



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 18 grudnia 2020 r.

Poz. 8446

UCHWAŁA NR XXI/215/20 RADY POWIATU W WADOWICACH

z dnia 17 grudnia 2020 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów zdolnych, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach 10. Osi Priorytetowej Wiedza i Kompetencje Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 Działanie 10.2. Rozwój Kształcenia Zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie Zawodowe Uczniów - SPR

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.Dz. U. z 2020 r. poz.920) oraz art. 90t ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.Dz. U z 2020 r. poz. 1327) **Rada Powiatu w Wadowicach uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów zdolnych projektów realizowanych w ramach 10. Osi Priorytetowej Wiedza i Kompetencje Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 Działanie 10.2. Rozwój Kształcenia Zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie Zawodowe Uczniów - SPR przez Beneficjenta - Powiat Wadowicki, który stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 dotyczy projektów:

- 1) Turystyczno-Gastronomiczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II o numerze RPMP.10.02.02-12-0029/19, który jest realizowany w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Wadowicach.
- 2) Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II o numerze RPMP.10.02.02-12-0030/19, który jest realizowany w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach.
- 3) Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II o numerze RPMP.10.02.02-12-0023/19, który jest realizowany w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie.
- 4) Nowe Kompetencje Nowe Możliwości – wsparcie Zespołu Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej o numerze RPMP.10.02.02-12-0028/19, który jest realizowany w Zespole Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Wadowicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu

mgr Zofia Kaczyńska

Załącznik do uchwały Nr XXI/215/20

Rady Powiatu w Wadowicach

z dnia 17 grudnia 2020 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW DLA UCZNIÓW ZDOLNYCH

współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów zdolnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach 10 Osi priorytetowej Wiedza i Kompetencje Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia Zawodowego Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie Zawodowe Uczniów – SPR.

§ 1

Postanowienia ogólne

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. Beneficjent – Powiat Wadowicki
2. Realizator Projektu – Powiat Wadowicki, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Wadowicach, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie, Zespół Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej.
3. Projekt – projekty edukacyjne pn. Turystyczno-Gastronomiczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II o numerze RPMP.10.02.02-12-0029/19, Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II o numerze RPMP.10.02.02-12-0030/19, Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego II o numerze RPMP.10.02.02-12-0023/19, Nowe kompetencje nowe możliwości – wsparcie Zespołu Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej o numerze RPMP.10.02.02-12-0028/19 realizowane w ramach Konkursu 10 Osi priorytetowej Wiedza i Kompetencje Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa małopolskiego na lata 2014-2020 Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia Zawodowego Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie Zawodowe Uczniów -SPR.
4. Regulamin – Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektów.
5. Uczeń – uczeń/uczennica szkoły zawodowej, dla którego/której składany jest wniosek o przyznanie stypendium w ramach projektu.
6. Stypendysta – uczeń/uczennica , któremu/ej przyznano stypendium w ramach projektu.
7. Szkoła – odpowiednio: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Wadowicach, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie, Zespół Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej.

8. Wniosek – wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia.
9. Wnioskodawca – uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny.
10. Opiekun dydaktyczny – nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy, zatrudniony w szkole ucznia, wyznaczony przez dyrektora szkoły do sprawowania opieki dydaktycznej nad Stypendystą.
11. IPR – Indywidualny Plan Rozwoju, czyli zindywidualizowany program rozwoju edukacyjnego ucznia szczególnie uzdolnionego, przygotowany przez ucznia i Opiekuna dydaktycznego.
12. Komisja Stypendialna — Komisja powołana Uchwałą Zarządu Powiatu w Wadowicach do oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków, ustalenia list rankingowych oraz opracowanie wzorów dokumentów.
13. Średnia ocen - należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną z rocznych ocen klasyfikacyjnych wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
14. Mentor – opiekun/ka merytoryczny/a realizowanego w danej szkole projektu prowadzący/a nadzór nad prawidłową jego realizacją z ramienia szkoły.
15. Koordynator projektu – osoba delegowana z ramienia Beneficjenta do koordynacji i prowadzenia nadzoru nad prawidłową realizacją projektów.

§ 2

Informacje ogólne

1. Stypendia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów szkół zawodowych w ramach projektu określa szczegółowe warunki oraz tryb postępowania i terminy dotyczące udzielania wsparcia stypendialnego w ramach projektów edukacyjnych wymienionych w § 1 pkt 3.
3. Stypendia są realizowane zgodnie z wnioskami o dofinansowanie w latach 2020 – 2023.

