



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 29 grudnia 2017 r.

Poz. 9278

UCHWAŁA NR XIV/362/2017 RADY GMINY DĘBNO

z dnia 28 grudnia 2017 roku

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne, publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówek prowadzonych na terenie Gminy Dębno, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.[#]) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), **Rada Gminy Dębno uchwala, co następuje:**

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Dębno publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówek dla których organem prowadzącym są inne niż Gmina Dębno i ministrowie, osoby prawne i fizyczne;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce - należy przez to rozumieć dotowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, w tym szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub placówkę;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Dębno i ministrowie, osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne prowadzące na terenie Gminy Dębno publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt 1;
- 3) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

§ 3. 1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku organu prowadzącego złożonego do Wójta Gminy Dębno w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z wyszczególnieniem planowanej liczby uczniów oraz po spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 33 ust. 1 ustawy. Wniosek zawiera, w szczególności:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o jednostce;
- 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji;
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- 5) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Dębno określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych lub wychowanków internatu - ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Do 5 - tego dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Wójta Gminy Dębno, informację o liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia korekty informacji w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia się liczby uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w tym szkoły podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny, placówki lub zespołu szkół lub placówek, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

5. W przypadku przekazania kwoty dotacji na dany miesiąc w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach.

§ 5. Dotacje udzielane z budżetu Gminy Dębno, o których mowa w niniejszej uchwały, mogą być przeznaczone i wykorzystane wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań, wymienionych w art. 35 ustawy.

§ 6. 1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. W razie błędów w przedłożonym rozliczeniu, o których mowa w ust.1 i 2, organ prowadzący jest zobowiązany do dokonania korekty tych błędów w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia.

4. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Dębno, należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Dębno dla (*podać nazwę jednostki) w wysokości zł. (słownie złotych: ...).” oraz podpis i pieczęć organu prowadzącego.

5. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Wójt Gminy Dębno ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia oraz jego korekt.

7. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz.2077).

§ 7. 1. Gmina Dębno zgodnie z art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych może przeprowadzić kontrolę, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z ustawą i niniejszą Uchwałą, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów i wydatkowaniu dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Dębno zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. O terminie kontroli Wójt Gminy Dębno zawiadamia telefonicznie, drogą elektroniczną lub pisemnie organ prowadzący co najmniej na 5 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

5. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki;
- 2) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania i wychowania, w zakresie objętym przedmiotem kontroli, sporządzania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;
- 3) wglądu do list obecności i ich weryfikacji;
- 4) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień od organu prowadzącego lub zestawień, wyliczeń opartych na dokumentach.

6. Kontroli podlega:

- 1) zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w kontekście danych zawartych w Systemie Informacji Oświatowej;
- 2) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w miesięcznych informacjach o aktualnej liczbie uczniów, o których mowa w §4 ust.2 uchwały, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia dotacji, o którym mowa w §6 ust.1 uchwały z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania;
- 4) źródłowe dokumenty dotyczące organizacji i przebiegu nauczania oraz źródłowa dokumentacja finansowa;
- 5) zgodność przeznaczenia środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji z przeznaczeniem, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

7. W ramach przeprowadzanej kontroli można żądać przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dokumentacji dotyczącej wykorzystania dotacji.

8. Kontrolowany zobowiązany jest przedłożyć żądane dokumenty o których mowa w ust. 7 w terminie 7 dni od dnia doręczenia żądania.

9. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przekazuje kontrolowanemu.

10. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany w terminie 7 dni od daty przekazania protokołu.

11. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 9.

12. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 11, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

13. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

14. Jeżeli kontrolowany odmawia podpisania protokołu kontroli, obowiązany jest złożyć pisemne wyjaśnienia przyczyn tej odmowy. Oświadczenie takie jest dołączane do protokołu, który podpisuje jedynie kontrolujący, czyniąc w protokole wzmiankę o odmowie podpisania protokołu przez kontrolowanego.

15. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

16. W terminie 30dni od zakończenia postępowania kontrolnego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy Dębno kieruje zalecenia pokontrolne.

17. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójt Gminy Dębno o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8. W zakresie nieunormowanym niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 9.1. Traci moc uchwała Nr XIV/234/2016 Rady Rady Gminy Dębno z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Dębno publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dotacji (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2017 r. poz.160 ze zm.) zmieniona uchwałą Nr I/249/2017 Rady Gminy Dębno z dnia 31 stycznia 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2017 r., poz. 1051).

2. Do rozliczania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębno.

§ 11.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2018 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Matura

Załącznik do Uchwały Nr XIV/362/2017
Rady Gminy Dębno
z dnia 28 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)



Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Dębno na rok

Podstawa prawna: § 3 ust.1 Uchwały Nr XIV/.../2017 Rady Gminy Dębno z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne, publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówek prowadzonych na terenie Gminy Dębno, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy Dębno, Wola Dębińska 240, 32-852 Dębno

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkoły

Nazwisko i imię	
Tytuł prawny / pełniona funkcja	

Część II**DANE O JEDNOSTCE**

<u>Niepubliczna</u>			<u>Publiczna</u>		
Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Dębno			Numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej w Gminie Dębno		

NAZWA JEDNOSTKI

--

Adres jednostki

Kod Pocztowy		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

REGON	NIP
Kontakt:	
tel. stacjonarny	
(tel. komórkowy)	
adres e'mail	

TYP jednostki

(przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła, szkoła podstawowa w której zorganizowano oddział przedszkolny)

--

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa rachunku bankowego szkoły	
Numer rachunku bankowego	

W przypadku nowo zakładanych jednostek, wskazać miesiąc od którego jednostka rozpocznie działalność:.....

