



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 30 grudnia 2020 r.

Poz. 8667

### **POROZUMIENIE**

z dnia 28 grudnia 2020 r.

#### **w sprawie zapewnienia funkcjonowania dyspozytorni medycznej w krakowskim rejonie operacyjnym od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**

zawarte w Krakowie pomiędzy:

1. Wojewodą Małopolskim, Panem Łukaszem KMITĄ, zwanym dalej „Wojewodą Małopolskim”,
- a
2. Krakowskim Pogotowiem Ratunkowym, zwanym dalej „Krakowskim Pogotowiem Ratunkowym” z siedzibą ul. Św. Łazarza 14, 31-530 Kraków, reprezentowanym przez Dyrektora, Panią Małgorzatę Popławską.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1464) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.), Strony zawierają Porozumienie następującej treści:

**§ 1.** 1. Wojewoda Małopolski powierza Krakowskiemu Pogotowiu Ratunkowemu realizację, w jego imieniu, zadania tj. zapewnienie funkcjonowania dyspozytorni medycznej w krakowskim rejonie operacyjnym, zwanej dalej „dyspozytornią medyczną”, na okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

2. Realizacja zadania ma na celu umożliwienie wykonania zadań na stanowiskach:

- 1) Kierownika dyspozytorni,
- 2) głównego dyspozytora medycznego,
- 3) zastępcy głównego dyspozytora medycznego, którego wyznacza się spośród stanowisk dyspozytorów wysyłających,
- 4) dyspozytorów medycznych, z podziałem na:
  - a) dyspozytorów medycznych przyjmujących zgłoszenia alarmowe i powiadomienia o zdarzeniach, zwanych „dyspozytorami przyjmującymi”,
  - b) dyspozytorów medycznych dysponujących zespoły ratownictwa medycznego na miejsce zdarzenia, zwanych „dyspozytorami wysyłającymi”.

3. Realizacja zadania obejmuje również zapewnienie prawidłowego działania wszelkich urządzeń niezbędnych do funkcjonowania dyspozytorni medycznej.

4. Obsadę stanowisk, o których mowa w pkt 2, oraz obsługę wszelkich spraw pracowniczych związanych z wykonywaniem zadań na tych stanowiskach zapewnia Wojewoda Małopolski.

**§ 2.** Krakowskie Pogotowie Ratunkowe zobowiązuje się do wykonywania zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:

1. ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. z 2020 r. poz. 882).
2. rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 12 października 2018 r. w sprawie organizacji dyspozytorni medycznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2001).
3. rozporządzeniem w sprawie SWD PRM - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 3 lipca 2019 r. w sprawie Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (Dz.U. z 2019 r. poz. 1310).

§ 3. 1. Na potrzeby realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 Krakowskie Pogotowie Ratunkowe zapewnia w szczególności:

- 1) pomieszczenie do realizacji zadań przez dyspozytorów medycznych, z częścią:
  - a) operatorską - w której dyspozytorzy przyjmujący realizują zadania polegające na przyjmowaniu zgłoszeń alarmowych i powiadomień o zdarzeniach kierowanych do dyspozytorni,
  - b) dyspozytorską - w której dyspozytorzy wysyłający realizują zadania polegające na obsłudze zgłoszeń alarmowych i powiadomień o zdarzeniach, w tym na dysponowaniu zespołów ratownictwa medycznego na miejsce zdarzenia, po ich przekazaniu przez dyspozytorów przyjmujących,
- 2) system łączności telefonicznej w postaci rezerwowych aparatów telefonicznych, umożliwiających przyjmowanie zgłoszeń alarmowych i powiadomień o zdarzeniach kierowanych do dyspozytorni oraz dysponowanie zespołów ratownictwa medycznego, na każdym stanowisku dyspozytora medycznego,
- 3) co najmniej jedno rezerwowe stanowisko dyspozytorskie,
- 4) urządzenia techniczne i środki łączności, w tym środki łączności radiowej (wyłącznie w zakresie utrzymania końcowych elementów środków łączności radiowej na stanowiskach dyspozytorskich) oraz systemy teleinformatyczne, w tym zapewniające realizację zadań przez dyspozytorów medycznych, w sposób efektywny z zachowaniem ciągłości działania i wymiany informacji oraz możliwości pracy, szczególnie w przypadku braku zasilania zewnętrznego w energię elektryczną lub uszkodzenia systemów teleinformatycznych i łączności,
- 5) dostęp do niezależnej stacji roboczej z zainstalowanym programem do rejestracji i udostępniania nagrań rozmów prowadzonych przez dyspozytorów medycznych,
- 6) dostęp do konta poczty elektronicznej w domenie urzędu wojewódzkiego na:
  - a) stanowisku głównego dyspozytora i jego zastępcy,
  - b) stanowiskach dyspozytorów wysyłających.