§ 3

Uczniowie objęci programem

1. Wsparcie uczniów w zakresie stypendiów jest skierowane do uczniów szkół zawodowych tj. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Wadowicach, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie, Zespołu Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wadowicki.
2. Uczeń może wystąpić o udzielenie stypendium w ramach wyłącznie jednego z projektów w jednym roku kalendarzowym.
3. Przyznanie stypendiów uczniom szczególnie zdolnym jest tożsame z ich udziałem w projektach, o których mowa w § 1 pkt 3.

4. W ramach projektów przewiduje się przyznanie w danym roku nie więcej niż: 15 stypendiów w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Wadowicach, 15 stypendiów w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach, 21 stypendiów w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie i 10 stypendiów w Zespole Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej zgodnie z wnioskami o dofinansowanie.

§ 4

Zasady przyznawania stypendiów

Ustala się następujące kryteria przyznawania stypendiów dla uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Wadowicach, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie i Zespołu Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej:

1. Stypendium może otrzymać uczeń, który uzyska największą ilość punktów wg kryterium rekrutacyjnego:
 - 1) obligatoryjnie - jest uczniem szkoły zawodowej objętej projektem,
 - 2) w ostatnim roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, uzyskał tytuł laureata bądź finalisty konkursu szczebla co najmniej wojewódzkiego lub na poziomie uczestnictwa w zawodach drugiego stopnia olimpiady – 10 pkt.
 - 3) w ostatnim roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium uzyskał tytuł laureata bądź finalisty konkursu szczebla co najmniej powiatowego lub na poziomie uczestnictwa w zawodach pierwszego stopnia olimpiady – 5 pkt.
 - 4) nie uzyskał za poprzedni rok szkolny stypendium Prezesa Rady Ministrów lub stypendium Rady Powiatu dla uczniów szczególnie uzdolnionych – 10 pkt.
 - 5) uczestniczył co najmniej w 1 zakończonej formie wsparcia w projekcie – 5 pkt.
 - 6) uzyskał średnią ocen ze wszystkich przedmiotów na świadectwie promocyjnym na koniec poprzedniego roku szkolnego – max. 10 pkt. wg skali:
10 pkt – 5,5 i więcej; 9 pkt. – 5,4 – 5,49; 8 pkt.- 5,3 – 5,39; 7 pkt. – 5,2 – 5,29; 6 pkt. – 5,1 – 5,19; 5 pkt. – 5,0 - 5,09; 4 pkt. 4,9 – 4,99; 3 pkt. – 4,8 – 4,89; 2 pkt. – 4,75 – 4,79; poniżej 4, 75 – 0 pkt.; uczeń klasy I – 0 pkt;
 - 7) uzyskał średnią ocen z przedmiotów zawodowych na świadectwie promocyjnym na koniec poprzedniego roku szkolnego– max. 10 pkt. wg skali:
10 pkt – 5,5 i więcej; 9 pkt. – 5,4 – 5,49; 8 pkt.- 5,3 – 5,39; 7 pkt. – 5,2 – 5,29; 6 pkt. – 5,1 – 5,19; 5 pkt. – 5,0 -5,09; 4 pkt. 4,9 – 4,99; 3 pkt. – 4,8 – 4,89; 2 pkt. – 4,75 – 4,79; poniżej 4, 75 – 0 pkt.; uczeń klasy I – 0 pkt;

2. Stypendium przyznawane jest raz w roku szkolnym w latach 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023.
3. Wysokość stypendium wynosi 300 zł miesięcznie, przez okres 10 miesięcy tj. od września do czerwca danego roku szkolnego.

§ 5

Wniosek o przyznanie stypendium

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie przez uprawnionego Wnioskodawcę wniosku o przyznanie stypendium.
2. Zasady wypełnienia wniosku o przyznanie stypendium zostaną określone w ogłoszeniu o naborze wniosków.
3. Wniosek przygotowuje (wypełnia):
 - 1) rodzic/opiekun prawny i niepełnoletni uczeń oraz Opiekun dydaktyczny
 - 2) pełnoletni uczeń i Opiekun dydaktyczny
4. Dyrektor szkoły i Opiekun dydaktyczny potwierdzają własnoręcznym podpisem wiarygodność podanych we wniosku informacji, w tym m.in. dotyczących średniej ocen, osiągnięć edukacyjnych, wyniku ze sprawdzianu oraz zatwierdzają Indywidualny Plan Rozwoju.
5. Podpisy we wniosku/załącznikach, w miejscach do tego wyznaczonych składają: Dyrektor szkoły, Opiekun dydaktyczny, Mentor zawodowy oraz pełnoletni uczeń, a jeżeli uczeń jest niepełnoletni to jego rodzic/opiekun prawny.

