



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 31 grudnia 2019 r.

Poz. 10110

UCHWAŁA NR XV/187/2019 RADY MIASTA ZAKOPANE

z dnia 23 grudnia 2019 roku

w sprawie zmiany uchwały Nr XLVIII/636/2013 Rady Miasta Zakopane z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie: zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Zakopane

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn.zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1182 z późn. zm.), RADA MIASTA ZAKOPANE uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale nr XLVIII/636/2013 Rady Miasta Zakopane z dnia 12 grudnia 2013 r.

w sprawie: zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Zakopane wprowadza się następujące zmiany:

1) §1 ustęp 2 punkt 3) otrzymuje brzmienie:

„tytułe prawnym do lokalu – należy przez to rozumieć prawo własności do lokalu mieszkalnego, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, spółdzielcze prawo do lokalu, umowę najmu, podnajmu lub dzierżawy lokalu, decyzję administracyjną przydziału lokalu, dożywocie, użytkowanie, służebności osobiste dotyczące lokalu, w tej samej lub pobliskiej miejscowości”;

2) w §2 wykreśla się słowa: „socjalnych i ”

3) §3 ustęp 1 punkt 4) otrzymuje brzmienie:

„wyroku sądowego orzekającego o uprawnieniu do zawarcia umowy najmu socjalnego”;

4) W §3 wprowadza się ustęp 4 w następującym brzmieniu:

„W stosunku do umów najmu zawartych po dniu 21.04.2019 roku gmina co 5 lat, weryfikuje spełnianie przez najemców, z wyłączeniem umów najmu socjalnego lokalu, kryterium wysokości dochodu uzasadniającej oddanie w najem lub podnajem lokalu”;

5) W rozdziale 2 oraz rozdziałach 3, 4, 5 i rozdziale 6 powtarzające się wyrażenie „lokal socjalny” lub odmiany tego zwrotu, zostaje zastąpione wyrażeniem „najem socjalny lokalu” lub odmianami tego zwrotu.

6) §17 ustęp 4 otrzymuje brzmienie:

„Do wniosku należy załączyć deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji oraz oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego”;

7) §17 ustęp 5 otrzymuje brzmienie:

„Wniosek powinien zostać złożony na stosownym druku. Wzór formularza wniosku wraz z deklaracją o wysokości dochodów oraz oświadczeniem majątkowym, stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały”;

8) §21 po ustępie 3 dodaje się ustęp 3a w następującym brzmieniu: „Określa się następujące warunki, jakie musi spełniać lokal wskazywany dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności:

1) W przypadku osób z niepełnosprawnością narządu ruchu, poruszających się na wózkach inwalidzkich, wskazany lokal usytuowany będzie w budynku bez barier architektonicznych, przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065), wyposażony w ciepłą wodę i centralne ogrzewanie, źródło gotowania, łazienkę oraz takie urządzenia sanitarne, które nie będą utrudniały funkcjonowania osobie niepełnosprawnej.

2) W przypadku osób z niepełnosprawnością narządu ruchu, nieporuszających się na wózkach inwalidzkich, wskazany lokal usytuowany będzie na najniższej kondygnacji budynku lub lokal usytuowany w budynku wyposażony w dźwig osobowy, wyposażony w ciepłą wodę

i centralne ogrzewanie, źródło gotowania, łazienkę oraz takie urządzenia sanitarne, które nie będą utrudniały funkcjonowania osobie niepełnosprawnej.

3) W przypadku innego rodzaju niepełnosprawności, wskazany lokal uwzględniać będzie indywidualne potrzeby osoby niepełnosprawnej, określone w uzgodnieniu z tą osobą.

4) W przypadku osób, wymagających stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innych osób, w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji, potwierdzonej orzeczeniem odpowiedniego organu, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1172.), wskazany lokal uwzględniać będzie powierzchnię wynikającą z potrzeby zamieszkiwania z osobami sprawującymi nad nimi opiekę.

5) Osoby, o których mowa w ust. 1-4 mogą wyrazić zgodę na przyjęcie lokalu niespełniającego wyżej wymienionych kryteriów”.

9) Uchyła się §25.

10) Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5 do uchwały otrzymują brzmienie jak załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zakopane.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Jan Gluc

WNIOSEK O PRZYDZIAŁ LOKALU

NAZWISKO I IMIĘ

NR DOWODU OSOBISTEGO NR TELEFONU

ADRES ZAMIESZKANIA

ADRES POPRZEDNIEGO MIEJSCA ZAMIESZKANIA

ADRES DO KORESPONDENCJI

I. OSOBY UBIEGAJĄCE SIĘ WRAZ Z WNIOSKODAWCĄ O PRZYDZIAŁ LOKALU:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	PESEL	Miejsce urodzenia	Miejsce stałego zameldowania
1		wnioskodawca			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

II. ZAMIESZKIWANIE NA TERENIE GMINY MIASTO ZAKOPANE

zamieszkuję na terenie Gminy Miasto Zakopane od roku

(proszę zakreślić odpowiednią kratkę krzyżykiem)

- posiadam zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Miasto Zakopane
- posiadam umowę najmu zajmowanego lokalu położonego na terenie Gminy Miasto Zakopane
(załącznik: kopia umowy najmu lokalu)
- potwierdzenie przez osobę trzecią faktu zamieszkiwania na terenie Gminy Miasto Zakopane
(załącznik: oświadczenie osoby trzeciej wskazującej konkretne miejsce zamieszkania wnioskodawcy)
- posiadam inny dokument potwierdzający fakt zamieszkiwania na terenie Gminy Miasto Zakopane
(załącznik: dokument potwierdzający zamieszkiwanie na terenie Gminy Miasto Zakopane)

