



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 31 grudnia 2018 r.

Poz. 9220

### UCHWAŁA NR III/25/2018 RADY POWIATU WIELICKIEGO

z dnia 28 grudnia 2018 roku

#### **w sprawie przyjęcia trybu powołania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.**

Na podstawie art. 12 pkt 11) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 995 z późn. zm.), art. 41g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała reguluje tryb postępowania przy powoływaniu członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego, jej organizację i tryb działania.

#### **DEFINICJE**

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Radzie – rozumie się Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego,
2. ustawie o pożytku – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.),
3. organizacjach pozarządowych oraz sektorze pozarządowym - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. ustawy o pożytku,
4. działalności pożytku publicznego – rozumie się przez to działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy o pożytku,
5. Staroście – rozumie się przez to Starostę Wielickiego;
6. Powiecie Wielickim – rozumie się przez to Samorząd Powiatu Wielickiego.

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 3.1.** Zarząd Powiatu Wielickiego na wspólny wniosek, co najmniej 5 organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie powiatu wielickiego, powołuje w terminie 2 miesięcy od dnia wpłynięcia wniosku Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego.

2. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego jest zespołem o charakterze doradczym i inicjatywnym, który ma na celu realizację postulatów udziału organizacji pozarządowych w działaniach programowych Powiatu Wielickiego.

3. Kadencja Rady trwa 3 lata.

4. W skład Rady wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu Wielickiego,

- 2) trzech przedstawicieli Zarządu Powiatu Wielickiego, w tym koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) 5 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu wielickiego.

## ZASADY ZGŁASZANIA KANDYDATÓW ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH NA CZŁONKÓW RADY

§ 4. 1. W celu powołania członków Rady będących przedstawicielami organizacji pozarządowych, Starosta Wielicki ogłosi na stronie internetowej <https://ngo.powiatwielicki.pl/> i w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wielickiego informację o otwarciu procedury naboru kandydatów na członków Rady.

2. Zgłoszenie kandydatów do składu Rady dokonywać będzie można w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia naboru na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wielickiego. Informacja o ogłoszeniu naboru przesłana zostanie także mailem do organizacji pozarządowych.

3. Podmiotami uprawnionymi do zgłaszania kandydatów z ramienia sektora pozarządowego są organizacje pozarządowe **działające na terenie Powiatu Wielickiego**.

4. Zgłoszenie kandydata do Rady przez organizacje pozarządowe odbywa się przez złożenie na dzienniku podawczym Starostwa Powiatowego w Wieliczce *formularza zgłoszeniowego*, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

5. Do zgłoszenia należy dołączyć aktualny wypis z rejestru lub ewidencji organizacji zgłaszającej#.

6. O prowadzeniu działalności na terenie Powiatu Wielickiego decydują zapisy statutu lub innego dokumentu stanowiącego o obszarze działalności organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata.

7. Terenowe oddziały organizacji pozarządowych nieposiadające osobowości prawnej mogą zgłosić kandydata na członka Rady wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji, tj. na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez zarząd główny. Zgoda taka, podpisana przez osoby uprawnione musi być dołączona do dokumentów aplikacyjnych.

8. Każda organizacja pozarządowa może zgłosić maksymalnie 2 kandydatów na członka Rady na osobnych formularzach zgłoszeniowych.

9. Powiat Wielicki zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do organizacji pozarządowej, która zgłosiła więcej niż 2 kandydatów o wycofanie tych zgłoszeń, i ponowne zgłoszenie w ciągu 3 dni od powiadomienia jedynie 2 kandydatów. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku, wszystkie kandydaty zgłoszone przez organizację pozarządową zostaną odrzucone.

§ 5. 1. Kandydat na członka Rady musi łącznie spełnić poniższe warunki:

- 1) zostać zgłoszony przez podmiot uprawniony w rozumieniu § 4 ust. 3 uchwały,
- 2) być osobą pełnoletnią,
- 3) wyrazić zgodę na kandydowanie na formularzu, o którym mowa w § 4 ust. 4 uchwały,
- 4) korzystać z pełni praw publicznych i nie być karany za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 5) wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym w zakresie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, numeru telefonu i adresu mailowego na formularzu zgłoszeniowym na kandydata na członka Rady **natomiast w zakresie** imienia i nazwiska również na portalu internetowym Powiatu Wielickiego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 Nr 119, s.1 zw. dalej RODO) oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018 poz. 100) - w zakresie wynikającym z niniejszej uchwały.

2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych znajduje się na formularzu zgłoszeniowym na kandydata na członka do Rady.

3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiecie Wielickim w trybie art. 14 RODO jest podana do publicznej wiadomości w BIP i na stronie internetowej Powiatu Wielickiego oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wieliczce.

