



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 31 grudnia 2018 r.

Poz. 9083

### UCHWAŁA NR IV/21/2018 RADY GMINY LUBIEŃ

z dnia 20 grudnia 2018 roku

**w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej „Klub Dziecięcy w Skomialnej Białej” i ustalenia statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.), art. 8 ust. 1, pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.) - **Rada Gminy Lubień u c h w a l a**, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą: „Klub Dziecięcy w Skomialnej Białej”.

§ 2. Ustala się statut Klubu Dziecięcego w Skomialnej Białej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubień.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jan Śmiałek**

Załącznik do uchwały Nr IV/21/2018  
Rady Gminy Lubień  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO W SKOMIELNEJ BIAŁEJ**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Klub Dziecięcy w Skomielnej Białej, zwany dalej "Klubem", działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.z 2018 r., poz. 603 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r., o finansach publicznych (Dz.U.z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2018 r., poz. 994 z późn.zm.);
- 4) innych właściwych przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.

2. Klub jest wydzieloną organizacyjnie jednostką budżetową Gminy Lubień, nie posiadającą osobowości prawnej.

3. Obszarem działania Klubu jest teren Gminy Lubień.

4. Siedziba Klubu mieści się w budynku Samorządowego Przedszkola w Skomielnej Białej, 32-434 Skomielna Biała 1.

5. Klub podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Wójta Gminy Lubień.

6. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, sprawuje Wójt Gminy Lubień, na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Gminy w Lubniu w drodze odrębnej uchwały.

7. Wójt Gminy Lubień sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją zadań statutowych oraz gospodarką finansową Klubu.

8. Klub używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą w brzmieniu: Klub Dziecięcy w Skomielnej Białej, 32-434 Skomielna Biała1.

9. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji**

§ 2. Celem Klubu jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej rozwój psychiczny i fizyczny dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia, w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do potrzeb rozwojowych dzieci.

§ 3. 1. Zadania Klubu Dziecięcego:

- 1) sprawowanie opieki, wychowanie i edukacja w atmosferze akceptacji, szacunku i bezpieczeństwa;
- 2) stymulacja aktywności dzieci, w tym niepełnosprawnych, umożliwiająca harmonijny rozwój, zgodny z predyspozycjami i możliwościami każdego dziecka;
- 3) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenia aktywnego spędzania czasu wolnego;
- 4) tworzenie przyjaznego, zgodnego z oczekiwaniami rodziców środowiska, które w skuteczny sposób zabezpiecza potrzeby małego dziecka.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Kierownik Klubu.

#### § 4. Sposób realizacji zadań Klubu:

- 1) organizacja zajęć opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych prowadzona jest z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka, przez personel z odpowiednimi kwalifikacjami, odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci, podczas ich pobytu w Klubie;
- 2) rozkład dnia zapewnia dzieciom właściwe proporcje czasu przeznaczanego na zabawę, naukę, odpoczynek;
- 3) organizacja warunków lokalowych z wyposażeniem, odpowiednich do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, gwarantująca miejsce do zabawy i odpoczynku;
- 4) zapewnienie prawidłowego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami;
- 5) współpraca z rodzicami, prowadzenie konsultacji i wspomaganie w zakresie pracy z dziećmi.

### **Rozdział 3.**

#### **Oplaty za pobyt i wyżywienie**

##### § 5. 1. Klub świadczy płatną opiekę nad dziećmi.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Klubie ustala Rada Gminy w Lubniu w drodze odrębnej uchwały.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie:

- 1) opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości;
- 2) opłata za wyżywienie w razie zgłoszenia rodzica do godziny 8:00 danego dnia nieobecności dziecka podlega zwrotowi proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, z wyjątkiem pierwszego dnia nieobecności (o ile dziecko korzysta z wyżywienia zapewnianego przez Klub).

4. Opłaty za pobyt dziecka w Klubie oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców za dany miesiąc z dołu, w terminie do 14 dnia następnego miesiąca.

5. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Klubie za miesiąc, w którym ustalono przerwę wakacyjną/remontową, w którym Klub nie świadczy usług opiekuńczych nie zostaje naliczona.