III. PODSTAWA STARAŃ O PRZYDZIAŁ LOKALU

(krótki opis obecnej sytuacji mieszkaniowej obrazujący brak możliwości zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. CHARAKTERYSTYKA OBECNYCH WARUNKÓW MIESZKANIOWYCH:

1. W jakim mieszkaniu obecnie Pan/Pani zamieszkuje?
(proszę zakreślić odpowiednią kratkę krzyżykiem i odpowiedzieć na poniższe pytania)
 - komunalne
 - lokal wynajmowany na wolnym rynku: kto jest właścicielem?
 - lokal w budynku prywatnym zajmowany na podstawie decyzji administracyjnej: nr decyzji
data wydania, kto jest obecnie właścicielem
 - służbowe: nazwa zakładu pracy
 - inne (podaj jakie?).....
2. Kto jest głównym najemcą lokalu
3. Całkowita powierzchnia mieszkania m²
4. Liczba pokoi - pow. każdego pokoju a/.....m² b/..... m² c/.....m² d/..... m²
pow. kuchnim² pow. łazienki m² pow. przedpokoju m²
5. Inne powierzchnie - jakie?
6. Usytuowanie mieszkania: parter, piętro
7. Zajmowane mieszkanie jest: samodzielne, wspólnie z
8. Warunki bytowe i stan techniczny lokalu:
 - w.c. w lokalu w.c. poza lokalem brak w.c.
 - łazienka w lokalu łazienka poza lokalem brak łazienki
 - pobór wody znajduje się: w lokalu w budynku na zewnątrz budynku brak wody,
 - wyposażenie lokalu w instalacje: wodną elektryczną centralnego ogrzewania
 - w lokalu występuje wilgoć i zagrzybienie
(załącznik: dokumentacja fotograficzna)

V. SYTUACJA RODZINNA:

- jestem osobą samotną w wieku powyżej 65 roku życia
- wnioskodawcy są małżeństwem, z którego przynajmniej jedna osoba jest w wieku powyżej 65 roku życia
- jesteśmy rodziną wychowującą dzieci:
liczba dzieci na utrzymaniu (poniżej 18 roku życia)
- jestem osobą samotnie wychowującą dzieci;
liczba dzieci na utrzymaniu (poniżej 18 roku życia)
- jestem osobą z orzeczoną niepełnosprawnością, niedołązną lub osobą która wymaga odpowiedniego pomieszczenia ze względu na chorobę
(załącznik: orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające niepełnosprawność, niedołążność lub chorobę)
- członek mojej rodziny jest osobą z orzeczoną niepełnosprawnością, niedołązną lub osobą wymagającą odpowiedniego pomieszczenia ze względu na chorobę
(załącznik: orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające niepełnosprawność, niedołążność lub chorobę)
- faktyczne stale zamieszkuję z byłym małżonkiem
(załącznik: wyrok sądu orzekający rozwód)

VI. WARUNKI ZAMIESZKIWANIA KWALIFIKUJĄCE WNIOSKODAWCĘ DO ICH POPRAWY:

- występuje nadmierne zaludnienie w lokalu - liczba osób.....
(należy wskazać liczbę osób zamieszkujących w lokalu w okresie nie krótszym niż 3 lata przed datą złożenia wniosku)
- lokal nie nadaje się na stały pobyt ludzi (podać dlaczego)
- lokal przeznaczony jest do wyburzenia lub remontu
(załącznik: decyzja organu nadzoru budowlanego)
- utrata tytułu prawnego na skutek wypowiedzenia umowy najmu (podać do kiedy)
.....
(załącznik: wypowiedzenie umowy najmu lokalu)
- umowa najmu lokalu zawarta na czas oznaczony (podać do kiedy obowiązuje umowa)
- orzeczono eksmisję z lokalu
(załącznik: prawomocny wyrok sądu)
- jestem przewlekle chory/a lub niedołążny/a, a mój stan zdrowia wymaga osobnego pomieszczenia lub większej liczby pokoi, a w zajmowanym lokalu nie można wydzielić odrębnego pomieszczenia
(załącznik: orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające wymóg osobnego pomieszczenia)
- jestem osobą poruszającą się na wózku inwalidzkim (lub mam stwierdzoną inną niepełnosprawność), a zamieszkuję w lokalu mieszkalnym położonym na wyższej niż parter kondygnacji lub w lokalu niedostosowanym do stwierdzonej niepełnosprawności,
(załącznik: orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające niepełnosprawność lub chorobę)
- zamieszkuję w lokalu bez w.c. lub łazienki do wyłącznego użytku lub bez centralnego ogrzewania, a ukończyłem(am) 65 lat
- jestem obłożnie i przewlekle chory/a, a mój stan zdrowia bezwzględnie wymaga spełnienia przez lokal bardzo dobrych warunków higieniczno – sanitarnych
(załącznik: orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające niepełnosprawność lub chorobę)
- jestem wychowankiem placówki opiekuńczo – wychowawczej lub rodziny zastępczej
- jestem osobą opuszczającą ośrodek wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie lub dom samotnej matki

- zamieszkuję w rodzinie patologicznej, w której dalsze przebywanie zagraża życiu lub zdrowiu
(*załącznik: stosowny wyrok sądu, potwierdzenie z policji, ośrodka pomocy społecznej, niebieska karta, itp.*)
- jestem osobą bezdomną, przebywającą w schronisku lub innym miejscu nie będącym lokalem mieszkalnym
- jestem osobą opuszczającą zakład karny
- lokal uległ zniszczeniu w wyniku zdarzenia losowego
- pozostaję w innej szczególnej indywidualnej sytuacji faktycznej lub prawnej wymagającej pomocy ze strony Gminy Miasto Zakopane.

