 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.
5. Konsekwencją niepodania moich danych osobowych będzie brak możliwości przystąpienia przeze mnie do Komitetu utworzonego w celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę Powiatu Nowosądeckiego.
6. Moje dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu tj. realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej oraz do celów archiwalnych zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt właściwym dla organów samorządu gminnego i stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych. Szczegółowe zasady korzystania z ww. uprawnień regulują art. 15-18, 21 RODO.
8. Posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Moje dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Moje dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów zawartych przez Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, w ramach których zostało im powierzony przetwarzanie danych osobowych. W takich przypadkach zawarte są stosowne umowy powierzenia, które gwarantują ochronę zgodnie z postanowienia RODO.
10. Moje dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

CZEŚĆ B:.....
(data).....
(pełna nazwa Komitetu)

/w z ó r/

OŚWIADCZENIE*
o powołaniu osób uprawnionych do reprezentowania Komitetu podczas prac
Rady Powiatu Nowosądeckiego nad projektem uchwały w sprawie.....
(pełna nazwa projektu uchwały)

My, niżej podpisani członkowie Komitetu wskazujemy do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady Powiatu Nowosądeckiego nad ww. projektem uchwały następujące osoby:

L.p.	Imię (imiona)	Nazwisko	Adres do korespondencji	Numer telefonu/e-mail (opcjonalnie)

Czytelne podpisy wszystkich członków Komitetu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

* oświadczenie składa się w przypadku skorzystania przez Komitet z prawa wskazania osób uprawnionych do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady Powiatu Nowosądeckiego.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 196/XVII/20
Rady Powiatu Nowosądeckiego
z dnia 23 grudnia 2020 r.

.....
(data)

.....
(pełna nazwa Komitetu)

/wzór/

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a.....(imię i nazwisko) niniejszym oświadczam, że:

* wyrażam zgodę na reprezentowanie Komitetu podczas prac Rady Powiatu Nowosądeckiego nad obywatelskim projektem uchwały w sprawie
(pełna nazwa projektu uchwały).

* Wyrażam zgodę na podanie moich danych osobowych (imię, nazwisko) podczas prac komisji oraz obrad Rady Powiatu Nowosądeckiego.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

* **Zaznacz w przypadku wyrażenia zgody.**

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr 196/XVII/20
Rady Powiatu Nowosądeckiego
z dnia 23 grudnia 2020 r.

.....
(miejsowość, data)

/w z ó r/

**WNIOSEK W SPRAWIE ZGŁOSZENIA PROJEKTU UCHWAŁY
W RAMACH OBYWATELSKIEJ INICJATYWY UCHWAŁODAWCZEJ**

1. Komitet

.....

(pełna nazwa Komitetu)

niniejszym zgłasza projekt uchwały

.....;

(należy wpisać tytuł projektu uchwały)

2. Projekt uchwały uzyskał poparciemieszkańców.

(należy wskazać ilość z wykazu mieszkańców
popierających projekt uchwały)

W załączeniu:

1. Projekt uchwały w wersji papierowej (opatrzonej na każdej stronie podpisami wszystkich członków Komitetu),
2. Projekt uchwały w wersji elektronicznej,
3. Listy poparcia mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego występujących z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr 196/XVII/20
Rady Powiatu Nowosądeckiego
z dnia 23 grudnia 2020 r.

.....
(pełna nazwa Komitetu)

/w z ó r/

LISTA POPARCIA

**mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego dla projektu uchwały Rady Powiatu Nowosądeckiego
w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej w sprawie**

.....
(pełna nazwa projektu uchwały)

Złożenie podpisu na niniejszym wykazie jest równoznaczne z:

1. Udzieleniem poparcia ww. projektowi uchwały,
2. Oświadczeniem, iż osoba podpisująca wykaz posiada w dacie złożenia podpisu czynne prawa wyborcze do Rady Powiatu Nowosądeckiego,
3. Oświadczeniem o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu udzielenia poparcia projektowi uchwały.

L.p.	Imię (imiona)	Nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Podpis	Data

Poprzez dobrowolne złożenie podpisu na powyższym wykazie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzania podanych danych osobowych w wymienionym celu oraz przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: RODO, że:

1. Administratorem moich danych osobowych, od momentu wpływu do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu zawiadomienia o utworzeniu Komitetu jest Starosta Nowosądecki, adres siedziby: ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, tel.: +48 18 41 41 600, e-mail: powiat@nowosadecki.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, pok. 307, tel. +48 18 41 41 807, e-mail: tczerniec@nowosadecki.pl.
3. Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, c i e RODO w związku z art. 42a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920), zwanej dalej: u.s.p. oraz do celów archiwalnych określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych.

4. Podanie danych jest dobrowolne, a dalsze ich przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 42a u.s.p. oraz § 6 Uchwały Nr 196/XVII/20 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.
5. Konsekwencją niepodania moich danych osobowych będzie brak możliwości przystąpienia przeze mnie do Komitetu utworzonego w celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę Powiatu Nowosądeckiego.
6. Moje dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu tj. realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej oraz do celów archiwalnych zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt właściwym dla organów samorządu gminnego i stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych. Szczegółowe zasady korzystania z ww. uprawnień regulują art. 15-18, 21 RODO.
8. Posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Moje dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Moje dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów zawartych przez Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, w ramach których zostało im powierzony przetwarzanie danych osobowych. W takich przypadkach zawarte są stosowne umowy powierzenia, które gwarantują ochronę zgodnie z postanowienia RODO.
10. Moje dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.