



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 29 grudnia 2017 r.

Poz. 9264

### UCHWAŁA NR XLIV/399/17 RADY GMINY NAWOJOWA

z dnia 28 grudnia 2017 roku

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Gminy Nawojowa, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz 2203) **Rada Gminy Nawojowa uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Nawojowa publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówek dla których organem prowadzącym są inne niż Gmina Nawojowa i ministrowie osoby prawne i fizyczne;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce - należy przez to rozumieć dotowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, w tym szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub placówkę;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Nawojowa i ministrowie osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Nawojowa publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt 1;
- 3) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz .2203).

**§ 3. 1.** Organ prowadzący składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji. Wniosek ten składa się do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji i zawiera, w szczególności:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o jednostce;

- 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji;
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- 5) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Nawojowa określa **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów,

z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych lub wychowanków internatu - ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Do 5 - tego dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Wójta Gminy Nawojowa informację o liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

3. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w tym szkoły podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny, placówki lub zespołu szkół lub placówek w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca,

z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

**§ 5. 1.** Dotacja dla jednostki podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać w następujący sposób: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Nawojowa dla (\*podać nazwę jednostki) w wysokości ..... zł. (słownie złotych: ... ).”.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).

5. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

**§ 6. 1.** Wójt Gminy Nawojowa przeprowadza kontrolę jednostki, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową

i dokumentację przebiegu nauczania.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Nawojowa zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;
- 3) wglądu do list obecności i ich weryfikacji, w przypadku jednostek, o których mowa w art.22 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

6. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 5.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

9. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Wójt Gminy Nawojowa przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

10. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Nawojowa o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 7. 1.** Traci moc uchwała Nr XXVI/238/16 Rady Gminy Nawojowa z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Nawojowa oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

2. Do rozliczania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nawojowa.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady  
**Jacenty Skrzypiec**

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XLIV/399/17  
Rady Gminy Nawojowa  
z dnia 28 grudnia 2017r**

....., dnia.....  
(miejscowość) (data)

**Wójt Gminy Nawojowa**

| <b>WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI<br/>na rok .....</b>   |  |                     |
|--|--|---------------------|
| Pełna nazwa i adres organu prowadzącego  | Pełna nazwa i adres placówki, na którą ma być przekazywana dotacja |                     |
|  |  |                     |
| Typ i rodzaj placówki oraz data i numer zaświadczenia o wpisie placówki do ewidencji.  |  |                     |
| okres  | styczeń - sierpień   | wrzesień - grudzień |
| Planowana liczba uczniów w danym roku  |  |                     |
| - w tym dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju   |  |                     |
| - w tym uczniów niepełnosprawnych (należy określić rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu))  |  |                     |
| - w tym osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi   |  |                     |
| - w tym uczniów nie będących uczniami niepełnosprawnymi i nie będących mieszkańcami Gminy Nawojowa   |  |                     |
| Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja   |  |                     |
|  |  |                     |
| Miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).   |  |                     |
| <p><b>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.</b></p> <p><b>Zobowiązuję się do informowania organu dotującego o:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zmianach zachodzących w liczbie uczniów w okresie objętym dotacją,</li> <li>- zmianach zachodzących w numerze rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,</li> <li>- zmianach zachodzących w nazwie i adresie osoby prowadzącej placówkę</li> </ul> |  |                     |

|  |   |
|--|---|
| Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie dotacji w imieniu organu prowadzącego: | Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego: |
| <i>Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji</i>                        |   |