**Poniższe oświadczenia podpisują wszystkie pełnoletnie osoby objęte wnioskiem
o przydział lokalu:**

Oświadczam, że na dzień składania wniosku:

- *nie jestem w stanie zaspokoić swoich potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie,*
- *nie jestem właścicielem, użytkownikiem, najemcą lub dzierżawcą innego lokalu mieszkalnego,*
- *nie posiadam spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu lub spółdzielczego prawa do lokalu,*
- *nie została na moją rzecz ustanowiona jakakolwiek służebność osobista, użytkowanie lub dożywocie dotyczące lokalu.*

.....
podpis

.....
podpis

.....
podpis

.....
podpis

.....
podpis

.....
podpis

Załącznik nr 1
do wniosku o przydział lokalu

DEKLARACJA O DOCHODACH*

za okres **ostatnich 3 miesięcy**

1. Oświadczam, iż w w/w okresie **średni miesięczny dochód netto** mój oraz wszystkich osób pełnoletnich objętych wnioskiem o przydział lokalu wyniósł:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce pracy, nauki	miesięczna wysokość dochodu (dochód netto)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

*(w tabeli należy wpisać **wszystkie osoby** ubiegające się wraz z wnioskodawcą o przydział lokalu)*

Średni miesięczny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wyniósł: zł

2. Dodatkowe ewentualne wyjaśnienia o posiadanych źródłach, rodzajach i wysokości dochodów poszczególnych osób:

.....
.....

3. Załączniki

(dokumenty potwierdzające dochody wszystkich osób pełnoletnich objętych wnioskiem)

.....
.....
.....

Potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność danych zamieszczonych we wniosku o przydział lokalu oraz deklaracji o dochodach

.....
data i podpis wnioskodawcy

OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI O DOCHODACH

** Za dochód uważa się wszelkie przychody wnioskodawcy i wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszone o:*

1. *koszty uzyskania przychodów,*
2. *podatek dochodowy od osób fizycznych;*
3. *składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,*
4. *składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;*
5. *świadczenia pomocy materialnej dla uczniów,*
6. *dodatki dla sierot zupełnych,*
7. *jednorazowe zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,*
8. *dodatki z tytułu urodzenia dziecka,*
9. *pomoc w zakresie dożywiania,*
10. *zasiłki pielęgnacyjne, zasiłki okresowe z pomocy społecznej,*
11. *jednorazowe świadczenia pieniężne i wartości świadczeń w naturze z pomocy społecznej,*
12. *dodatek mieszkaniowy*
13. *zapomogę pieniężną,*
14. *nagrody jubileuszowe wynikające ze stosunku pracy.*

*Do obliczenia dochodu gospodarstwa domowego bierze się pod uwagę **dochody wszystkich osób** ubiegających się o najem lokalu za **okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.***

*Wysokość dochodu **musi być udokumentowana** np. przez pracodawcę, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Pracy, Urząd Skarbowy, Ośrodek Pomocy Społecznej, itp. W przypadku braku możliwości jego udokumentowania, dochód ustala się na podstawie oświadczenia wnioskodawcy.*

Załącznik nr 2
do wniosku o przydział lokalu

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM¹⁾

Ja.....urodzony/a.....,

(imię i nazwisko)

(data i miejscowość)

świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233§1 kk* za składanie fałszywych zeznań
oświadczam, że :
stan majątkowy mój/rodziny²⁾ składa się z :

I. Nieruchomości:

- mieszkanie – wielkość (w m²), charakter własności

.....
.....
.....

- dom (wielkość /w m²/)

.....
.....
.....

- place, działki (powierzchnia w m²)

.....
.....
.....

- gospodarstwo rolne (rodzaj, liczba hektarów, w tym przeliczeniowych)

.....
.....
.....

1) Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek odrębny.

2) Niepotrzebne skreślić.

II. Ruchomości:

- samochody (typ, rocznik, wartość szacunkowa)

.....
.....
.....

- maszyny (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....
.....
.....

- inne (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....
.....
.....

III. Posiadanych zasobów:

- pieniądze (oszczędności, papiery wartościowe itp. – wartość nominalna)

.....
.....
.....

- przedmioty wartościowe (wartość szacunkowa)

.....
.....
.....

IV. Inne, dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....
.....
.....
.....

*** Art.233§ 1kk**

Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu na podstawie ustawy ,zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę ,podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....
/podpis i data/

Załącznik nr 3
do wniosku o przydział lokalu

Obowiązek informacyjny

Mając na uwadze zapisy art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, Urząd Miasta Zakopane informuje, że:

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Zakopane, 34-500 Zakopane u l. Kościuszki 13; office@zakopane.eu, tel. 18 20 20 400, zwanym dalej Urzędem

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd można kontaktować się z wyznaczonym w tym celu Inspektorem Ochrony Danych, adres email: iod@zakopane.eu, telefon: 18 20 20 491 .

Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe, będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa:

1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.)

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania własnego Gminy z zakresu wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Zakopane

Zakres przetwarzanych danych

Z tytułu podanych wyżej celów, przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, dane do kontaktu: adres e-mail, numer telefonu, numer pesel, informacje o dochodach, informacje o zatrudnieniu, informacje o pobieranych świadczeniach, informacje o stanie zdrowia, charakterystyka warunków mieszkaniowych, informacje o sytuacji rodzinnej.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą być podmioty:

- 1)serwisujące urzędnicy Urzędu za pośrednictwem, których przetwarzane są dane osobowe;
- 2)dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane w celu przetwarzania danych osobowych, których Administratorem jest Urząd;
- 3)podmioty, którym przekazuje się dokumentację dla celów niszczenia po zakończonym okresie przechowywania;
- 4)świadczące na rzecz Urzędu usługi niezbędne do wykonania zawieranej z Panem/Panią umowy – jeżeli zawarta umowa wymaga ich udziału (np. dostawcy usług pocztowych za pośrednictwem, których może być prowadzona korespondencja);
- 5)osoby zainteresowane wymianą lokali (dostęp ograniczony do: imienia i nazwiska, adresu lokalu podlegającego zamianie)

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym i nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych.

