



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 31 grudnia 2019 r.

Poz. 10079

UCHWAŁA NR 211/XIV/2019 RADY MIASTA GORLICE

z dnia 19 grudnia 2019 roku

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielenia tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 i art. 59 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) Rada Miasta Gorlice uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Miastu Gorlice, jej jednostkom organizacyjnym, których organizatorem jest Miasto Gorlice, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną wobec Miasta Gorlice lub jej jednostki organizacyjnej,
- 2) wierzycielu - oznacza Miasto Gorlice, jednostkę budżetową lub zakład budżetowy Miasta Gorlice albo instytucje kultury, dla których organizatorem jest Miasto Gorlice,
- 3) należnościach - oznacza to cywilnoprawną należność pieniężną, obejmującą w szczególności: należność główną, odsetki ustawowe, odsetki ustawowe za opóźnienie lub odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, koszty postępowania egzekucyjnego, koszty sądowe i inne należności uboczne przypadające Miastu Gorlice lub jej jednostce organizacyjnej,
- 4) przedsiębiorcy - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.U. UE. C. 2008. 115. 329 z 09.5.2008 r.), bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 5) udzieleniu ulgi - oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny,
- 6) organie udzielającym ulgi - oznacza to Burmistrza Miasta Gorlice lub osobę umocowaną na podstawie § 3 ust. 2 oraz osoby wskazane w § 3 ust. 3 i 4 niniejszej uchwały,
- 7) ustawie - oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),

- 8) Traktacie - oznacza to Traktat o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (wersja skonsolidowana Dz. Urz. C 202 z 07.06.2016, str. 47),
- 9) ustawie o pomocy - oznacza to ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 362 ze zm.),
- 10) jednostce organizacyjnej - oznacza to jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 9 pkt. 3, 4 albo 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

§ 3. 1. Do udzielania ulg w spłacie należności z zastrzeżeniem ust. 3, uprawniony jest Burmistrz Miasta Gorlice:

- 1) samodzielnie, jeżeli kwota należności nie przekracza 25 000,00 zł,
- 2) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rady Miasta Gorlice właściwej ds. budżetu, jeżeli kwota należności przekracza 25 000,00 zł.

2. Burmistrz Miasta Gorlice, w zakresie kompetencji opisanej w ust. 1, może udzielić uprawnienia do udzielania ulg:

- 1) Kierownikom Wydziałów Urzędu Miejskiego w Gorlicach, jeżeli kwota należności nie przekracza 1 500,00 zł,
- 2) Koordynatorom Działów Urzędu Miejskiego w Gorlicach, jeżeli kwota należności nie przekracza 500,00zł,

3. Do udzielania ulg w spłacie należności przypadających jednostkom organizacyjnym Miasta Gorlice, uprawnieni są ich dyrektorzy:

- 1) samodzielnie, jeżeli kwota należności nie przekracza 5 000,00 zł,
- 2) po uzyskaniu zgody Burmistrza Miasta Gorlice, jeżeli kwota należności przekracza 5 000,00 zł.
- 3) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rady Miasta Gorlice właściwej ds. budżetu, jeżeli kwota należności przekracza 25 000,00 zł.

§ 4. 1. Należności przypadające Miastu Gorlice lub jej jednostkom organizacyjnym, mogą być na wniosek dłużnika umarzane w całości albo w części lub terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Od należności umarzanej nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy lub wydania oświadczenia woli włącznie.

3. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku, do dnia upływu terminu spłaty włącznie.

4. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności z zastrzeżeniem, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

6. Jeżeli dłużnik:

- 1) w razie odroczenia nie spłaci należności w całości lub części w odroczonej terminie - wierzyciel ma prawo odstąpić od umowy udzielenia ulgi, zaś cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;
- 2) w razie rozłożenia na raty nie spłaci trzech kolejnych rat w ustalonym terminie lub pełnej wysokości wierzyciel ma prawo odstąpić od umowy udzielenia ulgi, zaś pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnych terminów wymagalności.

7. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje pod rygorem nieważności w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

8. Odmowa udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli organu udzielającego ulg.

§ 5. 1. Należność może zostać umorzona z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 1 umorzenie następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu należności w księgach rachunkowych.

