



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 29 grudnia 2020 r.

Poz. 8634

UCHWAŁA NR 206/XXI/2020 RADY GMINY W ŁOSOSINIE DOLNEJ

z dnia 23 grudnia 2020 roku

w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Łososina Dolna oraz jej jednostkom podległym, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielenia tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późniejszymi zmianami) oraz art. 59 ust. 1-3 i art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy w Łososinie Dolnej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Łososina Dolna lub jej jednostkom organizacyjnym albo instytucjom kultury, których organizatorem jest Gmina Łososina Dolna, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organy lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną wobec wierzyciela,
- 2) wierzycielu - oznacza Gminę Łososina Dolna, jednostkę budżetową lub samorządowe instytucje kultury, dla których organizatorem jest Gmina Łososina Dolna,
- 3) należnościach - oznacza to cywilnoprawną należność pieniężną wymagalną lub niewymagalną, obejmującą w szczególności: należność główną, odsetki ustawowe, odsetki ustawowe za opóźnienie lub odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, koszty postępowania egzekucyjnego, koszty sądowe i inne należności uboczne przypadające wierzycielowi,
- 4) przedsiębiorcy - oznacza to podmiot w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1, z późniejszymi zmianami),
- 5) udzieleniu ulgi - oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny,

- 6) jednostce organizacyjnej - oznacza to jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 7) organie udzielającym ulgi - oznacza to Wójta Gminy Łososina Dolna lub osobę umocowaną na podstawie § 3 ust. 2.

§ 3. 1. Do udzielenia ulg w spłacie należności uprawniony jest Wójt Gminy Łososina Dolna:

- 1) samodzielnie, jeśli kwota należności nie przekracza 5000,00 zł,
- 2) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji do spraw Budżetu Gminy, jeżeli kwota należności przekracza 5000,00 zł.

2. Do udzielenia ulg w spłacie należności przypadających jednostkom organizacyjnym uprawnieni są ich kierownicy:

- 1) samodzielnie, jeżeli kwota należności nie przekracza 1000,00 zł,
- 2) po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Łososina Dolna, jeżeli kwota należności przekracza 1000,00 zł a nie przekracza 5000,00 zł,
- 3) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji do spraw Budżetu Gminy, jeżeli kwota należności przekracza 5000,00 zł,

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych, zobowiązani są do przedkładania Wójtowi Gminy Łososina Dolna informacji dotyczących udzielonych ulg za każdy rok budżetowy w terminie do 31 stycznia kolejnego roku.

§ 4. 1. Należności przypadające Gminie Łososina Dolna lub jej jednostkom budżetowym albo instytucjom kultury, mogą być na wniosek dłużnika umarżane w całości albo w części lub terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność może zostać rozłożona na raty, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Od należności umarżanej nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy.

3. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku, do dnia upływu terminu spłaty włącznie.

4. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności z zastrzeżeniem, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

6. Jeżeli dłużnik:

- 1) w razie odroczenia nie spłaci należności w całości lub części w odroczonej terminie - wierzyciel ma prawo odstąpić od umowy udzielenia ulgi, zaś cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;
- 2) w razie rozłożenia na raty nie spłaci trzech kolejnych rat w ustalonym terminie lub pełnej wysokości wierzyciel ma prawo odstąpić od umowy udzielenia ulgi, zaś pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnych terminów wymagalności.

7. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone że:

- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba upoważniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

8. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1, następuje w drodze umowy zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

9. Odmowa udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 1, następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli organu udzielającego ulg.

§ 5. 1. Należność może zostać umorzona z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 1, umorzenie następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu należności w księgach rachunkowych.

§ 6. 1. Postanawia się o niedochodzeniu należności przypadających Gminie Łososina Dolna lub jej jednostkom organizacyjnym albo instytucjom kultury, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza średnich kosztów egzekucji należności ponoszonych przez gminę, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 935 z późniejszymi zmianami) - jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami;
- 2) programów projektów i zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu oraz z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

§ 7. 1. W przypadkach określonych w § 4 ust. 1, na wniosek złożony przez przedsiębiorcę oraz w przypadku ulgi, o której mowa w § 5 ust. 1, udzielanej w oparciu o art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w odniesieniu do przedsiębiorcy, ulgi udzielane są z uwzględnieniem nadto przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 708) i stanowią:

- 1) pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) lub
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późniejszymi zmianami) lub
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45).

2. Przepisy ust. 1 stosuje się również do odsetek i innych należności ubocznych.

3. Łączna wartość pomocy publicznej udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1 pkt 1-3.

4. Przedsiębiorca ubiegający się o ulgę w ramach pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 1-3, zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późniejszymi zmianami) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa organowi uprawnionemu do jego rozpoznania.

2. Wniosek winien zawierać uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności oraz dodatkowo dłużnik:

- 1) osoba fizyczna - składa "Informację o sytuacji majątkowej", według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały**,
- 2) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej - składa dokumenty, o których mowa w **Załączniku nr 2 do niniejszej uchwały**.

4. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 9. Do rozpatrzenia wniosków złożonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały obowiązującej w chwili złożenia wniosku.

§ 10. 1. Traci moc Uchwała Nr 237/XXVIII/2017 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 22 września 2017 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Łososina Dolna oraz jej jednostkom podległym, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg (Dz. Urz. W.M poz. 6222).