§ 6

Tryb ubiegania się o stypendium

1. Nabór wniosków ogłasza Przewodniczący Komisji Stypendialnej określając termin, miejsce i sposób składania wniosków za pośrednictwem stron internetowych szkół, Starostwa Powiatowego i tablicach ogłoszeń.
2. Wniosek w wersji papierowej (wydrukowanej z własnoręcznymi podpisami) wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

§ 7

Zasady oceny wniosków

1. Złożone w ramach naboru wnioski oceniane są formalnie pod kątem spełnienia przez uczniów ubiegających się o stypendium warunków określonych w § 4 oraz pod kątem kompletności wniosku i wymaganych załączników.
2. Ocenę formalną wniosków przeprowadza Komisja Stypendialna.
3. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku, na podstawie dokumentacji dołączonej do wniosku, Komisja Stypendialna może dokonać poprawy wniosku i/lub wezwać Wnioskodawcę do jednokrotnego uzupełnienia i/lub poprawy wniosku w wyznaczonym terminie.

4. W trakcie oceny formalnej i merytorycznej wniosku Komisja Stypendialna może wezwać ucznia do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
5. Brak poprawy/uzupełnienia wniosku, w terminie wyznaczonym przez Komisję Stypendialną skutkuje odrzuceniem wniosku.
6. Termin na poprawę i/lub uzupełnienie wniosku nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę. W uzasadnionych przypadkach, które będą rozpatrywane indywidualnie, Komisja Stypendialna może wyrazić zgodę na przesunięcie wyznaczonego terminu.
7. Za termin dokonania uzupełnienia wniosku uznaje się datę jego wpływu do sekretariatu danej szkoły lub Biura Projektów Edukacyjnych Starostwa Powiatowego w Wadowicach.
8. Po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosków Komisja Stypendialna przeprowadza ocenę merytoryczną.
9. Zarząd Powiatu określi w formie Uchwały regulamin pracy Komisji Stypendialnej.
10. Decyzje Komisji Stypendialnej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
11. Po przeprowadzeniu oceny wniosków utworzone zostaną listy rankingowe uczniów ubiegających się o stypendia.
12. W przypadku rezygnacji ucznia – znajdującego się na liście rankingowej, na pozycji gwarantującej przyznanie stypendium – z uczestnictwa w projekcie przed zawarciem umowy o przekazanie stypendium, o której mowa w § 8 ust.1, stypendium może być przyznane następnej w kolejności osobie z listy rankingowej.
13. Wyniki prac Komisji Stypendialnej w zakresie oceny merytorycznej wniosków dostępne będą na stronie internetowej Powiatu Wadowickiego i szkół realizujących projekty z zachowaniem przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i RODO.
14. O przyznaniu stypendium lub jego nieprzyznaniu uczeń informowany jest za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej we wniosku.

§ 8

Procedura wypłaty stypendium

1. Podstawą wypłaty stypendium jest podpisanie umowy przez pełnoletniego ucznia a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez ucznia i jego rodzica lub prawnego opiekuna i realizowanie zawartych w niej postanowień.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa warunki i tryb wypłaty stypendium.
3. Wzory dokumentów tj. umowę wraz z załącznikami Komisja Stypendialna udostępni uczniom poprzez strony internetowe szkół, Starostwa Powiatowego i tablice ogłoszeń.
4. Pomoc stypendialna jest udzielana przez organ prowadzący – Beneficjenta projektu.
5. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w umowie, o której mowa w ust. 1.

6. Stypendium wypłacane jest w okresie od 1 września do 30 czerwca kolejnego roku kalendarzowego (10 miesięcy).

7. Wypłata stypendium w wysokości 300 zł następuje co miesiąc za wyjątkiem września i października, gdzie realizowany będzie nabór i ocena wniosków. Wypłata stypendium za wrzesień i październik może zostać zrealizowana w listopadzie roku, w którym przyznano stypendium.

8. Terminy wymienione w ust. 7 mogą ulec zmianie z uwagi na okoliczności siły wyższej tj. zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: epidemia (np. Covid 19), stan wyjątkowy, powódź.

9. Skrócenie okresu wypłaty stypendium może nastąpić na skutek:

1) skreślenia stypendysty z listy uczniów szkoły, w której realizowany jest projekt i z której uzyskał rekomendację i przydzielono mu opiekuna,

2) braku przez okres powyżej 30 dni kalendarzowych opiekuna dydaktycznego, na skutek rezygnacji opiekuna i braku wskazania przez stypendystę nowego opiekuna,

3) złożenia przez pełnoletniego stypendystę lub niepełnoletniego stypendystę i rodzica/opiekuna prawnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie,

4) złożenia w celu uzyskania stypendium dokumentów podrobionych lub przerobionych, poświadczenia nieprawdy we wniosku o przyznanie stypendium,