Okres, przez który dane będą przetwarzane

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadania własnego Gminy, a po jego upływie przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów kancelaryjno-archiwalnych.

Realizacja praw osób, których dane dotyczą

Przysługuje Panu/Pani prawo do:

- sprostowania (poprawienie) danych;
- usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie;
- ograniczenia przetwarzania (wstrzymania wykonywania operacji na danych, w tym ich nieusuwanie – zgodnie ze złożonym wnioskiem);
- dostępu do danych (w tym wystąpienia o kopię danych);
- przeniesienia danych do innego administratora danych (w zakresie i z włączeniami określonymi w art. 20 RODO);

W celu wykonania praw wymienionych powyżej należy skierować żądanie pod adres email: iod@zakopane.eu, pisemnie na adres siedziby Urzędu lub osobiście w siedzibie Urzędu.

Przed realizacją Państwa uprawnień Urząd musi potwierdzić Państwa tożsamość w sposób indywidualnie dostosowany do danego żądania.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych przez Urząd narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

Decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany

Urząd nie będzie stosował wobec Pana/Pani zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Przewodniczący Rady
Miasta
Jan Gluc

WNIOSEK AKTUALIZACYJNY O PRZYDZIAŁ LOKALU

NAZWISKO I IMIĘ NR TELEFONU

NR DOWODU OSOBISTEGO

ADRES ZAMIESZKANIA.....

ADRES POPRZEDNIEGO MIEJSCA ZAMIESZKANIA
(wypełnić w przypadku zmiany miejsca zamieszkania w okresie ostatnich dwunastu miesięcy)

ADRES DO KORESPONDENCJI:

1. Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 miesięcy średni miesięczny dochód netto mój oraz wszystkich osób pełnoletnich objętych wnioskiem aktualizacyjnym wyniósł:

Lp	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	PESEL	Miejsce pracy, nauki	miesięczna wysokość dochodu
1.		wnioskodawca			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

*(w tabeli należy wpisać **wszystkie osoby** ubiegające się wraz z wnioskodawcą o przydział lokalu)*

Średni miesięczny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wyniósł: zł.

2. Załączniki obligatoryjne

(dokumenty potwierdzające dochody wszystkich osób pełnoletnich objętych wnioskiem, deklaracja o dochodach, oświadczenie o stanie majątkowym)

.....

3. Charakterystyka obecnych warunków mieszkaniowych

(wypełnić w przypadku zmiany miejsca zamieszkania w okresie ostatnich dwunastu miesięcy)

.....

4. Warunki bytowe i stan techniczny lokalu:

- w.c. w lokalu w.c. poza lokalem brak w.c.
 łazienka w lokalu łazienka poza lokalem brak łazienki
pobór wody znajduje się: w lokalu w budynku na zewnątrz budynku brak,
wyposażenie lokalu w instalacje: wodną elektryczną centralnego ogrzewania
 w lokalu występuje wilgoć i zagrzybienie

5. Sytuacja rodzinna:

- jestem osobą samotną w wieku powyżej 65 roku życia
 wnioskodawcy są małżeństwem, z którego przynajmniej jedna osoba jest w wieku powyżej 65 roku życia
 jesteśmy rodziną wychowującą dzieci:
liczba dzieci na utrzymaniu (poniżej 18 roku życia)
- jestem osobą samotnie wychowującą dzieci;
liczba dzieci na utrzymaniu (poniżej 18 roku życia)
- jestem osobą z orzeczoną niepełnosprawnością, niepełną lub osobą która wymaga odpowiedniego pomieszczenia ze względu na chorobę
- członek mojej rodziny jest osobą z orzeczoną niepełnosprawnością, niepełną lub osobą wymagającą odpowiedniego pomieszczenia ze względu na chorobę
- faktycznie stale zamieszkuję z byłym małżonkiem
- jestem wychowankiem placówki opiekuńczo - wychowawczej lub rodziny zastępczej
- zamieszkuję w rodzinie patologicznej, w której dalsze przebywanie zagraża życiu lub zdrowiu
- jestem osobą opuszczającą ośrodek wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie lub dom samotnej matki
- przebywam w schronisku lub innym miejscu nie będącym lokalem mieszkalnym
- posiadam wyrok eksmisyjny bez uprawnienia do lokalu socjalnego
- 6. Czy wnioskodawca lub osoba ubiegająca się wraz z wnioskodawcą o przydział lokalu jest właścicielem, użytkownikiem, najemcą lub dzierżawcą jakiegokolwiek lokalu mieszkalnego lub posiada inny tytuł prawny do zajmowania lokalu mieszkalnego (spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu, służebność osobista, umowa o dożywocie, umowa o użytkowanie, decyzja administracyjna przydziału lokalu)?**

.....
.....
.....

*Potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność danych zamieszczonych we wniosku aktualizacyjnym.
Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie nieprawdziwych danych będzie podstawą do skreślenia mnie z listy przez Komisję Mieszkaniową.*

.....
Data i podpis

Załącznik nr 1
do wniosku aktualizacyjnego o przydział lokalu

DEKLARACJA O DOCHODACH*

za okres **ostatnich 3 miesięcy**

1. Oświadczam, iż w w/w okresie **średni miesięczny dochód netto** mój oraz wszystkich osób pełnoletnich objętych wnioskiem o przydział lokalu wyniósł:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce pracy, nauki	miesięczna wysokość dochodu (dochód netto)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

(w tabeli należy wpisać wszystkie osoby ubiegające się wraz z wnioskodawcą o przydział lokalu)

Średni miesięczny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wyniósł: zł

7. Dodatkowe ewentualne wyjaśnienia o posiadanych źródłach, rodzajach i wysokości dochodów poszczególnych osób:

.....