2. Stanowiska pracy dyspozytorów medycznych są zorganizowane z zachowaniem zasad ergonomii, są klimatyzowane i przystosowane do pracy w systemie 24-godzinnym.

3. Na potrzeby dyspozytorni Krakowskie Pogotowie Ratunkowe zapewnia:

- 1) system zasilania gwarantowanego dla urządzeń technicznych, środków łączności oraz systemów teleinformatycznych, wykorzystywanych w dyspozytorni;
- 2) dostęp do pomieszczeń:
  - a) administracyjnych dla kierownika dyspozytorni w celu realizacji zadań, o których mowa w art. 25b ust. 3 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
  - b) socjalnych, z węzłem sanitarnym, wyposażonych w natrysk, szatni,
- 3) monitoring wizyjny dyspozytorni, jej otoczenia oraz wejść do dyspozytorni,
- 4) kontrolę dostępu do pomieszczeń dyspozytorni,
- 5) kierownikowi dyspozytorni – narzędzia informatycznego niezbędnego do ustalania grafików czasu pracy dyspozytorów medycznych,
- 6) obsługę administracyjną i informatyczną.

§ 4. Krakowskie Pogotowie Ratunkowe zobowiązane jest do realizacji zadania określonego w § 1, z wykorzystaniem Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowe Ratownictwo Medyczne, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 lipca 2019 r. w sprawie Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (Dz.U. z 2019 r. poz. 1310).

§ 5. 1. W ramach zadania, o którym mowa w § 1, Krakowskie Pogotowie Ratunkowe prowadzić będzie dokumentację z realizacji zadania.

2. Krakowskie Pogotowie Ratunkowe ponosi pełną odpowiedzialność za skutki działań lub zaniechań podejmowanych w celu lub w związku z realizacją powierzonego zadania, wykonywanego przez osoby podległe działające na jego rzecz.

§ 6. 1. Okres realizacji zadania w 2021 roku ustala się na:

- 1) rozpoczęcie realizacji zadania: od 1 stycznia 2021 roku,
- 2) zakończenie rzeczowe zadania: 31 grudnia 2021 r., rozumiane jako wykonanie pełnego zakresu rzeczowego,
- 3) zakończenie finansowe zadania: 31 grudnia 2021 r., rozumiane jako zrealizowanie wszystkich płatności w ramach zadania.

2. Krakowskie Pogotowie Ratunkowe zobowiązuje się, że wszystkie koszty i wydatki w ramach zadania zostaną poniesione od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. oraz że dotacja będzie wykorzystana wyłącznie na realizację zadania określonego w porozumieniu.

3. Krakowskie Pogotowie Ratunkowe zobowiązuje się do należytego wykonania porozumienia, wykorzystania dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskało i na warunkach określonych niniejszym porozumieniem.

4. Krakowskie Pogotowie Ratunkowe zapewnia, że informacje zawarte w dokumentach przedstawiających realizację zadania i ponoszone wydatki w 2021 r. będą odpowiadać stanowi faktycznemu.

5. Krakowskie Pogotowie Ratunkowe zobowiązane jest do opisywania dowodów księgowych z uwzględnieniem zapisów art. 39 ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Na realizację zadania objętego niniejszą umową od 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 r. w ramach dotacji celowej, zostanie przewidziana kwota 538 431,78 zł (słownie zł pięćset trzydzieści osiem tysięcy czterysta trzydzieści jeden 78/100), w tym:

- na wynagrodzenia wraz z pochodnymi – kwota 344 018,70 zł (słownie zł trzysta czterdzieści cztery tysiące osiemnaście 70/100)
- na wydatki rzeczowe – kwota 194 413,08 zł (słownie zł sto dziewięćdziesiąt cztery tysiące czterysta trzynaście 08/100)

2. Krakowskie Pogotowie Ratunkowe zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskało i na warunkach określonych niniejszym porozumieniem.

3. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.

4. Dotacja, o której mowa w ust. 1 nie może być przekazana innym podmiotom.

5. Krakowskie Pogotowie Ratunkowe zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wojewody o problemach w realizacji zadania.