4. Organizacja pozarządowa określona w § 4 ust. 3 uchwały przekazuje kandydatowi na członka Rady w imieniu Powiatu Wielickiego klauzulę informacyjną, o której mowa w ust. 3, i w tym zakresie składa oświadczenie w *formularzu zgłoszeniowym*, o którym mowa w § 4 ust. 4

### **POWOŁANIE RADY**

§ 6. 1. Członków Rady - z ramienia organizacji pozarządowych - powołuje Zarząd Powiatu Wielickiego na podstawie zgłoszonych kandydatur wg listy rankingowej sporządzonej na podstawie zestawienia poparcia kandydatów zgłoszonych przez uprawnione podmioty.

2. W przypadku takiej samej liczby uzyskanego poparcia, ostateczną decyzję w sprawie powołania członków Rady z ramienia organizacji pozarządowych podejmuje Zarząd Powiatu Wielickiego.

3. Powołanie członków Rady określonych w § 3 ust 4 pkt 1) i 2) następuje po wskazaniu kandydatów przez organy wymienione w ww. przepisie.

### **ORGANIZACJA i ZASADY DZIAŁANIA RADY**

§ 7. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Starosta Wielicki.

2. Na pierwszym posiedzeniu, Rada wybiera Przewodniczącego, który będzie przewodniczył jej posiedzeniom.

3. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminów obrad, porządku prac oraz przewodniczenie posiedzeniom Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
- 2) przedstawianie i zatwierdzanie ustaleń w sprawach organizacyjnych Rady,
- 3) występowanie na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Rady,
- 4) zapraszanie osób w charakterze obserwatorów do udziału w posiedzeniu Rady na wniosek jej członka.

§ 8. Przewodniczący powołuje swojego zastępcę oraz sekretarza Rady spośród jej członków.

§ 9. 1. Do zadań sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzenia Rady,
- 2) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady,
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę i jej Przewodniczącego,

2. Sekretarz jest odpowiedzialny za obsługę administracyjno – biurową Rady.

§ 10. Rada ma prawo:

1. być informowana na bieżąco o kwestiach związanych ze współpracą Powiatu Wielickiego z organizacjami pozarządowymi,

2. powoływać ekspertów,

3. zapraszać do uczestnictwa w jej posiedzeniach przedstawicieli organów administracji publicznej i organizacji pozarządowych niereprezentowanych

w Radzie, a także przedstawicieli rad wojewódzkich, powiatowych i gminnych;

4. zlecać przeprowadzanie badań i opracowanie ekspertyz związanych z realizacją jej zadań.

§ 11. 1. Zarząd Powiatu Wielickiego może odwołać członka Rady przed upływem kadencji w przypadkach wskazanych w ustawie o pożytku.

2. W razie ustania członkostwa w Radzie osoby reprezentującej organizację pozarządową, Zarząd Powiatu Wielickiego powołuje następnego kandydata w kolejności listy rankingowej sporządzonej po zakończeniu okresu składania wniosków, po uzyskaniu jego pisemnej zgody. Przepis § 6 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. W razie ustania członkostwa w Radzie osoby reprezentującej Zarząd lub Radę Powiatu Wielickiego, Zarząd Powiatu Wielickiego powołuje następnego kandydata zgodnie ze wskazaniem wnioskującego organu.

**§ 12.** Rada, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Wielickiego, określa w drodze uchwały sposób realizacji swoich zadań.

**§ 13.** 1. Rada zbiera się na posiedzeniach inicjowanych przez Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej pięciu jej członków. Wniosek musi być złożony na piśmie do Przewodniczącego Rady.

2. Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady w terminie 3 dni od daty złożenia wniosku, którym mowa w ust. 1.

**§ 14.** Posiedzenia Rady prowadzone są przez jej Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności przez jego zastępcę.

**§ 15.** 1. Każdy z członków Rady informowany jest o terminie jej posiedzenia mailowo lub telefonicznie, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 może ulec skróceniu w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

**§ 16.** Posiedzenia Rady odbywają się przy obecności co najmniej 50% jej członków. Brak określonej liczby osób na posiedzeniu powoduje konieczność zwołania kolejnego.

**§ 17.** W przypadku niemożności przewodniczenia posiedzeniu Rady przez Przewodniczącego lub jego zastępcę, ustalany jest inny termin posiedzenia.

**§ 18.** W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Rady przez jej członka, zawiadamia on o tym pisemnie lub telefonicznie sekretarza lub Przewodniczącego.

**§ 19.** 1. W sprawach dotyczących zakresu jej działania Rada podejmuje uchwały, przyjmuje stanowiska lub formułuje wnioski.

2. Rada wyraża swoją opinię w formie uchwały w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Uchwały, stanowiska i wnioski Rady podpisuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca.