8. Załączniki

(dokumenty potwierdzające dochody wszystkich osób pełnoletnich objętych wnioskiem)

.....

Potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność danych zamieszczonych we wniosku o przydział lokalu oraz deklaracji o dochodach

.....
data i podpis wnioskodawcy

OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI O DOCHODACH

* *Za dochód uważa się wszelkie przychody wnioskodawcy i wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszone o:*

1. *koszty uzyskania przychodów,*
2. *podatek dochodowy od osób fizycznych;*
3. *składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,*
4. *składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;*
5. *świadczenia pomocy materialnej dla uczniów,*
6. *dodatki dla sierot zupełnych,*
7. *jednorazowe zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,*
8. *dodatki z tytułu urodzenia dziecka,*
9. *pomoc w zakresie dożywiania,*
10. *zasiłki pielęgnacyjne, zasiłki okresowe z pomocy społecznej,*
11. *jednorazowe świadczenia pieniężne i wartości świadczeń w naturze z pomocy społecznej,*
12. *dodatek mieszkaniowy*
13. *zapomogę pieniężną,*
14. *nagrody jubileuszowe wynikające ze stosunku pracy.*

*Do obliczenia dochodu gospodarstwa domowego bierze się pod uwagę **dochody wszystkich osób** ubiegających się o najem lokalu za okres **ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.***

*Wysokość dochodu **musi być udokumentowana** np. przez pracodawcę, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Pracy, Urząd Skarbowy, Ośrodek Pomocy Społecznej, itp. W przypadku braku możliwości jego udokumentowania, dochód ustala się na podstawie oświadczenia wnioskodawcy.*

Załącznik nr 2
do wniosku aktualizacyjnego o przydział lokalu

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres)

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM¹⁾

Ja.....urodzony/a.....,

(imię i nazwisko)

(data i miejscowość)

świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233§1 kk* za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że
:
stan majątkowy mój/rodziny²⁾ składa się z :

I. Nieruchomości:

- mieszkanie – wielkość (w m²), charakter własności

.....
.....
.....

- dom (wielkość /w m²/)

.....
.....
.....

- place, działki (powierzchnia w m²)

.....
.....
.....

- gospodarstwo rolne (rodzaj, liczba hektarów, w tym przeliczeniowych)

.....
.....
.....

1) Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek odrębny.

2) Niepotrzebne skreślić.

II. Ruchomości:

- samochody (typ, rocznik, wartość szacunkowa)

.....
.....
.....

- maszyny (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....
.....
.....

- inne (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....
.....
.....

III. Posiadanych zasobów:

- pieniężne (oszczędności, papiery wartościowe itp. – wartość nominalna)

.....
.....
.....

- przedmioty wartościowe (wartość szacunkowa)

.....
.....
.....

IV. Inne, dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....
.....
.....
.....

*** Art.233§ 1kk**

Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu na podstawie ustawy ,zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę ,podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 3
do wniosku aktualizacyjnego o przydział lokalu

Obowiązek informacyjny

Mając na uwadze zapisy art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, Urząd Miasta Zakopane informuje, że:

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Zakopane, 34-500 Zakopane ul. Kościuszki 13; office@zakopane.eu, tel. 18 20 20 400, zwanym dalej Urzędem

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd można kontaktować się z wyznaczonym w tym celu Inspektorem Ochrony Danych, adres email: iod@zakopane.eu, telefon: 18 20 20 491 .

Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe, będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa:

1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.)

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania własnego Gminy z zakresu wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Zakopane

Zakres przetwarzanych danych

Z tytułu podanych wyżej celów, przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, dane do kontaktu: adres e-mail, numer telefonu, numer pesel, informacje o dochodach, informacje o zatrudnieniu, informacje o pobieranych świadczeniach, informacje o stanie zdrowia, charakterystyka warunków mieszkaniowych, informacje o sytuacji rodzinnej.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą być podmioty:

- 1) serwisujące urządzenia Urzędu za pośrednictwem, których przetwarzane są dane osobowe;
- 2) dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane w celu przetwarzania danych osobowych, których Administratorem jest Urząd;
- 3) podmioty, którym przekazuje się dokumentację dla celów niszczenia po zakończonym okresie przechowywania;
- 4) świadczące na rzecz Urzędu usługi niezbędne do wykonania zawieranej z Panem/Panią umowy – jeżeli zawarta umowa wymaga ich udziału (np. dostawcy usług pocztowych za pośrednictwem, których może być prowadzona korespondencja);
- 5) osoby zainteresowane wymianą lokali (dostęp ograniczony do: imienia i nazwiska, adresu lokalu podlegającego zamianie)

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym i nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych.

Okres, przez który dane będą przetwarzane

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadania własnego Gminy, a po jego upływie przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów kancelaryjno-archiwalnych.

Realizacja praw osób, których dane dotyczą

Przysługuje Panu/Pani prawo do:

- sprostowania (poprawienie) danych;
- usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie;
- ograniczenia przetwarzania (wstrzymania wykonywania operacji na danych, w tym ich nieusuwanie – zgodnie ze złożonym wnioskiem);
- dostępu do danych (w tym wystąpienia o kopię danych);
- przeniesienia danych do innego administratora danych (w zakresie i z włączeniami określonymi w art. 20 RODO);

W celu wykonania praw wymienionych powyżej należy skierować żądanie pod adres email: iod@zakupane.eu, pisemnie na adres siedziby Urzędu lub osobiście w siedzibie Urzędu.

