



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 29 grudnia 2017 r.

Poz. 9297

### UCHWAŁA NR XXXIV/331/17 RADY GMINY SKRZYSZÓW

z dnia 27 grudnia 2017 roku

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Gminy Skrzyszów, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz.2203) **Rada Gminy w Skrzyszowie uchwala**, co następuje:

**§ 1.** Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Skrzyszów publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówek dla których organem prowadzącym są inne niż Gmina Skrzyszów i ministrowie osoby prawne i fizyczne;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce - należy przez to rozumieć dotowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, w tym szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub placówkę;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Skrzyszów i ministrowie osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Skrzyszów publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt 1;
- 3) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz.2203).

**§ 3. 1.** Organ prowadzący składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji. Wniosek ten składa się do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji i zawiera, w szczególności:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o jednostce;

- 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji;
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- 5) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Skrzyszów określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych lub wychowanków internatu - ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Do 5 - tego dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Wójta Gminy Skrzyszów, informację o liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w tym szkoły podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny, placówki lub zespołu szkół lub placówek w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

§ 5. 1. Dotacja dla jednostki podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Dokumenty księgowo z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać w następujący sposób: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Skrzyszów dla (\*podać nazwę jednostki) w wysokości zł. (słownie złotych: ... ).”.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077).

5. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wójt Gminy Skrzyszów przeprowadza kontrolę jednostki, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Skrzyszów zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki;

2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

6. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 5.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

9. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Wójt Gminy Skrzyszów przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

10. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Skrzyszów o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. 1. Traci moc uchwała Nr XXV/226/17 Rady Gminy Skrzyszów z dnia 2 lutego 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonych dotacji /Dz.Urz. Woj. Małopolskiego z 2017 r. poz.1170/ zmieniona uchwałą Nr XXVI/236/17 Rady Gminy Skrzyszów z dnia 8 marca 2017 r. /Dz.Urz. Woj. Małopolskiego z 2017 r. poz.1950/.

2. Do rozliczania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skrzyszów.

§ 9. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

**Czesław BORUCH**

**Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIV/331/17  
RADY GMINY SKRZYSZÓW  
z dnia 27 grudnia 2017 r.**

.....  
(pieczęć podmiotu prowadzącego)

....., dnia .....

**Wójt Gminy Skrzyszów**

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok ..... dla**

.....  
(nazwa i adres placówki)

- I. Dane podmiotu prowadzącego:
1. Dane wnioskodawcy:
    - 1) osoba prawna / osoba fizyczna<sup>\*)</sup>
    - 2) nazwa/firma osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej  
.....
    - 3) siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej .....
  2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:
    - 1) imię i nazwisko .....
    - 2) tytuł prawny (pełnomocnictwo) .....
  3. Numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji .....
- II. Nazwa i adres jednostki  
.....
- III. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji  
.....
- IV. Planowana liczba uczniów: ....., w tym:
1. .... uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu;
  2. .... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
  3. .... uczniów nie będących uczniami niepełnosprawnymi i nie będących mieszkańcami Gminy Skrzyszów,
  4. .... uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
- V. Podpisy osoby (osób) reprezentującej (-ych) podmiot prowadzący:

.....  
(data, czytelny podpis osoby prowadzącej)

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

**PRZEWODNICZĄCY RADY  
Czesław BORUCH**



**Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXIV/331/17  
RADY GMINY SKRZYSZÓW  
z dnia 27 grudnia 2017 r.**

.....  
(pieczęć podmiotu prowadzącego)

**Wójt Gminy Skrzyszów**

**Informacja o wydatkach  
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Skrzyszów otrzymanej za rok ..... w kwocie .....**

**Nazwa placówki:** .....

**Adres placówki:** .....

Lp.	Numer faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury, innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane płatności angażujące środki dotacji
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
...						
<b>Razem ze środków dotacji</b>						
<b>Kwota dotacji otrzymanej</b>						
<b>Kwota dotacji niewykorzystanej</b>						

Uwagi:

.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu: .....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę: .....

Numer telefonu: .....

.....  
(pieczęć i podpis)

**UWAGI URZĘDOWE** (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

**Zatwierdzam rozliczenie**

.....  
(data i podpis Wójta lub upoważnionego  
pracownika Urzędu Gminy Skrzyszów)

**PRZEWODNICZĄCY RADY  
Czesław BORUCH**