### **Rozdział 4.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Klubu**

§ 6. 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci w wieku od 1 roku do 3 roku życia, a w szczególnych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.

2. Do Klubu przyjmowane są dzieci rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Lubień. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w §7 Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci rodziców zamieszkałych na terenie innych gmin, przy uwzględnieniu zasad określonych w §7.

3. Podstawą przyjęcia dziecka do Klubu jest złożenie kompletnego wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.

4. Dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub opinię z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej określającej poziom rozwoju dziecka, przyjmowane są na podstawie oświadczenia lekarza pediatry o braku przeciwwskazań do uczęszczania do Klubu.

§ 7. 1. Na wolne miejsca w Klubie – co roku w okresie od 1 marca do 31 marca – przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na kolejny rok szkolny, który trwa od 1 września do 31 sierpnia.

2. Rodzice dzieci będących wychowankami Klubu, corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu pobytu w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

3. Wolne miejsca w Klubie to miejsca, na które nie złożono deklaracji o kontynuowaniu pobytu.

4. W postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się następujące kryteria, przyznając każdemu z nich odpowiednią ilość punktów:

- 1) oboje rodzice zamieszkują na terenie Gminy Lubień, którzy zgodnie z właściwością miejscową Gminy Lubień rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Myślenicach – 40 punktów;
  - 2) oboje rodzice pracują zawodowo lub uczą się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych – 30 punktów;
  - 3) rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje zawodowo lub uczy się w systemie dziennym, który nie przebywa na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim i wychowawczym – 30 punktów;
  - 4) jeden z rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko powraca na rynek pracy po urodzeniu dziecka – 30 punktów;
  - 5) kandydat, którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności – 15 punktów;
  - 6) kandydat, którego dotyczy wniosek pochodzi z wielodzietnej rodziny, posiadającej co najmniej 3 małoletnich dzieci (w roku, w którym ma być przyjęty do Klubu) – 5 punktów;
5. W przypadku, kiedy kryteria określone w ust.4 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia wniosku.

6. Kryteria, o których mowa w §4 potwierdza się następującymi dokumentami:

- 1) zaświadczenie wydane przez Naczelnika Urzędu Skarbowego;
- 2) zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę;
- 3) zaświadczenie z uczelni;
- 4) aktualny wydruk z CEIGD lub KRS;
- 5) oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia rodzica powracającego na rynek pracy po urodzeniu dziecka;
- 6) oświadczenie rodzica o samotnym wychowaniu dziecka;
- 7) pisemna informacja Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubniu w zakresie, o którym mowa w ust. 4 pkt.6;
- 8) kopia orzeczenia o niepełnosprawności kandydata, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez rodzica;
- 9) oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny.

**§ 8.1.** W terminie do 15 marca rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka do Klubu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.

2. W terminie do 21 marca Kierownik Klubu podaje do wiadomości listę dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych.

3. W terminie do 25 marca rodzice potwierdzają wolę zapisu dziecka do Klubu. Brak potwierdzenia przyjmuje się, jako rezygnację z rekrutacji.

4. W terminie do 31 marca Kierownik Klubu podaje do wiadomości listę dzieci przyjętych i listę dzieci nieprzyjętych.

**§ 9.1.** W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne w stosunku do wniosków o przyjęcie dziecka, złożonych najpóźniej w dniu powzięcia informacji o powstaniu wolnego miejsca.

2. W postępowaniu, o którym mowa w ust.1, brane są pod uwagę kryteria określone w §7 ust. 4 i 5.

**§ 10.1.** W przypadku powzięcia informacji przez Kierownika Klubu o nieobecności dziecka w Klubie trwającej minimum tydzień, Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

2. Do przyjęcia dziecka, o którym mowa w ust. 1 stosuje się zapisy §9.

3. W przypadku powzięcia informacji przez Kierownika Klubu o kolejnej nieobecności tego samego dziecka lub nowej nieobecności innego dziecka, trwającej minimum tydzień, Kierownik Klubu może przedłużyć trwającą umowę zawartą na czas nieobecności dziecka.