Przed realizacją Państwa uprawnień Urząd musi potwierdzić Państwa tożsamość w sposób indywidualnie dostosowany do danego żądania.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych przez Urząd narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

Decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany

Urząd nie będzie stosował wobec Pana/Pani zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Przewodniczący Rady
Miasta
Jan Gluc

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU

NAZWISKO I IMIĘ NR TELEFONU

NR DOWODU OSOBISTEGO PESEL

ADRES ZAMIESZKANIA

1. Oświadczam, iż w okresie ostatnich 3 miesięcy średni miesięczny dochód netto mój oraz wszystkich osób pełnoletnich objętych wnioskiem o zawarcie umowy najmu lokalu wyniósł:

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki	miesięczna wysokość dochodu
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

*(w tabeli należy wpisać **wszystkie osoby** ubiegające się wraz z wnioskodawcą o przydział lokalu)*

Średni miesięczny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wyniósł: zł.

2. Załączniki obligatoryjne

(dokumenty potwierdzające dochody wszystkich osób pełnoletnich objętych wnioskiem, deklaracja o dochodach, oświadczenie o stanie majątkowym)

.....

3. Czy wnioskodawca lub osoba ubiegająca się wraz z wnioskodawcą o przydział lokalu jest właścicielem, użytkownikiem, najemcą lub dzierżawcą jakiegokolwiek lokalu mieszkalnego lub posiada inny tytuł prawny do zajmowania lokalu mieszkalnego (spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu, służebność osobista, umowa o dożywocie, umowa o użytkowanie, decyzja administracyjna przydziału lokalu)?

.....
.....
.....

Potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność danych zamieszczonych we wniosku.

.....
Data i podpis

Załącznik nr 1
do wniosku o zawarcie umowy najmu

DEKLARACJA O DOCHODACH*

za okres **ostatnich 3 miesięcy**

1. Oświadczam, iż w w/w okresie **średni miesięczny dochód netto** mój oraz wszystkich osób pełnoletnich objętych wnioskiem o przydział lokalu wyniósł:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce pracy, nauki	miesięczna wysokość dochodu (dochód netto)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

*(w tabeli należy wpisać **wszystkie osoby** ubiegające się wraz z wnioskodawcą o przydział lokalu)*

Średni miesięczny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wyniósł: zł

4. Dodatkowe ewentualne wyjaśnienia o posiadanych źródłach, rodzajach i wysokości dochodów poszczególnych osób:

.....

5. Załączniki

(dokumenty potwierdzające dochody wszystkich osób pełnoletnich objętych wnioskiem)

.....

Potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność danych zamieszczonych we wniosku o przydział lokalu oraz deklaracji o dochodach

.....
data i podpis wnioskodawcy

OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI O DOCHODACH

* *Za dochód uważa się wszelkie przychody wnioskodawcy i wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszone o:*

1. *koszty uzyskania przychodów,*
2. *podatek dochodowy od osób fizycznych;*
3. *składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,*
4. *składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;*
5. *świadczenia pomocy materialnej dla uczniów,*
6. *dotatki dla sierot zupełnych,*
7. *jednorazowe zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,*
8. *dotatki z tytułu urodzenia dziecka,*
9. *pomoc w zakresie dożywiania,*
10. *zasiłki pielęgnacyjne, zasiłki okresowe z pomocy społecznej,*
11. *jednorazowe świadczenia pieniężne i wartości świadczeń w naturze z pomocy społecznej,*
12. *dotatek mieszkaniowy*
13. *zapomogę pieniężną,*
14. *nagrody jubileuszowe wynikające ze stosunku pracy.*

*Do obliczenia dochodu gospodarstwa domowego bierze się pod uwagę **dochody wszystkich osób** ubiegających się o najem lokalu za **okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.***

*Wysokość dochodu **musi być udokumentowana** np. przez pracodawcę, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Pracy, Urząd Skarbowy, Ośrodek Pomocy Społecznej, itp. W przypadku braku możliwości jego udokumentowania, dochód ustala się na podstawie oświadczenia wnioskodawcy.*

Załącznik nr 2
do wniosku o zawarcie umowy najmu

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres)

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM¹⁾

Ja.....urodzony/a.....,
(imię i nazwisko) (data i miejscowość)

świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233§1 kk* za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że
: stan majątkowy mój/rodziny²⁾ składa się z :

I. Nieruchomości:

- mieszkanie – wielkość (w m²), charakter własności
.....
.....

- dom (wielkość /w m²/)
.....
.....

- place, działki (powierzchnia w m²)
.....
.....

- gospodarstwo rolne (rodzaj, liczba hektarów, w tym przeliczeniowych)
.....
.....

1) Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek odrębny.
2) Niepotrzebne skreślić.

II. Ruchomości:

- samochody (typ, rocznik, wartość szacunkowa)

.....
.....
.....

- maszyny (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....
.....
.....

- inne (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....
.....
.....

III. Posiadanych zasobów:

- pieniężne (oszczędności, papiery wartościowe itp. – wartość nominalna)

.....
.....
.....

- przedmioty wartościowe (wartość szacunkowa)

.....
.....
.....