2. Traci moc Uchwała Nr 236/XXVIII/2017 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 22 września 2017 roku w sprawie niedochodzenia należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Łososina Dolna lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł (Dz. Urz. W.M poz. 6221).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łososina Dolna.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 roku do 30 czerwca 2024 roku.

Przewodniczący Rady

Jerzy Schneider

Załącznik Nr 1**do Uchwały Nr 206/XXI/2020****Rady Gminy w Łososinie Dolnej****z dnia 23 grudnia 2020 roku**

Łososina Dolna, dnia.....r.

.....
(Imię i nazwisko).....
(adres zamieszkania)**INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ
osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie
należności pieniężnych****1. Stan rodziny:** wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek	Pokrewieństwo	Miejsce pracy/nauki/źródło dochodu	Wysokość miesięcznego dochodu
1	(wnioskodawca)		X		

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane dochody.

2. Warunki mieszkaniowe:

Zajmowane mieszkanie stanowi moją własność:

TAK/NIE*.....

Jeżeli NIE to proszę podać na jakich zasadach jest zajmowane (najem, użyczenie - od kogo).

Powierzchnia mieszkania: m².**3. Miesięczne, stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy:**

1) wysokość opłata za czynsz/podatek od nieruchomości

.....

2) opłaty za gaz

.....

3) opłaty za energię elektryczną

.....

4) opłaty za wodę

.....

5) opłaty za wywóz nieczystości

.....

6) opłaty za telefon

.....

7) opłaty za RTV

.....

8) inne (np. spłaty rat kredytu, alimenty)

.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe obciążenia finansowe (decyzje, umowy, faktury, dowody wpłat, itp.)

4. Majątek wnioskodawcy:

1) posiadam nieruchomość: TAK/NIE*

.....

Jeżeli TAK proszę podać rodzaj, położenie, powierzchnię

.....

2) posiadam majątek ruchomy (pojazd, inne o znacznej wartości): TAK/NIE*

pojazd.....

Jeżeli TAK proszę podać rodzaj, markę, rok produkcji i nr rejestracyjny

.....

inne:.....

3) posiadam inne składniki majątku, np. papiery wartościowe, lokaty pieniężne, wierzytelności, udziały lub akcje spółek kapitałowych prawa handlowego:

TAK/NIE*

.....

Jeśli TAK proszę podać rodzaj i wartość

5. Prowadzona działalność gospodarcza:

Prowadzę/prowadziłam działalność

gospodarczą: TAK/NIE*

1) nazwa

.....

2) nr w ewidencji działalności gospodarczej, organ prowadzący ewidencję

.....
3) adres siedziby firmy

.....
4) rodzaj działalności

.....
5) wyposażenie firmy (środki trwałe)

.....
6) data likwidacji

6. Pomoc osób trzecich:

1) jestem na utrzymaniu osób trzecich:

TAK/NIE*

.....
proszę podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, rodzaj i rozmiar pomocy

.....
2) korzystam z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych:

TAK/NIE*

.....
proszę podać formę, przeznaczenie i wysokość pomocy

7. Posiadam zobowiązania lub zaległości: (proszę podać wysokość)

1) ZUS

.....
2) Urząd Skarbowy w

.....
3) Banki

.....
4) kontrahenci

.....
5) opłaty związane z mieszkaniem

6) inne (np. alimenty)

.....
Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zobowiązania - wymienić:

.....
8. Inne zdarzenia losowe mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy (klęski żywiołowe, wypadki, itp.):

.....
.....
Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne ze stanem rzeczywistym. Jest mi znana odpowiedzialność karna za podanie nieprawdziwych danych.

Data i czytelny podpis
wnioskodawcy

.....
Przewodniczący Rady

Jerzy Schneider

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 206/XXI/2020
Rady Gminy w Łososinie Dolnej
z dnia 23 grudnia 2020 roku

1. Przedsiębiorcy ubiegający się o przyznanie ulgi stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązani są do przedłożenia niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) pismnego wniosku o udzielenie ulgi wraz ze wskazaniem jej rodzaju, uzasadnieniem oraz określeniem, o którą pomoc de minimis wnoszą,
 - 2) zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymali w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie - w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis,
 - 3) zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymali w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie - w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
 - 4) oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w przypadku, gdy przedsiębiorca nie otrzymał takiej pomocy w roku podatkowym, w którym ubiega się o ulgę oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych,
 - 5) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis - informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, Dz. U. z 2013 r. poz. 276 oraz Dz. U. z 2014 r. poz. 1543) obowiązujący w dniu składania wniosku,
 - 6) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie

- lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) obowiązujący w dniu składania wniosku,
- 7) sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, w przypadku podmiotów zobowiązanych do ich sporządzania zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do ich sporządzania zgodnie z przepisami o rachunkowości innych sprawozdań o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za okres 3 ostatnich lat obrotowych, informacji na temat wyniku finansowego uzyskanego w okresie bieżącego roku do końca miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, planu przychodów i kosztów na dany rok obrotowy, wykazu nieuregulowanych należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych występujących na dzień złożenia wniosku oraz innych dokumentów, w celu wykazania istnienia przesłanki ustawowej warunkującej udzielenie ulgi oraz w celu prawidłowego wyliczenia wartości brutto pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
 - 8) pełnomocnictwa - jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej przez osoby uprawnione do jej reprezentowania, np. zarząd lub prokurenta).

Przewodniczący Rady

Jerzy Schneider