§ 11. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za pobyt oraz wyżywienie w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu płatności.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

3. W przypadku uregulowania zaległości, o której mowa w ust.1 rodzice mają prawo do złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu. Do przyjęcia dziecka stosuje się zapisy §9.

4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić ponadto w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej 14 dni, bez przedstawienia przyczyny.

5. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy wychowanków Klubu w przypadku rezygnacji rodziców złożonej na piśmie.

§ 12. 1. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne do Klubu odbędzie się w okresie od 1 stycznia 2019 r., do 31 stycznia 2019 r., oraz zostanie przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w §6 - §7.

2. W terminie do ( 15 stycznia 2019) r., rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka do Klubu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.

3. W terminie do 21 stycznia 2019 r., Kierownik Klubu podaje do wiadomości listę dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych.

4. W terminie do 25 stycznia 2019 r., rodzice potwierdzają wolę zapisu dziecka do Klubu. Brak potwierdzenia przyjmuje się, jako rezygnację z rekrutacji.

5. W terminie do 31 stycznia 2019 r., Kierownik Klubu podaje do wiadomości listę dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych.

## **Rozdział 5. Organizacja i zarządzanie**

§ 13. 1. Organizację Klubu ustala się na dany rok szkolny, który trwa od 1 września do 31 sierpnia.

2. Klub funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, w godzinach ustalonych w regulaminie organizacyjnym.

3. Termin przerwy wakacyjnej ustala Wójt Gminy Lubień na wniosek Kierownika Klubu, o czym informuje w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Poza przerwą wakacyjną, w sytuacjach nagłych i uzasadnionych, dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Wójt Gminy Lubień.

§ 14. 1. Klubem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Lubień, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Lubień.

3. Kierownik jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

4. Kierownik kierując Klubem odpowiada za realizację zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Kierownik jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

6. Kierownik zapewnia realizację planu finansowego Klubu.

7. W czasie nieobecności Kierownika Klubu jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez Kierownika, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Lubień.

§ 15. 1. Strukturę organizacyjną Klubu ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

2. Regulamin organizacyjny podlega zaopiniowaniu przez Wójta Gminy Lubień.

3. Na podstawie regulaminu organizacyjnego Kierownik ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Klubu.

4. W Klubie Dziecięcym zatrudnia się opiekunów, w razie potrzeby pracowników medycznych, specjalistów (logopedę, psychologa) oraz pracowników administracyjno-obsługowych.

5. Pracowników zatrudnia Kierownik Klubu, który jest bezpośrednim przełożonym pracowników.

6. Kierownik i pracownicy Klubu Dziecięcego posiadają kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.

7. Zasady wynagradzania pracowników Klubu Dziecięcego określa Regulamin wynagradzania pracowników, opracowany na podstawie właściwych przepisów prawa.

**§ 16. 1.** W Klubie może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci, będących wychowankami Klubu.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12 a ust.4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U.z 2018r., poz. 603).

**§ 17. 1.** Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych, prowadzonych zgodnie z kalendarzem ustalonym przez Kierownika Klubu.

2. Terminy zajęć o których mowa w ust.1 podawane są do wiadomości rodziców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

3. Kierownik Klubu planując zajęcia z udziałem rodziców bierze pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Rodzice biorąc udział w zajęciach, o których mowa w ust.1, zobowiązani są do stosowania się do zaleceń pracowników Klubu.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie i gospodarka finansowa**

**§ 18. 1.** Gospodarka finansowa i materiałowa Klubu prowadzona jest na podstawie przepisów dotyczących jednostek budżetowych, określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).

2. Działalność statutowa Klubu finansowana jest z budżetu Gminy Lubień.

3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy sporządzony przez Kierownika Klubu.

4. Klub Dziecięcy w Skomielnej Białej gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r., o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.z 2018 r., poz. 121 z późn.zm.) oraz zapewnia jego należytą ochronę i właściwe wykorzystywanie.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 19. 1.** Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Wszelkie sprawy sporne zaistniałe w placówce rozwiązywane są wewnątrz Klubu, z zachowaniem drogi służbowej: Rodzic – Kierownik Klubu – Wójt Gminy Lubień.

3. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jan Śmiałek**