Część III**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW**

Liczba uczniów:	w okresie I-VIII		w okresie IX-XII	
	ogółem *	w tym uczniowie niepełnosprawni (waga)	ogółem *	w tym uczniowie niepełnosprawni (waga)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

*łącznie liczba uczniów w całym wymaganym okresie

**dotyczy uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, a którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi.

Część IV

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis i pieczęć składającego wniosek

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Dębno/zezwoleń na prowadzenie szkoły publicznej w Gminie Dębno.
- 2) W przypadku zmian danych we wniosku należy poinformować Wójta Gminy Dębno w terminie do 7 dni od ich wystąpienia.
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów jednostek wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/362/2017

Rady Gminy Dębno

z dnia 28 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Informacja o liczbie uczniów na miesiąc r.

Podstawa prawna: §4 ust.2 Uchwały Nr XIV/.../2017 Rady Gminy Dębno z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne, publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówek prowadzonych na terenie Gminy Dębno, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

Termin składania informacji: **do 5 dnia każdego miesiąca**Miejsce złożenia wniosku: **Urząd Gminy Dębno, Wola Dębińska 240, 32-852 Dębno**

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

 Nazwa rachunku bankowego szkoły

Numer rachunku bankowego

Część II

DANE O JEDNOSTCE

Niepubliczna			Publiczna		

NAZWA JEDNOSTKI

--

Adres jednostki

Kod Pocztowy			Miejscowość						
Ulica					Nr domu			Nr lokalu	

TYP jednostki

(przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła, szkoła podstawowa w której zorganizowano oddział przedszkolny)

--

Część III

Informacja o liczbie uczniów

Oświadczam, że liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja, według stanu na pierwszy roboczy dzień tego miesiąca wynosi w:	ogółem	w tym uczniowie niepełnosprawni (waga)
---	--------	--

Część V

Informacja o przewidywanej liczbie uczniów w miesiącu następującym po miesiącu, w którym składana jest informacja

przewidywana liczba uczniów w miesiącu następującym po miesiącu, w którym składana jest informacja w: miesiąc:.....	ogółem	w tym uczniowie niepełnosprawni (waga)	
przedszkolu			
innej formie wychowania przedszkolnego			
oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej			
szkole			
tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju			
tym niebędących mieszkańcami Gminy Dębno oraz niebędących uczniami niepełnosprawnymi ani uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych*			
tym osób objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi			
tym wychowanków internatu			

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis i pieczęć składającego informację

*dotyczy uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, a którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi.

Część VI

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym.

.....

.....

Miejscowość, data

Czytelny podpis i pieczętka składającego informację

Pouczenie:

- 1) Informacja powinna być wypełniona czytelnie i zawierać zgodne dane z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Dębno/zezwoeniem na prowadzenie szkoły publicznej w Gminie Dębno
- 2) W przypadku prowadzenia kilku typów jednostek informację należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIV/362/2017

Rady Gminy Dębno

z dnia 28 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)**Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku**

Podstawa prawna: §6 ust.1 Uchwały Nr XIV/.../2017 Rady Gminy Dębno z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne, publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówek prowadzonych na terenie Gminy Dębno, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

Termin składania rozliczenia: **15 stycznia roku następnego po roku przekazania dotacji**Miejsce składania rozliczenia: **Urząd Gminy Dębno, Wola Dębińska 240, 32-852 Dębno****Część I****DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM****Wnioskodawca:**

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Część II

DANE O JEDNOSTCE

<u>Niepubliczna</u>		<u>Publiczna</u>	
Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Dębno		Numer i data wpisu do rejestru wydanych zezwoleń na prowadzenie szkoły publicznej w Gminie Dębno	

NAZWA JEDNOSTKI

--

Adres jednostki

Kod Pocztowy		Miejscowość				
Ulica			Nr domu		Nr lokalu	
REGON		NIP				

Kontakt:

tel. stacjonarny	
(tel. komórkowy)	
adres e'mail	

TYP jednostki

(przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła, szkoła podstawowa w której zorganizowano oddział przedszkolny)

--

Część III

Miesiąc	Liczba zgłoszonych uczniów/wychowanków:			
	Ogółem	w tym:		objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
		niepełnosprawnych		
1	2	liczba uczniów	waga	3
<u>styczeń</u>				
<u>luty</u>				
<u>marzec</u>				
<u>kwiecień</u>				
<u>maj</u>				
<u>czerwiec</u>				
<u>lipiec</u>				
<u>sierpień</u>				
<u>wrzesień</u>				
<u>październik</u>				
<u>listopad</u>				
<u>grudzień</u>				
RAZEM			X	

Część IV**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI**

Kwota dotacji otrzymana z budżetu Gminy Dębno w roku

w wysokości

(słownie:.....)

została wykorzystana na prowadzenie wymienionej jednostki z podziałem na: *

Suma kwoty niewykorzystanej dotacji: (słownie:.....)
podlegająca zwrotowi do 31 stycznia roku następnego po otrzymaniu dotacji

Część V

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis i pieczęć składającego wniosek

Pouczenie:

- 1) Rozliczenie powinno być wypełnione czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Dębno/zezwoleńiem na prowadzenie szkoły publicznej w Gminie Dębno
- 2) W przypadku prowadzenia kilku typów jednostek rozliczenie należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Część VI (wypełnia organ dotujący)

uwagi:

Zatwierdzam rozliczenia

.....

data i podpis Wójta Gminy

