



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 29 grudnia 2017 r.

Poz. 9244

### UCHWAŁA NR XXXIII/391/2017 RADY GMINY LISIA GÓRA

z dnia 28 grudnia 2017 roku

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym przedszkolom, szkołom i oddziałom przedszkolnym szkół podstawowych, innym formom wychowania przedszkolnego, a także trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) - Rada Gminy Lisia Góra uchwala, co następuje:

**§ 1.** Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Lisia Góra publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówek dla których organem prowadzącym są inne niż Gmina Lisia Góra i ministrowie osoby prawne i fizyczne;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce - należy przez to rozumieć dotowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, w tym szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub placówkę;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Lisia Góra i ministrowie osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Lisia Góra publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt 1;
- 3) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203).

**§ 3. 1.** Organ prowadzący składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji. Wniosek ten składa się do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji i zawiera, w szczególności:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o jednostce;
- 3) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- 4) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Lisia Góra określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych - ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Do 5 - tego dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Wójta Gminy Lisia Góra, informację o liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w tym szkoły podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny, placówki w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5. 1. Dotacja dla jednostki podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać w następujący sposób: „wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Lisia Góra za rok....., w kwocie..... zł, dotyczący (nazwa dotowanej szkoły lub placówki ) oraz pieczęć i podpis uprawnionego do dotacji”.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077).

5. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wójt Gminy Lisia Góra przeprowadza kontrolę jednostki, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Lisia Góra zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

6. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 5.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

9. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Wójt Gminy Lisia Góra przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

10. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Lisia Góra o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

#### § 7. 1. Traci moc:

- 1) Uchwała nr XXII/239/2016 Rady Gminy Lisia Góra z dnia 9 grudnia 2016 roku w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Lisia Góra publicznych przedszkoli, publicznych szkół, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji,
- 2) Uchwała nr XXIII/254/2016 Rady Gminy Lisia Góra z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/239/2016 z dnia 9 grudnia 2016 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Lisia Góra publicznych przedszkoli, publicznych szkół, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji,

2. Do rozliczania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwał, o których jest mowa w ust. 1.

§ .

8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lisia Góra.

§ .

9. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Wojciech Szatko**

Załącznik do Uchwały Nr XXXIII/391/2017  
 Rady Gminy Lisia Góra  
 z dnia 28 grudnia 2017 r.

Nazwa miejscowości, dnia.....r.

.....  
 (pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Lisia Góra

Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły / przedszkola/ oddziału przedszkolnego / innej formy  
 wychowania przedszkolnego<sup>1</sup> na rok. ....

**I. Dane organu prowadzącego:**

1. Dane wnioskodawcy:

- 1) osoba prawna/ osoba fizyczna<sup>1</sup>
- 2) nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej .....
- 3) siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej.....

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

- 1) imię i nazwisko .....
- 2) tytuł prawny ( pełnomocnictwo ).....

**I. Status jednostki: publiczna / niepubliczna<sup>1</sup>**

**II. Nazwa i adres szkoły / przedszkola / oddziału przedszkolnego / innej formy wychowania przedszkolnego:**

.....

**III. Nazwa banku i nr rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:**

.....

**IV. Planowana liczba uczniów:**

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym niepełnosprawnych (wskazać stopień niepełnosprawności)	w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	w tym osoby objęte zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi
styczeń - sierpień				
wrzesień- grudzień				

**V. Podpisy osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:**

.....

(data, czytelny podpis)

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIII/391/2017  
Rady Gminy Lisia Góra  
z dnia 28 grudnia 2017 r.

Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

Dane szkoły / przedszkola / oddziału przedszkolnego / innej formy wychowania<sup>1</sup>  
przedszkolnego:

Nazwa i adres .....

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja ( stan na pierwszy roboczy dzień  
miesiąca)

Miesiąc:.....

Liczba uczniów ogółem: .....

1) w tym niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia)

.....

2) w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....

3) w tym osoby objęte zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi:

.....

4) w tym uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, o których mowa  
w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy – Prawo oświatowe:

.....

5) w tym uczniów przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego lub oddziałów przedszkolnych,  
którzy nie są mieszkańcami Gminy Lisia Góra oraz nie są uczniami niepełnosprawnymi ani uczestnikami  
zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (należy podać imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia i adres  
zamieszkania)

Liczba uczniów w poszczególnych klasach szkoły podstawowej:

.....

Średnia liczba uczniów w klasie w szkole podstawowej wynosi .....

Nazwa banku i nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

*(UWAGA: Proszę o umieszczenie informacji, jeśli dotychczasowy numer konta uległ zmianie)*

.....

.....

(data, czytelny podpis )

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXIII/391/2017  
Rady Gminy Lisia Góra  
z dnia 28 grudnia 2017 r.

Nazwa miejscowości, dnia.....r.

Wójt Gminy Lisia Góra

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Rozliczenie przekazanej dotacji otrzymanej \*) za rok .....

Nazwa jednostki:.....

Adres jednostki:.....

1. Kwota otrzymanej dotacji .....

2. Kwota wykorzystanej dotacji.....

3. Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji

.....

4. Szczegółowe informacje o sposobie wykorzystania dotacji:

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności (przeznaczenie wydatku)	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji.
1.						
2.						
3.						
...						
<b>Razem ze środków dotacji</b>						
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym						

Uwagi.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę :.....

.....

pieczęć i podpis

\*) Wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia do dotacji z roku poprzedniego.

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji.....

Zatwierdzam rozliczenie .....