§ 8. 1. Dotacja, o której mowa w § 7 zostanie przekazana na rachunek bankowy Krakowskiego Pogotowia Ratunkowego numer 34160014621845501320000012, w transzach miesięcznych, zgodnie z harmonogramem, przedstawionym przez Krakowskie Pogotowie Ratunkowe, w terminie nie później niż 10 dni od dnia podpisania niniejszego porozumienia, w terminie:

- 1) za miesiąc: styczeń – listopad 2021r., do 5 dnia miesiąca, którego płatność dotyczy,
- 2) za grudzień 2021r. – do 20 grudnia 2021 r.

2. W przypadku zmian skutkujących koniecznością aktualizacji harmonogramu, Krakowskie Pogotowie Ratunkowe do 15 dnia miesiąca poprzedzającego prześle jego aktualizację.

3. Krakowskie Pogotowie Ratunkowe zobowiązane jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania.

4. Krakowskie Pogotowie Ratunkowe zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowało zadanie.

5. Dotacja, o której mowa w niniejszym porozumieniu przeznaczona jest na wydatki bieżące, określone w art. 124 ust. 3 ustawy o finansach publicznych i nie może być wydatkowana na wydatki majątkowe, o których mowa w art. 124 ust. 4 tej ustawy.

6. Krakowskie Pogotowie Ratunkowe zobowiązane jest do wykorzystania środków przeznaczonych na pokrycie kosztów wynagrodzeń wraz z pochodnymi oraz na wydatki rzeczowe do wysokości kwot określonych w § 7 ust. 1.

7. Zmiana polegająca na zwiększeniu wydatków przeznaczonych na wynagrodzenia wraz z pochodnymi lub zmiana polegająca na zwiększeniu wydatków na wydatki rzeczowe, w ramach całości kwoty określonej w § 7 ust. 1, jest dopuszczalna wyłącznie za zgodą Wojewody w formie aneksu do niniejszego porozumienia.

8. Krakowskie Pogotowie Ratunkowe jest uprawnione do wnioskowania do Wojewody Małopolskiego o nabycie przez Wojewodę Małopolskiego nowych urządzeń bądź sprzętu w związku z potrzebą zapewnienia funkcjonowania dyspozytorni.

**§ 9.** 1. Wojewoda sprawuje kontrolę nad realizacją zadań objętych niniejszą umową odpowiednio na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. z 2020 roku, poz. 224).

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmować może w szczególności:

- 1) badanie prawidłowości wydatkowania dotacji,
- 2) kontrolę terminowości wykonywania zadania,
- 3) badanie wykonywania powierzonego zadania pod względem zgodności z przepisami obowiązującego prawa,

3. Krakowskie Pogotowie Ratunkowe zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadań w miejscu uzgodnionym z kontrolującym. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w toku realizacji zadania jak i po jego realizacji w okresie, o którym mowa w § 8 ust. 4.

4. Krakowskie Pogotowie Ratunkowe w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie umożliwiające przeprowadzenie czynności kontrolnych.

5. Krakowskie Pogotowie Ratunkowe zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizacji zadania oraz do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

**§ 10.** 1. Krakowskie Pogotowie Ratunkowe zobowiązane jest do przedstawienia Wojewodzie sprawozdań z realizacji zadania objętego niniejszym porozumieniem. Sprawozdania te winny obejmować w szczególności rozliczenie otrzymanej dotacji celowej zgodnie z załącznikiem do porozumienia. Sprawozdania należy przesyłać w terminach:

- za styczeń – marzec - do 26 kwietnia 2021 roku,
- za styczeń - czerwiec – do 26 lipca 2021 roku,
- za styczeń - wrzesień – do 26 października 2021 roku,
- za styczeń -grudzień – do 26 stycznia 2022 roku.

2. Wojewoda ma prawo żądać, aby Krakowskie Pogotowie Ratunkowe, w wyznaczonym terminie, przedstawiło dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania.

3. Niewykorzystane środki finansowe przyznane w okresie styczeń – grudzień 2021 roku w ramach dotacji, zwracane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą *o finansach publicznych*, w terminie do 15 stycznia 2022 roku.

4. W przypadku stwierdzenia na podstawie sprawozdań, na podstawie wyników kontroli lub oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych, że dotacja celowa została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, w tym wydatkowana na wynagrodzenia w wysokości wyższej niż określona w § 7 niniejszego porozumienia, Wojewoda określi kwotę dotacji przypadającą do zwrotu, wskazując rachunek bankowy, na który należy dokonać zwrotu dotacji oraz termin, od którego należy obliczać odsetki.

5. Zwrotowi do budżetu Wojewody Małopolskiego podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w trybie i terminach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

6. Od dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

7. W przypadku braku złożenia sprawozdań, Wojewoda wzywa Krakowskie Pogotowie Ratunkowe do zwrotu dotacji na zasadach i terminach określonych w art. 168 ustawy o finansach publicznych w związku z art. 150 ustawy.