10. Stypendium musi zostać przeznaczone na wydatki związane z celami edukacyjnymi według następujących grup kosztów:

1) koszt uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych np. w szkoleniach, kursach, seminariach, wycieczkach edukacyjnych,

2) koszt uczestnictwa w wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia poprzez m.in. wizyty w instytucjach naukowo– badawczych, uczelniach wyższych,

3) koszt środków dydaktycznych, w tym literatury fachowej i czasopism, modeli, map, programów komputerowych, jak i zakup sprzętu dydaktycznego tj. m.in.: komputerów, laptopów, kamer, aparatów fotograficznych, czy sprzętu laboratoryjnego i optycznego,

4) koszt materiałów papierniczych, w tym piśmienniczych i akcesoriów biurowych,

5) koszt racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami np. zakup programów powiększających, mówiących, magnetofony służące do odtwarzania plików tekstowych m.in.: książek, dokumentów internetowych oraz programy dostosowane dla użytkowników komputerów z wadą wzroku.

§ 9

Opiekun dydaktyczny Stypendysty

1. W trakcie otrzymywania stypendium uczeń podlega opiece dydaktycznej nauczyciela, pedagoga szkolnego albo doradcy zawodowego zatrudnionego w szkole ucznia.

2. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów, wsparcie ucznia w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne, aktywna współpraca z uczniem i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych.
3. Opiekun dydaktyczny nie otrzymuje wynagrodzenia w ramach projektu.
4. Opiekun dydaktyczny wyznaczany jest przez Dyrektora szkoły.
5. W przypadku niewywiązywania się ze sprawowania opieki dydaktycznej przez Opiekuna dydaktycznego istnieje możliwość jego zmiany. O zmianie Opiekuna Wnioskodawca winien niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu.

§ 10

Sprawozdania z realizacji IPR

1. Stypendysta i Opiekun dydaktyczny zobowiązani są do współpracy w zakresie realizacji IPR i przygotowania sprawozdania z realizacji IPR.
2. Stypendysta wraz z Opiekunem dydaktycznym ma obowiązek złożenia do 15 czerwca roku szkolnego, w którym otrzymuje stypendium (2021, 2022 i 2023) sprawozdania z realizacji IPR zawierającego: informacje o udziale w konkursach, olimpiadach, prezentacjach itp. dotyczące jego rozwoju zawodowego, sposobie wydatkowania środków, otrzymanych innych stypendiach.
3. Niezłożenie kompletnego sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 będzie skutkowało obowiązkiem zwrotu przyznanego stypendium.

§ 11

Kontrola

1. Stypendysta przez cały okres otrzymywania stypendium może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
2. Komisja Stypendialna zastrzega sobie prawo do kontroli Stypendysty w zakresie realizacji zapisów zawartych we wniosku, załącznikach i sprawozdaniu. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonych dokumentów, stwierdzony na etapie realizacji projektu lub po jego zakończeniu, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować wstrzymaniem, pozbawieniem lub koniecznością zwrotu stypendium lub jego części wraz z odsetkami.
3. W przypadku powstania obowiązku zwrotu stypendium lub jego części, zwrot następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania stypendium do dnia zwrotu.
4. Zwrotu stypendium należy dokonać w terminie 14 dni od doręczenia wezwania.
5. Za dokonanie zwrotu stypendium uznawana jest data wpływu środków na rachunek bankowy Beneficjenta.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W przypadku przerwania nauki Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Komisję Stypendialną lub Koordynatora projektu o zaistniałej sytuacji.
2. Przerwanie nauki w szkole albo przeniesienie do innej szkoły przez Stypendystę skutkuje zwrotem przyznanego stypendium za ten okres, za który stypendium nie przysługuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przerwanie nauki w szkole przez Stypendystę wraz z odsetkami, z zastosowaniem odpowiednio § 11 ust. 3-5.
3. Decyzję o ewentualnym wstrzymaniu, pozbawieniu lub zwrocie stypendium wraz z odsetkami oraz o rozwiązaniu lub aneksowaniu umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 każdorazowo podejmować będzie Komisja Stypendialna.
4. Stypendysta zobowiązany jest do informowania Komisję Stypendialną o zmianie miejsca zamieszkania oraz adresu korespondencyjnego.
5. Wnioskodawca - pełnoletni Stypendysta, rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Stypendysty, Opiekun dydaktyczny akceptuje warunki niniejszego Regulaminu składając do wniosku stosowne oświadczenie.
6. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Beneficjenta w Biurze Projektów Edukacyjnych Starostwa Powiatowego w Wadowicach, 34-100 Wadowice, ul. Mickiewicza 24B, w szkołach realizujących projekty tj w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Wadowicach, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Wadowicach, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie, Zespół Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Kalwarii Zebrzydowskiej, a także na ich stronach internetowych.