Przewodniczący Rady

/-/ Jacenty Skrzypiec

**Załącznik Nr 2**  
**do Uchwały Nr XLIV/399/17**  
**Rady Gminy Nawojowa**  
**z dnia 28 grudnia 2017r**

| <b>INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW</b>   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| na miesiąc .....20.....rok  |  |  |  |
| <b>Nazwa i adres organu prowadzącego</b>  |  |  |  |
| <b>Nazwa i adres placówki</b>   |  |  |  |
| <b>Typ i rodzaj placówki</b>  |  |  |  |
| Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca                            |  |  |  |
| Ogółem  | W tym                                  |  |  |
|   | Objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju | Niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego                  | Osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi |
|   |  |  |  |
| DANE O UCZNIACH SPOZA TERENU GMINY NAWOJOWA   |  |  |  |
| niebędących uczniami niepełnosprawnymi ani uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych |  |  |  |
| Imię i nazwisko ucznia  | Adres zamieszkania                     | Data urodzenia   | Gmina  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
| <b>Informacja o zmianie rachunku bankowego:</b>   |  |  |  |
| <b>Nowy numer rachunku bankowego placówki:</b>  |  |  |  |
| .....   |  |  |  |
| Imię i nazwisko osoby sporządzającej, numer telefonu do kontaktu                          |  | Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego |  |

.....  
/miejscość/

.....  
/data/

Termin składania informacji: **do 5-go dnia każdego miesiąca.**

Przewodniczący Rady

/-/ Jacenty Skrzypiec

**Załącznik Nr 3**  
**do Uchwały Nr XLIV/399/17**  
**Rady Gminy Nawojowa**  
**z dnia 28 grudnia 2017r**

| <b>ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI<br/>OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY NAWOJOWA ZA ROK .....</b>             |   |  |             |                     |
|---|---|--|-------------|---------------------|
| <b>Nazwa i adres organu prowadzącego</b>  |   |  |             |                     |
| <b>Nazwa i adres placówki</b>   |   |  |             |                     |
| <b>Typ i rodzaj placówki</b>  |   |  |             |                     |
| <b>Kwota otrzymanej dotacji:</b> .....  |   |  |             |                     |
| Słownie:.....   |   |  |             |                     |
| <b>WYKORZYSTANIE DOTACJI<br/>w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji</b> |   |  |             |                     |
| Lp.   | Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym  | Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji |             |                     |
| 1.  | Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego |  |             |                     |
| 2.  | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble.   |  |             |                     |
| 3.  | Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.   |  |             |                     |
| <b>OGÓŁEM</b>   |   |  |             |                     |
| <b>Kwota niewykorzystanej dotacji :</b> .....   |   |  |             |                     |
| Słownie:.....   |   |  |             |                     |
| <b>WYKORZYSTANIE DOTACJI<br/>– informacja szczegółowa</b>   |   |  |             |                     |
| L.p.  | Nr  | Wyszczególnienie (tytuł wydatku)   | Pełna kwota | środki pochodzące z |

|      | dokumentu |  | zobowiązania | dotacji z budżetu Gminy Nawojowa |
|------|-----------|--|--------------|----------------------------------|
| 1.   |           |  |              |                                  |
| 2.   |           |  |              |                                  |
| 3.   |           |  |              |                                  |
| .... |           |  |              |                                  |

| Faktyczna liczba uczniów w poszczególnych miesiącach roku..... |                |   |   |  |
|--|----------------|---|---|--|
| miesiąc  | liczba uczniów | w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju | w tym niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego | w tym osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi |
| Styczeń  |                |   |   |  |
| Luty   |                |   |   |  |
| Marzec   |                |   |   |  |
| Kwiecień   |                |   |   |  |
| Maj  |                |   |   |  |
| Czerwiec   |                |   |   |  |
| Lipiec   |                |   |   |  |
| Sierpień   |                |   |   |  |
| Wrzesień   |                |   |   |  |
| Październik  |                |   |   |  |
| Listopad   |                |   |   |  |
| Grudzień   |                |   |   |  |

Imię i nazwisko osoby sporządzającej.....

numer telefonu do kontaktu.....

Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego

.....  
(pieczętka i podpis)

....., dnia.....  
(miejscowość) (data)

Termin składania rozliczenia – do 15 stycznia roku następnego po roku którego dotyczyła dotacja

|   |   |
|---|---|
| Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym | Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym |
| .....   | .....   |



|   |   |
|---|---|
| .....<br>.....  | .....<br>.....  |
| <i>(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)</i> | <i>(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)</i> |
| data: .....   | data: .....   |

Zatwierdzam rozliczenie:

.....

*(data i podpis Wójta Gminy Nawojowa)*

Przewodniczący Rady

/-/ Jacenty Skrzypiec