



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 31 grudnia 2018 r.

Poz. 9211

### UCHWAŁA NR IV/20/2018 RADY GMINY W DRWINI

z dnia 28 grudnia 2018 roku

#### **w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej Gminy Drwinia Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży w Niedarach**

Na podstawie przepisu art. 9 ust. 1 oraz przepisu art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2018, poz. 994 z późn. zm.) oraz przepisu art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2077, z późn. zm.) stosownie do przepisu art. 2 ust. 3 oraz przepisu art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. 2018, poz. 998 z późn. zm.) Rada Gminy w Drwinii:

**§ 1.** Tworzy gminną jednostkę organizacyjną o nazwie: „Placówka Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży” z siedzibą w Niedarach, Niedary 24, 32-813 Uście Solne, zwaną dalej „Placówką”.

**§ 2.** Stanowi, że przedmiotem działalności Placówki jest realizacja zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

**§ 3.** Postanawia, że Placówka będzie działała jako jednostka budżetowa Gminy Drwinia.

**§ 4.** Nadaje statut Placówki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** Oddaje Placówce w trwałą zarząd nieruchomością gruntową zabudowaną, oznaczoną jako działka nr 599 w Niedarach, objętą KW Nr TR 10/00075420/8 prowadzoną przez Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Bochni wraz z budynkiem o powierzchni zabudowy 169 m<sup>2</sup> o numerze porządkowym Niedary 24, jak również oddaje w posiadanie zależne środki trwałe i wyposażenie określone na podstawie stosownego zarządzenia organu wykonawczego gminy.

2. Oddanie w posiadanie składników majątkowych, o których mowa w § 5 uchwały nastąpi w formie przewidzianej prawem.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Drwinii

**Roman Gołębiowski**

Załącznik do uchwały Nr IV/20/2018  
Rady Gminy w Drwinia  
z dnia 28 grudnia 2018 r.

## **STATUT PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO W NIEDARACH**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Placówka Wsparcia Dziennego w Niedarach zwana dalej „Placówką” jest jednostką organizacyjną Gminy Drwinia, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2. 1. Siedziba Placówki mieści się w budynku pod adresem Niedary 24, 32-813 Uście Solne  
2. Terenem działania Placówki jest Gmina Drwinia.

§ 3. Placówka Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży w Niedarach działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2018, poz. 994 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2018, poz. 998 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. 2018, poz. 2137 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 25 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t. j. Dz. U. 2018, poz. 1030 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2015, poz. 1390 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.),
- 7) ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. 2018, poz. 1260, z późn. zm.),
- 8) ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 2018, poz. 395, z późn. zm.),
- 9) niniejszego statutu i innych obowiązujących przepisów prawa.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Placówki**

§ 4. 1. Placówka realizuje zadania wynikające z ustaw, o których mowa w § 3 pkt 2, 3, 4, 5.

2. Do zakresu zadań Placówki Wsparcia Dziennego należy w szczególności:

- 1) wzmocnienie roli i funkcji rodziny,
- 2) rozwijanie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny,
- 3) podniesienie świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny,
- 4) prowadzenie indywidualizowanych programów pracy dostosowanych do potrzeb dziecka,
- 5) prowadzenie pracy wychowawczej ukierunkowanej na kształtowanie postaw społecznie pożądanych, niesienie pomocy w nabywaniu różnych umiejętności społecznych, koniecznych do samodzielnego funkcjonowania w dorosłym życiu, kształtowanie rozwoju osobowości,
- 6) zapewnienie opieki i wychowania dziecka,
- 7) pomoc w nauce, edukacja wyrównawcza,
- 8) organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań i uzdolnień,
- 9) realizacja programów profilaktycznych,
- 10) udzielanie konsultacji i poradnictwa specjalistycznego,
- 11) organizowanie wycieczek krajoznawczo - turystycznych,

- 12) współdziałanie z innymi instytucjami w celu zapewnienia wsparcia materialnego i psychologiczno - pedagogicznego,
- 13) poprawa społecznego funkcjonowania dzieci ze środowisk zagrożonych problemem alkoholowym, przemocy w rodzinie.
- 14) dbanie o pełne bezpieczeństwo dziecka podczas pobytu w Placówce.

3. Szczegółowy zakres działania Placówki określa regulamin organizacyjny opracowany przez kierownika, który podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie**

§ 5. 1. Placówką kieruje Kierownik Placówki, który reprezentuje ją na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za jej organizację działania i funkcjonowanie.

2. Kierownik placówki jest powoływany na czas określony lub nieokreślony i odwoływany przez Wójta Gminy.

3. Kierownik działa w zakresie spraw finansowych i cywilnoprawnych na podstawie pełnomocnictwa i upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy.

4. Kierownik Placówki składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Placówki i przedstawia potrzeby w zakresie realizowanych zadań w terminie wynikającym z planu pracy Rady.

5. Kierownik w celu realizacji zadań o których mowa § 4 może korzystać z pomocy wolontariuszy.

6. Kierownik Placówki opracowuje Regulamin Organizacyjny Placówki, który określa szczegółowe zadania oraz organizację działania Placówki, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia.

7. Pobyt dziecka w Placówce jest dobrowolny z wyłączeniem postanowień sądowych, oraz bezpłatny.

8. Placówka Wsparcia Dziennego funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy we wszystkie dni robocze, w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców.

9. Dni i godziny otwarcia Placówki ustala zarządzeniem Kierownik w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

10. Kierownik Placówki wykonuje równocześnie czynności wychowawcy Placówki związane z zapewnieniem opieki nad dziećmi przebywającymi w Placówce.

11. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika wykonuje Wójt Gminy Drwinia.

12. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Placówki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

13. Kierownik wydaje akty wewnętrzne w zakresie bieżącej organizacji Placówki w formie: zarządzeń, regulaminów, instrukcji.

### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa i mienie Placówki**

§ 6. 1. Placówka prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez Kierownika i zatwierdzonego przez Wójta Gminy.

2. Placówka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

3. Placówka prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych.

4. Kierownik w celu realizacji zadań statutowych i ustawowych zaciąga zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Placówki.

5. Placówka gospodaruje powierzonym jej mieniem komunalnym.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie mieniem ponosi Kierownik Placówki.

**Rozdział 5.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 7. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w statucie stosuje się przepisy obowiązującego prawa.