IV. Inne, dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....
.....
.....

*** Art.233§ 1kk**

Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu na podstawie ustawy ,zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę ,podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 3
do wniosku o zawarcie umowy najmu

Obowiązek informacyjny

Mając na uwadze zapisy art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, Urząd Miasta Zakopane informuje, że:

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Zakopane, 34-500 Zakopane ul. Kościuszki 13; office@zakopane.eu, tel. 18 20 20 400, zwanym dalej Urzędem

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd można kontaktować się z wyznaczonym w tym celu Inspektorem Ochrony Danych, adres email: iod@zakopane.eu, telefon: 18 20 20 491 .

Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe, będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa:

1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.)

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania własnego Gminy z zakresu wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Zakopane

Zakres przetwarzanych danych

Z tytułu podanych wyżej celów, przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, dane do kontaktu: adres e-mail, numer telefonu, numer pesel, informacje o dochodach, informacje o zatrudnieniu, informacje o pobieranych świadczeniach, informacje o stanie zdrowia, charakterystyka warunków mieszkaniowych, informacje o sytuacji rodzinnej.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą być podmioty:

- 1) serwisujące urządzenia Urzędu za pośrednictwem, których przetwarzane są dane osobowe;
- 2) dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane w celu przetwarzania danych osobowych, których Administratorem jest Urząd;
- 3) podmioty, którym przekazuje się dokumentację dla celów niszczenia po zakończonym okresie przechowywania;
- 4) świadczące na rzecz Urzędu usługi niezbędne do wykonania zawieranej z Panem/Panią umowy – jeżeli zawarta umowa wymaga ich udziału (np. dostawcy usług pocztowych za pośrednictwem, których może być prowadzona korespondencja);
- 5) osoby zainteresowane wymianą lokali (dostęp ograniczony do: imienia i nazwiska, adresu lokalu podlegającego zamianie)

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym i nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych.

Okres, przez który dane będą przetwarzane

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadania własnego Gminy, a po jego upływie przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego

z przepisów kancelaryjno-archiwalnych.

Realizacja praw osób, których dane dotyczą

Przysługuje Panu/Pani prawo do:

- sprostowania (poprawienie) danych;
- usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie;
- ograniczenia przetwarzania (wstrzymania wykonywania operacji na danych, w tym ich nieusuwanie – zgodnie ze złożonym wnioskiem);
- dostępu do danych (w tym wystąpienia o kopię danych);
- przeniesienia danych do innego administratora danych (w zakresie i z włączeniami określonymi w art. 20 RODO);

W celu wykonania praw wymienionych powyżej należy skierować żądanie pod adres email: iod@zakopane.eu, pisemnie na adres siedziby Urzędu lub osobiście w siedzibie Urzędu.

Przed realizacją Państwa uprawnień Urząd musi potwierdzić Państwa tożsamość w sposób indywidualnie dostosowany do danego żądania.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych przez Urząd narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

Decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany

Urząd nie będzie stosował wobec Pana/Pani zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Przewodniczący Rady
Miasta
Jan Gluc

WNIOSEK O ZMIANĘ LOKALU

NAZWISKO I IMIĘ

NR TELEFONU

ADRES ZAMIESZKANIA

I. WYSOKOŚĆ DOCHODU WNIOSKODAWCY I OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZMIANĘ LOKALU:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	PESEL	Miejsce urodzenia	Miesięczna wysokość dochodu (netto)
1		wnioskodawca			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

II. CHARAKTERYSTYKA OBECNYCH WARUNKÓW MIESZKANIOWYCH:

- Całkowita powierzchnia mieszkania m²
- Liczba pokoi?.....- pow. każdego pokoju a/..... m² b/ m² c/..... m² d/ m²
pow. kuchni m² pow. łazienki m²
- Inne powierzchnie, jakie?
- Usytuowanie mieszkania: parter, piętro
- Zajmowane mieszkanie jest: samodzielne, wspólnie z
- Warunki bytowe i stan techniczny lokalu:
 - w.c. w lokalu w.c. poza lokalem brak w.c.
 - łazienka w lokalu łazienka poza lokalem brak łazienki
 - poбір wody znajduje się: w lokalu w budynku na zewnątrz budynku brak,
 - wyposażenie lokalu w instalacje: wodną elektryczną centralnego ogrzewania

III. CHARAKTERYSTYKA LOKALU ZAMIENNEGO:

(zakreśl odpowiednią kratkę krzyżykiem)

- lokal o większej powierzchni pokoi – ze względu na nadmierne zaludnienie
- lokal o mniejszej powierzchni użytkowej lub innej strukturze – ze względu na sytuację ekonomiczną lub rodzinną
- lokal równorzędny, położony na niższej kondygnacji – ze względu wiek lub stan zdrowia
- lokal o wyższym standardzie – ze względu na niski standard obecnie zajmowanego lokalu lub niski standard budynku: brak c.o., brak kuchni budynek nieocieplony budynek drewniany
- inne
- inne powody zamiany lokalu

IV. UZASADNIENIE (DODATKOWE WYJAŚNIENIA) :

.....

.....

.....

.....

.....

- jestem gotowy(a) spłacić zadłużenie za inny lokal mieszkalny do kwoty zł

Wyrażam zgodę na udostępnianie moich danych (imię, nazwisko, adres, nr telefonu) osobom trzecim zainteresowanym zamianą zajmowanego lokalu mieszkalnego, zgodnie z zapisem uchwały nr

.....
Data i podpis

Potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność danych zamieszczonych we wniosku

.....
Data i podpis

Załącznik do wniosku o zmianę lokalu

Obowiązek informacyjny

Mając na uwadze zapisy art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, Urząd Miasta Zakopane informuje, że:

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Zakopane, 34-500 Zakopane ul. Kościuszki 13; office@zakopane.eu, tel. 18 20 20 400, zwanym dalej Urzędem

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd można kontaktować się z wyznaczonym w tym celu Inspektorem Ochrony Danych, adres email: iod@zakopane.eu, telefon: 18 20 20 491 .

Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe, będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa:

1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.)

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania własnego Gminy z zakresu wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Zakopane

Zakres przetwarzanych danych

Z tytułu podanych wyżej celów, przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, dane do kontaktu: adres e-mail, numer telefonu, numer pesel, informacje o dochodach, informacje o zatrudnieniu, informacje o pobieranych świadczeniach, informacje o stanie zdrowia, charakterystyka warunków mieszkaniowych, informacje o sytuacji rodzinnej.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą być podmioty:

- 1)serwisujące urządzenia Urzędu za pośrednictwem, których przetwarzane są dane osobowe;
- 2)dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane w celu przetwarzania danych osobowych, których Administratorem jest Urząd;
- 3)podmioty, którym przekazuje się dokumentację dla celów niszczenia po zakończonym okresie przechowywania;
- 4)świadczące na rzecz Urzędu usługi niezbędne do wykonania zawieranej z Panem/Panią umowy – jeżeli zawarta umowa wymaga ich udziału (np. dostawcy usług pocztowych za pośrednictwem, których może być prowadzona korespondencja);
- 5)osoby zainteresowane wymianą lokali (dostęp ograniczony do: imienia i nazwiska, adresu lokalu podlegającego zamianie)

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym i nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych.

Okres, przez który dane będą przetwarzane

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadania własnego Gminy, a po jego upływie przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów kancelaryjno-archiwalnych.

Realizacja praw osób, których dane dotyczą

Przysługuje Panu/Pani prawo do:

- sprostowania (poprawienie) danych;
- usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie;
- ograniczenia przetwarzania (wstrzymania wykonywania operacji na danych, w tym ich nieusuwanie – zgodnie ze złożonym wnioskiem);
- dostępu do danych (w tym wystąpienia o kopię danych);
- przeniesienia danych do innego administratora danych (w zakresie i z włączeniami określonymi w art. 20 RODO);

W celu wykonania praw wymienionych powyżej należy skierować żądanie pod adres email: iod@zakopane.eu, pisemnie na adres siedziby Urzędu lub osobiście w siedzibie Urzędu.

Przed realizacją Państwa uprawnień Urząd musi potwierdzić Państwa tożsamość w sposób indywidualnie dostosowany do danego żądania.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych przez Urząd narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

Decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany

Urząd nie będzie stosował wobec Pana/Pani zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Przewodniczący Rady
Miasta
Jan Gluc

REJESTR WNIOSKÓW O ZMIANĘ LOKALU

l.p.	Imię i nazwisko wnioskodawcy	Adres zamieszkania	Nr telefonu	Liczba osób	Charakterystyka lokalu		Przyczyna zamiany
					Pow. użytkowa	Rodzaj pomieszczeń	
1							
2							
3							

Załącznik do rejestru wniosków o zmianę lokalu

Obowiązek informacyjny

Mając na uwadze zapisy art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, Urząd Miasta Zakopane informuje, że:

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Zakopane, 34-500 Zakopane ul. Kościuszki 13; office@zakopane.eu, tel. 18 20 20 400, zwanym dalej Urzędem

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd można kontaktować się z wyznaczonym w tym celu Inspektorem Ochrony Danych, adres email: iod@zakopane.eu, telefon: 18 20 20 491 .

Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe, będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa:

1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.)

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania własnego Gminy z zakresu wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Zakopane

Zakres przetwarzanych danych

Z tytułu podanych wyżej celów, przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, dane do kontaktu: adres e-mail, numer telefonu, numer pesel, informacje o dochodach, informacje o zatrudnieniu, informacje o pobieranych świadczeniach, informacje o stanie zdrowia, charakterystyka warunków mieszkaniowych, informacje o sytuacji rodzinnej.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą być podmioty:

- 1)serwisujące urządzenia Urzędu za pośrednictwem, których przetwarzane są dane osobowe;

- 2) dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane w celu przetwarzania danych osobowych, których Administratorem jest Urząd;
- 3) podmioty, którym przekazuje się dokumentację dla celów niszczenia po zakończonym okresie przechowywania;
- 4) świadczące na rzecz Urzędu usługi niezbędne do wykonania zawieranej z Panem/Panią umowy – jeżeli zawarta umowa wymaga ich udziału (np. dostawcy usług pocztowych za pośrednictwem, których może być prowadzona korespondencja);
- 5) osoby zainteresowane wymianą lokali (dostęp ograniczony do: imienia i nazwiska, adresu lokalu podlegającego zamianie)

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym i nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych.

Okres, przez który dane będą przetwarzane

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadania własnego Gminy, a po jego upływie przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów kancelaryjno-archiwalnych.

Realizacja praw osób, których dane dotyczą

Przysługuje Panu/Pani prawo do:

- sprostowania (poprawienie) danych;
- usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie;
- ograniczenia przetwarzania (wstrzymania wykonywania operacji na danych, w tym ich nieusuwanie – zgodnie ze złożonym wnioskiem);
- dostępu do danych (w tym wystąpienia o kopię danych);
- przeniesienia danych do innego administratora danych (w zakresie i z włączeniami określonymi w art. 20 RODO);

W celu wykonania praw wymienionych powyżej należy skierować żądanie pod adres email: iod@zakopane.eu, pisemnie na adres siedziby Urzędu lub osobiście w siedzibie Urzędu.

Przed realizacją Państwa uprawnień Urząd musi potwierdzić Państwa tożsamość w sposób indywidualnie dostosowany do danego żądania.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych przez Urząd narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

Decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany

Urząd nie będzie stosował wobec Pana/Pani zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Przewodniczący Rady
Miasta
Jan Gluc