



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 29 grudnia 2017 r.

Poz. 9262

UCHWAŁA NR XLIV/396/17 RADY GMINY NAWOJOWA

z dnia 28 grudnia 2017 roku

w sprawie powierzenia Urzędowi Gminy Nawojowa prowadzenia obsługi kasowej jednostek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nawojowej oraz Zespołu Obsługi Edukacji w Nawojowej

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1875).

§ 1. Powierza się Urzędowi Gminy Nawojowa prowadzenie obsługi kasowej jednostek podległych Gminie Nawojowa tj.:

- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nawojowej,
- Zespołu Obsługi Edukacji w Nawojowej.

§ 2. Ustanawia się:

1. Urząd Gminy Nawojowa jako jednostkę obsługującą.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nawojowej jako jednostkę obsługiwaną.
3. Zespół Obsługi Edukacji w Nawojowej jako jednostkę obsługiwaną.

§ 3. Zakres obowiązków jednostki obsługującej oraz jednostek obsługiwanych obejmuje załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nawojowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Jacenty Skrzypiec

Załącznik do Uchwały Nr XLIV/396/17
Rady Gminy Nawojowa
z dnia 28 grudnia 2017 r.

1. Urząd Gminy Nawojowa jako jednostka obsługująca wykonuje zadania w zakresie obsługi kasowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Nawojowej, w zakresie:

- a) wypłaty świadczeń dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Nawojowej,
- b) przyjmowania wpłat za usługi opiekuńcze oraz zwrot nienależnie pobranych świadczeń,
- c) prowadzenia wypłat zapomóg z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- d) pozostałe czynności kasowe.

2. Urząd Gminy Nawojowa jako jednostka obsługująca wykonuje zadania w zakresie obsługi kasowej Zespołu Obsługi Edukacji w Nawojowej, w zakresie:

- a) dokonywanie wypłat w przypadku braku posiadania przez stronę rachunku bankowego oraz sporządzania dziennych raportów kasowych dla potrzeb jednostek oświatowych, w tym dla:
 - Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – wypłaty pożyczek, zapomóg – Zespół Obsługi Edukacji w Nawojowej,
 - Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – wypłaty pożyczek, zapomóg – Gminne Przedszkole Publiczne w Nawojowej,
 - wydatków – Szkoły Podstawowej w Bączej – Kuninie,
 - wydatków – Szkoły Podstawowej we Frycowej,
 - wydatków – Szkoły Podstawowej w Homrzyskach,
 - wydatków – Szkoły Podstawowej w Nawojowej,
 - wydatków – Szkoły Podstawowej w Żeleźnikowej Małej,
 - wydatków – Szkoły Podstawowej w Żeleźnikowej Wielkiej,
 - wydatków – Gminnego Przedszkola Publicznego w Nawojowej,
 - dochodów – Gminnego Przedszkola Publicznego w Nawojowej,
 - wydatków – Zespołu Obsługi Edukacji w Nawojowej,

b) pozostałe czynności kasowe.

3. Czynności dotyczące prowadzenia obsługi kasowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Nawojowej i Zespołu Obsługi Edukacji w Nawojowej wykonywane są zgodnie z postanowieniami obowiązującej w Urzędzie Gminy Nawojowa polityki rachunkowości, w tym: instrukcji kasowej.

4. Czynności określone w pkt. 1 i 2 wykonuje kasjer Urzędu Gminy Nawojowa lub zastępujący go pracownik.

5. Czynności kontrolne kasy dokonywane są zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Gminy Nawojowa instrukcją kasową.

6. Jednostki obsługiwane dostarczają zatwierdzone dokumenty stanowiące dowody źródłowe w terminie umożliwiającym ich realizację.

7. Jednostki obsługiwane przedłożą jednostce obsługującej wzory podpisów pracowników uprawnionych do kontroli i zatwierdzania dokumentów do realizacji.

Przewodniczący Rady

Jacenty Skrzypiec