



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 24 maja 2018 r.

Poz. 3849

POROZUMIENIE

z dnia 15 maja 2018 r.

w sprawie powierzenia zadania należącego do zakresu administracji rządowej, dotyczącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy Pleśna

zawarte pomiędzy:

1. Wojewodą Małopolskim, w imieniu którego działa Dyrektor Wydziału Rewaloryzacji Zabytków Krakowa i Dziedzictwa Narodowego Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, Pani Joanna Florkiewicz – Kamieniarczyk, zwanym dalej „**Wojewodą Małopolskim**”, a

2. Gminą Pleśna, zwaną w treści Porozumienia „**Gminą**”, reprezentowaną przez Wójta Gminy Pleśna, Pana Józefa Knapika, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pleśna, Pani Joanny Krochmal.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2015 r. poz. 525 ze zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 roku o grobach i cmentarzach wojennych (j. t. Dz.U. z 2017 r., poz. 681 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Rady Gminy Pleśna Nr XVIII/140/16 z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na obszarze Gminy Pleśna, Wójt Gminy Pleśna i Wojewoda Małopolski zawierają Porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. Wojewoda Małopolski powierza Gminie realizację w latach 2018 - 2019 zadania: remont cmentarza wojennego z I wojny światowej nr 171 w Łowczówku. Wartość prac będących przedmiotem niniejszego Porozumienia określa się wstępnie na 496 700 zł brutto. Zakres prac do wykonania określa załącznik nr 1 do porozumienia.

2. Okres realizacji zadania ustala się na:

- 1) rozpoczęcie realizacji zadania: **od daty podpisania przez ostatnią ze stron,**
- 2) zakończenie rzeczowe zadania: **do 18.10.2019 r.,**
- 3) zakończenie finansowe zadania: **do 8.11.2019 r.**

2a. Okres realizacji zadania w 2018 r. ustala się na:

- 4) rozpoczęcie realizacji zadania: **od daty podpisania przez ostatnią ze stron,**
- 5) zakończenie rzeczowe zadania: **do 15.10.2018 r.,**
- 6) zakończenie finansowe zadania: **do 5.11.2018 r.**

3. Gmina otrzymuje w 2018 r. dotację celową w wysokości **200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy zł.). Zakres rzeczowy prac do wykonania w 2018 r. zawiera załącznik nr 2.**

4. Wojewoda Małopolski deklaruje podjęcie działań mających na celu zaplanowanie w budżecie, którym dysponuje, w 2019 r., środków finansowych na zadanie o którym mowa w § 1 ust. 1.

5. Termin wykorzystania dotacji określonej w ust. 3 upływa **5.11.2018 r.**

6. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskała i na warunkach określonych niniejszym porozumieniem.

7. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.

8. Dotacja, o której mowa w ust. 3 nie może być przekazana innym podmiotom.

9. W przypadku niewykorzystania całości lub części przyznaných środków na realizację zadania objętego niniejszym Porozumieniem, Gmina zobowiązana jest przedstawić szczegółowe uzasadnienie przyczyn niewykorzystania dotacji. Uzasadnienie przyczyn niewykorzystania dotacji w terminie jest niezależne od obowiązku zwrotu niewykorzystanej dotacji.

10. Gmina zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wojewody o problemach w realizacji zadania.

11. Gmina zobowiązana jest do uzyskania wymaganych przepisami prawa pozwoleń niezbędnych dla realizacji zadania.

12. Efektem rzeczowym realizacji dotowanego zadania będzie: wykonanie cmentarza wojennego z I wojny światowej nr 171 w Łowczówku, w zakresie rzeczowym określonym w zał. nr 1.

§ 2. 1. Dotacja celowa na zadanie realizowane przez Gminę na podstawie niniejszego Porozumienia, przekazana będzie przez Wojewodę na rachunek Gminy, zgodnie z aktualnie obowiązującą klasyfikacją budżetową, na podstawie pisemnego wniosku Gminy o płatność.

2. Wniosek o płatność powinien zawierać:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur i rachunków wystawionych przez wykonawców,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami oraz protokołów odbioru wykonanych prac,
- 3) dokumentacji fotograficznej sporządzonej na nośniku elektronicznym.

3. Kwota dotacji i termin przekazania dotacji na rachunek Gminy uzależnione będą od wpływu środków finansowych z Ministerstwa Finansów na rachunek budżetu Wojewody Małopolskiego.

4. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania, w tym dla dochodów pobieranych na rzecz Skarbu Państwa oraz środków otrzymanych w ramach dotacji celowych z budżetu Wojewody Małopolskiego na dofinansowanie zadania, a także wydatków dokonywanych z tych środków oraz ze środków własnych Gminy, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych związanych z realizacją zadania.

5. Gmina zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował zadanie.

6. Opis dokumentów księgowych powinien zawierać następujące informacje:

1) opis merytoryczny:

- opis realizowanego zadania, np. wykonanie remontu cmentarza wojennego z I wojny światowej nr 171 w Łowczówku na podstawie porozumienia (nazwa porozumienia i data zawarcia) oraz aneksu (nr aneksu i data zawarcia),
- przeznaczenie zakupionego towaru lub nazwa usługi,

2) potwierdzenie zgodności merytorycznej z datą i czytelnym podpisem osoby upoważnionej,

3) potwierdzenie sprawdzenia dokumentu pod względem rachunkowym i formalnym z datą i czytelnym podpisem osoby odpowiedzialnej za prowadzenie ksiąg rachunkowych,

4) dekret księgowy - sposób ujęcia dowodu w księgach rachunkowych wraz z podpisem osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej oraz numerem dowodu księgowego,

5) informacja o zastosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z przywołaniem stosownego artykułu ustawy.

7. Prace realizowane systemem gospodarczym, w tym z udziałem osób osadzonych, powinny posiadać rozliczenie polegające na zestawieniu wszystkich dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione wydatki, w formie faktury lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzające poniesione wydatki, w szczególności na zakupy materiałowe, usługi sprzętowe, transportowe oraz zatrudnienie pracowników.

8. Liczba zakupionych materiałów, usług sprzętowych powinna wynikać z obmiarów wykonywanych robót.

9. Wojewoda ma prawo odmowy przekazania dotacji w całości lub w części w przypadku, gdy:

- 1) Gmina wykona inny zakres prac niż wymieniony w § 1 ust. 1 i 3,
- 2) prace wykonane będą bez wymaganych przepisami prawa pozwoleń lub nie będą spełniały wymogów określonych w tych pozwoleniach,

10. Gmina zobowiązuje się do dokonania zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w § 1 ust. 2 pkt. 3.

11. W razie wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Wojewody Małopolskiego ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w trybie i terminach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

12. Gmina składa końcowe rozliczenie w zakresie finansowym i rzeczowym realizacji zadania, w terminie 10 dni od dnia zakończenia zadania określonego w § 1 ust. 2 pkt 3, jednak nie później niż do 10 stycznia następnego roku budżetowego. Rozliczenie winno zawierać zestawienie wraz z załączonymi kopiami dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty za faktury/rachunki przekazane do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w ramach wniosków, o których mowa w § 2 ust. 2 Porozumienia.

13. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina, w wyznaczonym terminie, przedstawiło dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania.

§ 3. 1. Gmina zapewnia, iż wybór wykonawców i dostawców będzie dokonany zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579).

2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w Porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 1.

3. Gmina zobowiązana jest do zawarcia w umowie z wykonawcą zapisów zapewniających zapłatę przez wykonawcę zamawiającemu kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy, zastrzegając sobie prawo do potrącania przedmiotowych kar umownych z wierzytelności wykonawcy.

4. Gmina zobowiązana jest do naliczania kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy zgodnie z zapisami umowy zawartej z wykonawcą oraz potrącania naliczanych kar umownych z wierzytelności wykonawcy.

5. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z przyczyn nie leżących po stronie Gminy, Gmina ma obowiązek dochodzenia kar umownych w trybie określonym właściwymi przepisami.

6. Pobrane od wykonawcy, zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zawartej z nim umowy dotyczącej dotowanego zadania, kary umowne za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy przez wykonawcę, pomniejszają wysokość przyznanej dotacji.

7. W przypadku braku zwrotu przez Gminę pobranych kar umownych, o których mowa w ust. 6, przypisanie zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości następuje na podstawie art. 169 ustawy o finansach publicznych.

8. W każdym przypadku odliczenia przez Gminę od podatku należnego kwoty podatku od towarów i usług zawartej w nakładach poniesionych na realizację zadania lub otrzymania przez Gminę jej zwrotu obniżeniu ulegnie wysokość przyznanej dotacji.

9. Zwrot o którym mowa w ust. 8 następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której dokonał obniżenia podatku należnego lub wykazał kwotę podatku do zwrotu, nie później jednak niż od upływu terminu na złożenie tej deklaracji.