§ 6. 1. Postanawia się o niedochodzeniu należności przypadających Miastu Gorlice i jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 poz. 118 ze zm.) - jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami;
- 2) programów projektów i zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu oraz z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

§ 7. 1. W przypadkach określonych w § 4 ust. 1 na wniosek złożony przez przedsiębiorcę oraz w przypadku ulgi, o której mowa w art. 5 ust. 1, udzielanej w oparciu o art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy w odniesieniu do przedsiębiorcy, ulgi udzielone są z uwzględnieniem przepisów ustawy o pomocy i stanowią:

- 1) pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1) lub
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. str. 9 z późn. zm.) lub
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2017 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45).

2. Przepisy ust. 1 stosuje się również do odsetek i innych należności ubocznych.

3. Łączna wartość pomocy publicznej udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1 pkt 1-3.

4. Przedsiębiorca ubiegający się o ulgę w ramach pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 1-3 zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat

podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacji, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa organowi uprawnionemu do jego rozpoznania zgodnie z § 3 ust. 2 lub 3.

2. Wniosek winien zawierać uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności oraz dodatkowo dłużnik:

- 1) osoba fizyczna – składa „Informację o sytuacji majątkowej”, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały;
- 2) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – składa dokumenty świadczące o sytuacji finansowej.

4. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Wnioski o udzielenie ulg nierozpoznane do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gorlice.

§ 11. Traci moc obowiązująca uchwała Nr 64/VIII/2015 Rady Miasta Gorlice z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady Miasta Gorlice

Robert Ryndak

Załącznik do uchwały Nr 211/XIV/2019

Rady Miasta Gorlice

z dnia 19 grudnia 2019 r.

Gorlice, 20..... r.

.....
Imię i nazwisko

.....

.....
adres

**INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ
osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie należności pieniężnych**

1. Stan rodziny: wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek	Pokrewieństwo	Miejsce pracy/nauki/ źródło dochodu	Wysokość dochodu
1	Wnioskodawca		x		

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane dochody /brak dochodów.

2. Warunki mieszkaniowe:

Zajmowane mieszkanie stanowi moją własność:

TAK/NIE *.....
proszę podać na jakich zasadach jest zajmowane (najem, użyczenie - od kogo)

.....

Powierzchnia mieszkania: m2.

3. Miesięczne, stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy:

1) czynsz/ podatek od nieruchomości

.....

2) gaz

.....

3) energia elektryczna

.....

4) woda

.....

5) wywóz nieczystości

.....

6) telefon, w tym abonament telefoniczny

.....

7) RTV / telewizja przewodowa

8) alimenty

9) spłata kredytu

10) inne:

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe obciążenia finansowe (decyzje, umowy, faktury, dowody wpłat itp.)

4. Majątek wnioskodawcy:

1) posiadam **nieruchomości**:

TAK/NIE *

proszę podać rodzaj, położenie, powierzchnię

2) posiadam **majątek ruchomy** (pojazd, inne o znacznej wartości):

TAK/NIE *

pojazd

proszę podać rodzaj, markę, rok produkcji i nr rejestracyjny

inne:

3) posiadam inne składniki majątku, np. papiery wartościowe, lokaty pieniężne, wierzytelności, udziały lub akcje spółek kapitałowych prawa handlowego:

TAK/NIE *

proszę podać rodzaj i wartość

5. Prowadzona działalność gospodarcza:

Prowadzę/prowadziłem działalność gospodarczą:

TAK/NIE *

1) nazwa

2) nr w ewidencji działalności gospodarczej, organ prowadzący ewidencję

3) adres siedziby firmy

4) rodzaj przeważającej działalności

5) wyposażenie firmy (*środki trwałe*)

6) data likwidacji

6. Pomoc osób trzecich:**1) jestem na utrzymaniu osób trzecich:****TAK/NIE ***.....
proszę podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, rodzaj i rozmiar pomocy
.....**2) korzystam z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych:****TAK/NIE ***.....
proszę podać formę, przeznaczenie i wysokość pomocy
.....**7. Posiadam zobowiązania lub zaległości: (proszę podać wysokość)****1) ZUS**.....**2) Urząd Skarbowy w**.....**3) banki****4) kontrahenci**.....**5) opłaty związane z mieszkaniem**.....**6) alimenty**.....**7) inne**.....Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zobowiązania.- wymienić:
.....**8. Zdarzenia losowe** mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy (klęski żywiołowe, wypadki itp.):
.....
.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zdarzenia losowe.

**Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z rzeczywistością.
Jest mi znana odpowiedzialność karna za podanie nieprawdziwych danych.**.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy**TAK/NIE*** - właściwe podkreślić