



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 13 sierpnia 2018 r.

Poz. 5617

POROZUMIENIE

z dnia 8 sierpnia 2018 roku

zawarte pomiędzy **Powiatem Wadowickim** zwanym dalej "Powiatem", reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Górecki - Wicestarosta
2. Eugeniusz Kurdas - Członek Zarządu

a **Gminą Kalwaria Zebrzydowska** zwaną dalej "Gminą", którą reprezentuje:

Renata Borończyk - Sekretarz Gminy działająca w imieniu Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej na podstawie upoważnienia z dnia 3 sierpnia 2015 r.

Porozumienie zawarto w oparciu o:

- art. 4 ust. 1 pkt 6, ust. 5 i art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018 r., poz. 995 z późn.zm.),
- art. 8 ust. 2a, art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018, poz. 994 z późn. zm.),
- art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2222 z późn. zm.),
- art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.),
- Uchwałę Nr XXXIII/416/2018 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej i finansowej Powiatowi Wadowickiemu,
- Uchwałę Nr XXXV/351/18 Rady Powiatu w Wadowicach z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie powierzenia Gminie Kalwaria Zebrzydowska wykonania zadań własnych Powiatu Wadowickiego w zakresie dróg powiatowych.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Kalwaria Zebrzydowska wykonania zadania własnego Powiatu Wadowickiego w zakresie budowy chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 1786K Przytkowice - Leńcze - Wola Radziszowska w m. Leńcze.

§ 2. 1. Powiat powierza Gminie pełnienie funkcji inwestora w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji zadania określonego w § 1 niniejszego porozumienia.

2. Gmina w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zobowiązuje się do wyboru wykonawcy robót objętych niniejszym porozumieniem oraz sprawowania nadzoru inwestorskiego nad realizowanymi robotami. Gmina umieści w Specyfikacjach Istotnych Warunków Zamówienia w warunkach umów z wykonawcami zapis zobowiązujący wykonawców robót do udzielenia minimum 3-letnich gwarancji na wykonane roboty.

3. Po zawarciu umów z wykonawcami Gmina przedstawi Powiatowi ich uwierzytelnione kserokopie.

4. Gmina zobowiązana jest do realizacji prac zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) oraz z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 z późn. zm.).

5. Gmina oświadcza, że roboty wykonywane będą na podstawie podlegających wykonaniu pozwoleniu na budowę oraz ważnemu pozwoleniu wodnoprawnemu uzyskanych odpowiednio we właściwych w sprawach organach zgodnie z wymogami Prawa budowlanego i Prawa wodnego.

§ 3. Powiat i Gmina będą partycypować w kosztach realizacji zadania określonego w § 1 niniejszego porozumienia w następujący sposób:

- a) Powiat zobowiązuje się do finansowania kosztów realizacji zadania w 2018 r. ze środków z działu 600 rozdziału 60014 § 6610 do wysokości: 24.000,00 zł /brutto/ (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100).
- b) Gmina zobowiązuje się do finansowania kosztów realizacji zadania w 2018 r. w ramach dotacji celowej ze środków z działu 600 rozdziału 60014 § 6050 do wysokości 24.000,00 zł /brutto/ (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100).

§ 4. 1. Termin zakończenia realizacji zadania: **30.11.2018 r.**

2. Przekazanie placu budowy i odbiór robót, łącznie z odbiorami pogwarancyjnymi będą następować wspólnie, tj. przy jednoczesnym udziale przedstawicieli Powiatu i Gminy.

3. Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do wykonawców zadania wykonuje Gmina.

§ 5. 1. Dotację o której mowa w § 3 pkt a) Powiat przekaże Gminie za zrealizowane zadanie na rachunek nr **49 8119 0001 0000 0387 2000 0010**, po odbiorze końcowym robót w terminie do 14 dni od przedłożenia przez Gminę 2 egz. uwierzytelnionych kserokopii protokołu odbioru robót, zadania określonego w § 1 wraz z uwierzytelnionymi kserokopiami faktur wystawionych przez wykonawców oraz kosztorysem powykonawczym.

2. W przypadku gdy koszt zadania określonego w § 1 niniejszego porozumienia będzie niższy od łącznej kwoty określonej w § 3 pkt a i b to koszty ponoszone przez Gminę i Powiat ulegną proporcjonalnemu zmniejszeniu.

3. Gmina przedstawi Powiatowi rozliczenie zadania określonego w § 1 wraz z kserokopiami zapłaty wydatków dokonanych zgodnie z celem, dla którego zawarto niniejsze porozumienie w terminie do 15 dni od daty zapłaty ostatniej faktury.

4. Całkowite rozliczenie z przekazanych środków finansowych nastąpi w terminie do: **17.12.2018 r.**

5. Niewykorzystana w danym roku dotacja podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Wadowickiego zgodnie z postanowieniami art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.). Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.

6. Środki dotacji celowej udzielonej na realizację zadania objętego porozumieniem wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek udzielającego dotacji zgodnie z postanowieniami art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).

§ 6. 1. Po zakończeniu zadania, Gmina wystąpi pisemnie do Powiatu z informacją o planowanym jego przekazaniu.

2. Gmina po zakończeniu zadania o którym mowa w § 1, tj. po dokonaniu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy po dokonaniu czynności formalno - prawnych zgodnie z prawem budowlanym, zobowiązuje się do niezwłocznego i nieodpłatnego przekazania inwestycji, na rzecz Powiatu na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

3. Protokół zdawczo - odbiorczy będzie zawierał określenie zakresu i wartości wykonanego zadania. Do protokołu dołączone będą oryginały lub uwierzytelnione kserokopie następujących dokumentów:

- a) dokumenty PT,
- b) dokumentacja projektowa,

- c) pozwolenie wodnoprawne wraz z operatem wodnoprawnym,
- d) dokumentacja związana z użytkowaniem obiektu budowlanego.

§ 7. Zmiany niniejszego porozumienia dla swej ważności wymagają formy pisemnej, i będą dokonywane w postaci obustronnie podpisanych aneksów do porozumienia.

§ 8. Gmina ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec Powiatu oraz osób trzecich z tytułu ewentualnych roszczeń powstałych w związku z wykonywaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem powierzonego zadania.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy Ustawy o finansach publicznych.

§ 10. 1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Z wnioskiem o publikację w Dzienniku Urzędowym wystąpi Starosta Wadowicki.

§ 11. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

Wicestarosta
Andrzej Górecki

Członek Zarządu
Eugeniusz Kurdas

Z up. Burmistrza:

Sekretarz Gminy Kalwaria Zebrzydowska
Renata Borończyk