



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 29 grudnia 2017 r.

Poz. 9250

UCHWAŁA NR XLII/293/2017 RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNICY

z dnia 21 grudnia 2017 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Miasta i Gminy Szczawnica, trybu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz.2203) Rada Miejska w Szczawnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Szczawnica publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówek, dla których organem prowadzącym są inne niż Miasto i Gmina Szczawnica i ministrowie osoby prawne i fizyczne;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
- 3) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce - należy przez to rozumieć dotowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, w tym szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub placówkę;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Miasto i Gmina Szczawnica i ministrowie osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Miasta i Gminy Szczawnica publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt 1;
- 3) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz 2203).

§ 3. 1. Organ prowadzący składa corocznie wnioski o udzielenie dotacji. Wniosek ten składa się do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji i zawiera, w szczególności:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o jednostce;
- 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji;
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wnioski o udzielenie dotacji;
- 5) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Szczawnica określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych lub wychowanków internatu - ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Do 5 - tego dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Burmistrza Miasta i Gminy Szczawnica, informację o liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej

Uchwały.

3. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w tym szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, placówki lub zespołu szkół lub placówek w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5. 1. Dotacja dla jednostki podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Dokumenty księgowo z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać w następujący sposób: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Miasta i Gminy Szczawnica dla (*podać nazwę jednostki) w wysokości zł. (słownie złotych:....).”.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870, z późn.zm.).

5. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Szczawnica przeprowadza kontrolę jednostki, pod względem

prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczawnica zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;

- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;
- 3) wglądu do list obecności i ich weryfikacji, w przypadku jednostek, o których mowa w pkt 22.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

6. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 5.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

9. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Burmistrz Miasta i Gminy Szczawnica Burmistrz przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

10. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Miasta i Gminy Szczawnica o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. 1. Traci moc uchwała Nr XXVII/199/2016 Rady Miejskiej w Szczawnicy z dnia 5 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych, innym form wychowania przedszkolnego, prowadzonym na terenie Miasta i Gminy Szczawnica oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz uchwała Nr XXIX/217/2016 Rady Miejskiej w Szczawnicy z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Szczawnicy Nr XXVII/199/2016 z dnia 5 grudnia 2016

2. Do rozliczania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwał, o których mowa w ust. 1.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczawnica.

§ 9. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Kazimierz Zachwieja

Załącznik Nr 1

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....		
Pieczęć organu prowadzącego, zawierająca nazwę oraz adres:	Pełna nazwa i adres jednostki, na którą ma być przekazana dotacja:	
Typ szkoły lub forma wychowania przedszkolnego		
okres	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
Planowana liczba uczniów w danym roku		
- w tym dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju		
- w tym uczniów niepełnosprawnych (wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu)
- w tym osoby objęte zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi		
- w tym uczniów przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego zamieszkałych na terenie innych gmin		
Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:		
<p>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do informowania organu dotującego o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmianach zachodzących w liczbie uczniów w okresie objętym dotacją, - zmianach zachodzących w numerze rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja, - zmianach zachodzących w nazwie i adresie osoby prowadzącej jednostkę. 		
Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie dotacji w imieniu organu prowadzącego:	Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego:	
Data sporządzenia wniosku:		
Sprawdzono zgodność danych wskazanych we wniosku		
Data i podpis osoby uprawnionej do sprawdzenia zgodności wniosku		

Przewodniczący Rady Miejskiej

Kazimierz Zachwieja

Załącznik Nr 2

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW do obliczenia dotacji na miesiąc.....,..... roku		
nazwa i adres jednostki		
Typ i rodzaj szkoły		
Faktyczna ilość uczniów wg. stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja		
1.miesiąc, rok		
2.liczba uczniów		
1)w tym uczniów niepełnosprawnych (wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu):		
2)w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganiam:		
3)w tym osoby objęte zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi		
4) w tym uczniów przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego zamieszkałych na terenie innych gmin:		
Imię i nazwisko	data urodzenia	miejsce zamieszkania
Uwagi		
Poświadczam aktualność uprawnień jednostki do otrzymywania dotacji oświatowej i aktualność związanych z tym danych z przedłożonego w dniu Wniosku o udzielenie dotacji		
numer rachunku bankowego, (wypełnić, jeżeli dotychczasowy numer uległ zmianie):		
numer telefonu, pieczęć i podpis osoby sporządzającej		Pieczętka i podpis osoby upoważnionej

Przewodniczący Rady Miejskiej

Kazimierz Zachwieja

Załącznik Nr 3

**ROZLICZENIE DOTACJI
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY SZCZAWNICA ZA ROK.....**

Kwota otrzymanej dotacji:

Słownie:

WYKORZYSTANIE DOTACJI

Lp	Nr Dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Data dokonania płatności	Przeznaczenie Wydatku	Kwota brutto	Kwota pokryta z dotacji
—	_____	_____	_____	_____	_____	_____
—	_____	_____	_____	_____	_____	_____
—	_____	_____	_____	_____	_____	_____
—	_____	_____	_____	_____	_____	_____
—	_____	_____	_____	_____	_____	_____
—	_____	_____	_____	_____	_____	_____
—	_____	_____	_____	_____	_____	_____
—	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Razem ze środków dotacji						

Kwota niewykorzystanej dotacji:

Słownie:

numer telefonu, podpis osoby sporządzającej

Podpis osoby upoważnionej

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (wypełnia organ dotujący)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym

Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji

Zatwierdzam rozliczenie

.....
(data i podpis Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu Miasta i Gminy Szczawnica)

Przewodniczący Rady Miejskiej

Kazimierz Zachwieja