10. W sytuacji nie zastosowania ustaleń określonych w ust. 9 przychody uzyskane z tytułu podatku od towarów i usług stanowią dotację pobraną w nadmiernej wysokości i podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 4. 1. Gmina zobowiązana jest do zapewnienia obsługi organizacyjno-prawnej i finansowej realizowanego zadania.

2. Obsługa zadania będzie świadczona przez Gminę nieodpłatnie.

3. Gmina zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Wojewody. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.

§ 5. Wojewoda Małopolski sprawuje kontrolę nad realizacją zadania objętego niniejszym Porozumieniem na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. Nr 185, poz. 1092).

§ 6. 1. Porozumienie zostaje zawarte na okres realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1 do wyczerpania jego zakresu rzeczowego.

2. Zakres rzeczowy etapu prac zaplanowanego do realizacji w 2019 r. wraz z wysokością dotacji celowej przekazanej na ten cel przez Wojewodę Małopolskiego będzie ustalony w formie aneksu do niniejszego Porozumienia.

3. Porozumienie ulega rozwiązaniu w wyniku:

1) porozumienia stron,

2) wypowiedzenia porozumienia przez jedną ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

4. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę Małopolskiego ze skutkiem natychmiastowym w zakresie ochrony interesów Skarbu Państwa, w przypadku stwierdzenia:

1) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,

2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszania zakresu zadania określonego w § 1 ust 1 i 3,

3) odmowy poddania się kontroli lub stawianie istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez Gminę w terminie określonym przez Wojewodę Małopolskiego,

4) przekazania części dotacji lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo, że nie przewiduje tego umowa,

5) nieprzystąpienia do realizacji zadania w ciągu 2 miesięcy od daty podpisania Porozumienia.

§ 7. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie sporządzono w formie elektronicznej.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

z up. Wojewody Małopolskiego

Dyrektor Wydziału Rewaloryzacji Zabytków Krakowa
i Dziedzictwa Narodowego
Joanna Florkiewicz - Kamięniarczyk

Wójt Gminy Pleśna
Józef Knapik

Skarbnik Gminy
Joanna Krochmal

**Załącznik Nr 1
do porozumienia w sprawie powierzenia
zadania z zakresu administracji rządowej
dotyczącego utrzymania grobów i cmentarzy
wojennych, znajdujących się na terenie
Gminy Pleśna**

Zakres prac do wykonania na cmentarzu wojennym z I wojny światowej nr 171 w Łowczówku:

1. Prace konserwatorskie przy kamiennym murze ogrodzeniowym oraz jego drewnianym zadaszeniu.
2. Prace konserwatorskie przy betonowych cokołach i stelach nagrobnych wraz z odtworzeniem brakujących elementów.
3. Prace konserwatorskie przy żeliwnych krzyżach nagrobnych.
4. Prace konserwatorskie przy obramowaniach pól grobowych wraz z odtworzeniem brakujących obramowań.
5. Prace konserwatorskie przy schodach prowadzących do kaplicy.
6. Prace konserwatorskie przy blaszanym pokryciu dachu kaplicy.

z up. Wojewody Małopolskiego

Dyrektor Wydziału Rewaloryzacji Zabytków Krakowa
i Dziedzictwa Narodowego
Joanna Florkiewicz - Kamieniarczyk

Wójt Gminy Pleśna
Józef Knapik

Skarbnik Gminy
Joanna Krochmal

Załącznik Nr 2
do porozumienia w sprawie powierzenia
zadania z zakresu administracji rządowej
dotyczącego utrzymania grobów
i cmentarzy wojennych, znajdujących się
na terenie Gminy Pleśna

Zakres prac do wykonania w 2018 r. na cmentarzu wojennym z I wojny światowej nr 171 w Łowczówku:

1. Prace konserwatorskie przy betonowych cokołach i stelach nagrobnych wraz z odtworzeniem brakujących elementów.
2. Prace konserwatorskie przy żeliwnych krzyżach nagrobnych.
3. Prace konserwatorskie przy obramowaniach pól grobowych wraz z odtworzeniem brakujących obramowań.
4. Rozpoczęcie prac konserwatorskich przy frontowej części kamiennego muru ogrodzeniowego oraz jego drewnianym zwieńczeniu.
5. Rozpoczęcie prac przy schodach prowadzących do kaplicy.

z up. Wojewody Małopolskiego

Dyrektor Wydziału Rewaloryzacji Zabytków Krakowa
i Dziedzictwa Narodowego
Joanna Florkiewicz - Kamieniarczyk

Wójt Gminy Pleśna
Józef Knapik

Skarbnik Gminy
Joanna Krochmal