8. Niezgłoszenie przez Wojewodę uwag w terminie 30 dni od dnia przedstawienia sprawozdania, traktowane jest jako zatwierdzenie rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem ust. 4.

**§ 11.** 1. Porozumienie zostaje zawarte na okres realizacji zadania określonego niniejszym porozumieniem.

2. Porozumienie ulega rozwiązaniu w wyniku porozumienia stron.

3. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę Małopolskiego ze skutkiem natychmiastowym w zakresie ochrony interesów Skarbu Państwa, w przypadku stwierdzenia:

- 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) odmowy poddania się kontroli lub stawiania istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez Krakowskie Pogotowie Ratunkowe w terminie określonym przez Wojewodę Małopolskiego,
- 3) przekazania części dotacji lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo, że nie przewiduje tego porozumienie,

**§ 12.** 1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają aneksu pod rygorem nieważności.

2. Porozumienie sporządzono w formie elektronicznej.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji porozumienia rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wojewody Małopolskiego.

5. Integralną częścią porozumienia jest załącznik - wzór sprawozdania Wykonanie zadań rzeczowych w ramach otrzymanych kwot dotacji.

6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia **1 stycznia 2021 r.** i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wojewoda Małopolski  
**Łukasz Kmita**

Dyrektor Krakowskiego Pogotowia Ratunkowego  
**Małgorzata Popławska**

Załącznik do porozumienia o którym mowa w § 10 ust. 1 porozumienia.

Wzór sprawozdania za .....kwartał 2021 r.

<b>CZĘŚĆ I: Koszty osobowe obsługi, administracyjnej i wsparcia informatycznego w DM:</b>								
1. koszty osobowe wsparcia informatycznego działalności dyspozytorskiej								
Dowody księgowo L.p.	Numer	Treść	Wystawca	Data wystawienia	Termin zapłaty (data)	Kwota (zł)	Zapłacona kwota (zł)	Środki pochodzące z dotacji (zł)
1								
2								
3								
<b>RAZEM</b>								
2. koszty osobowe obsługi, administracyjnej								
Dowody księgowo L.p.	Numer	Treść	Wystawca	Data wystawienia	Termin zapłaty (data)	Kwota (zł)	Zapłacona kwota (zł)	Środki pochodzące z dotacji (zł)
1								
2								
3								
<b>RAZEM</b>								
<b>ŁĄCZNIE</b>								

<b>CZĘŚĆ II: Koszty funkcjonowania DM:</b>								
1. koszty utrzymania pomieszczeń, w tym media, tj. energia elektryczna energia cieplna, utrzymanie czystości, podatek od nieruchomości, polisy ubezpieczeniowe mienia, woda i ścieki, monitoring i dozór parkingu , opłata z tytułu wieczystego użytkowania gruntu, amortyzacja budynku i gruntu, wywóz nieczystości. przeglądy techniczne budynku, konserwacja instalacji technicznych								
Dowody księgowo L.p.	Numer	Treść	Wystawca	Data wystawienia	Termin zapłaty (data)	Kwota (zł)	Zapłacona kwota (zł)	Środki pochodzące z dotacji (zł)
1								
2								
3								
<b>RAZEM</b>								
2. koszty łączności (łącza internetowe, centrala, ISDN, maszty telekomunikacyjne)								
Dowody księgowo L.p.	Numer	Treść	Wystawca	Data wystawienia	Termin zapłaty (data)	Kwota (zł)	Zapłacona kwota (zł)	Środki pochodzące z dotacji (zł)
1								
2								
3								
<b>RAZEM</b>								
3. środki dezynfekcyjne, materiały biurowe, materiały konserwacyjne, wyposażenie biurowe								

Dowody księgowo L.p.	Numer	Treść	Wystawca	Data wystawienia	Termin zapłaty (data)	Kwota (zł)	Zapłacona kwota (zł)	Środki pochodzące z dotacji (zł)
1								
2								
3								
					<b>RAZEM</b>			
4. naprawy sprzętu gospodarczego i biurowego, wymiana								
Dowody księgowo L.p.	Numer	Treść	Wystawca	Data wystawienia	Termin zapłaty (data)	Kwota (zł)	Zapłacona kwota (zł)	Środki pochodzące z dotacji (zł)
1								
2								
3								
					<b>RAZEM</b>			
					<b>ŁĄCZNIE</b>			

---

Podpis i pieczęć  
Głównego Księgowego

---

Podpis i pieczęć  
Dyrektora Jednostki