4. Z każdego posiedzenia Rady sekretarz sporządza protokół, który wraz z podjętymi uchwałami przedkłada jest Zarządowi Powiatu Wielickiego.

**§ 20.** 1. W sprawach pilnych, Przewodniczący Rady może zwrócić się do jej członków o wyrażenie opinii w wyznaczonym terminie za pośrednictwem poczty elektronicznej kierowanej na adresy mailowe członków Rady.

2. Opinia Rady w ww. trybie zostanie podjęta, jeżeli w głosowaniu weźmie udział co najmniej połowa członków Rady we wskazanym przez Przewodniczącego terminie. Zapis § 19 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 21.** 1. Termin wyrażenia opinii przez Radę wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektu programu współpracy Powiatu Wielickiego z organizacjami pozarządowymi i projektu Strategii Rozwoju Powiatu Wielickiego. Projekty wskazanych dokumentów powinny zostać dostarczone Przewodniczącemu Rady przynajmniej 21 dni od zaplanowanego najbliższego posiedzenia Rady Powiatu Wielickiego.

2. Termin wyrażenia opinii w pozostałych sprawach wskazanych w pozostałych przypadkach wskazanych w art. 41i ust. 1 pkt 2), 3), 4), 5) ustawy o pożytku wynosi 7 dni od daty dostarczenia Radzie informacji lub projektu uchwały i aktu prawa miejscowego. Informacje o sprawach i projekty wskazanych dokumentów powinny zostać dostarczone Przewodniczącemu Rady przynajmniej 14 dni od zaplanowanego najbliższego posiedzenia Rady Powiatu Wielickiego.

3. Za dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 Przewodniczącemu Rady odpowiada wydział Starostwa Powiatowego w Wieliczce, który przesyła projekty aktów prawa miejscowego i aktów normatywnych do właściwych komisji Rady Powiatu Wielickiego.

4. Jeżeli Rada nie przedstawi opinii, stanowiska lub wniosku w wyznaczonym terminie oznacza to rezygnację z prawa do ich wyrażenia.

§ 22. 1. Za dojazd i udział w posiedzeniach Rady jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów.

2. Rada korzysta z pomieszczeń biurowych udostępnionych przez Starostwo Powiatowe w Wieliczce.

3. Powiat Wielicki nie pokrywa kosztów związanych z pracami powołanych przez Radę ekspertów.

§ 23. Traci moc uchwała nr XIV/93/2015 Rady Powiatu Wielickiego z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie *przyjęcia trybu powołania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego*.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wielickiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Wielickiego

**Tomasz Tomala**

Załącznik do uchwały  
nr III/25/2018  
Rady Powiatu Wielickiego  
z dnia 28 grudnia 2018 roku

**FORMULARZ zgłoszeniowy kandydata na członka do Powiatowej Rady  
Działalności Pożytku Publicznego w Wieliczce**

1. Dane kandydata

- 1) Imię i nazwisko .....
- 2) Adres zamieszkania .....
- 3) Numer telefonu .....
- 4) Adres e-mail .....

2. Charakterystyka kandydata uzasadniająca kandydaturę na członka Powiatowej Rady  
Działalności Pożytku Publicznego

3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego i o wolontariacie.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody<sup>1</sup> na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w formularzu zgłoszeniowym kandydata na członka Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego przez Administratora Danych tj. Powiat Wielicki zgodnie z art. 6 ust.1 lit.a Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego o Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 Nr 119, s.1) - w zakresie wynikającym z przepisów prawa związanych z procedurą powołania składu i zwołania pierwszego posiedzenia Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody<sup>1</sup> na zamieszczenie mojego imienia i nazwiska na stronie internetowej Powiatu Wielickiego.
4. Oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(data i czytelny podpis  
kandydata)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

4. Nazwa, nr ogólnodostępnego rejestru, innego rejestru lub ewidencji organizacji pozarządowych i pieczętka organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata na członka Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego .

5. Główne dziedziny prowadzonej działalności statutowej:

6. Oświadczenie upoważnionych statutowo osób rekomendujących kandydata na członka Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego z ramienia organizacji pozarządowej

Ja/my, ..... oświadczam (-y), że:

1. Na podstawie charakterystyki w pkt 2 z ramienia  
.....  
(nazwa organizacji pozarządowej)  
zgłaszam (-y) kandydaturę Pana/Panią  
.....  
(mię i nazwisko)  
na członka Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiecie Wielickim kandydata w trybie art. 14 RODO została przekazana kandydatowi.

..... (pieczętka imienna)	..... (podpis)
..... (pieczętka imienna)	..... (podpis)

**Załączniki:**

1. Wypis z rejestru lub ewidencji organizacji zgłaszającej<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Nie dotyczy organizacji wpisanych do ogólnodostępnego rejestru w KRS.