



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 29 grudnia 2017 r.

Poz. 9238

### UCHWAŁA NR XXXV/343/17 RADY MIEJSKIEJ CHEŁMEK

z dnia 28 grudnia 2017 roku

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, innych form wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Chelmek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy Chelmek:

- 1) prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego – publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół podstawowych, innych publicznych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych;
- 2) prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego – niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych;

- zwanych dalej jednostkami.

2. Niniejsza uchwała reguluje w okresie od 1 stycznia 2018 r. tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Chelmek dla jednostek, o których w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o uczniu – należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 3. 1.** Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Chelmka do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący dla każdej jednostki składa do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o licznie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 6. 1.** W dotowanych jednostkach Burmistrz Chełmka może okresowo przeprowadzać kontrolę obejmującą:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

2. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

**§ 7. 1.** Kontrolę, o której mowa w § 6 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Chełmek, upoważnieni przez Burmistrza Chełmka, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

**§ 8.** Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

**§ 9. 1.** Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

**§ 10. 1.** W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Chełmka przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Chełmka o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11. 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Chełmek dla jednostki.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 12. 1. Traci moc uchwała Nr XXI/215/2016 Rady Miejskiej Chełmek z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Chełmek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2016 r. poz. 6810).

2. Do rozliczania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chełmka.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Chełmek

**Marek Palka**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXV/343/17

Rady Miejskiej Chełmek

z dnia 28 grudnia 2017 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

**I. Dane organu prowadzącego dotowany podmiot:**

1. Nazwa organu prowadzącego:

.....  
.....  
.....

2. Adres organu prowadzącego:

.....  
.....  
.....

3. REGON ..... NIP .....

4. Osoby upoważnione do reprezentowania organu prowadzącego zgodnie z wpisem do Krajowego rejestru sądowego lub innej ewidencji, rejestru lub innego dokumentu ustanawiającego reprezentowanie organu prowadzącego w obrocie cywilnym.

.....  
.....  
.....

**II. Dane jednostki, która będzie dotowana**

1. Nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....  
.....

2. Adres, telefon, fax

.....  
.....

3. Typ podmiotu ( przedszkole , inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa, gimnazjum)

.....  
.....

4. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

.....

### III. Dane o rachunku bankowym właściwym do przekazania dotacji

1. Nazwa posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową z bankiem:

.....  
.....

2. Nazwa banku

.....  
.....

3. Numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu

.....  
.....

### IV. Dane dotyczące planowanej liczby uczniów i wychowanków

Planowana liczba uczniów w okresie:

1) Od stycznia do sierpnia ogółem: ..... w tym:

a) niepełnosprawnych w tym:

- niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim - ..... uczniów

- niewidomi - ..... uczniów

- słabowidzący - ..... uczniów

- z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją - ..... uczniów

- niesłyszący - ..... uczniów

- słabosłyszący - ..... uczniów

- niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym - ..... uczniów

- z niepełnosprawnością sprzężoną - ..... uczniów

- z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - ..... uczniów

- pozostałe rodzaje niepełnosprawności - ..... uczniów

b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: ..... uczniów

c) uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych: ..... uczniów

d) realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego - ..... uczniów

2) Od września do grudnia ogółem: ..... w tym:

a) niepełnosprawnych w tym:

- niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim - ..... uczniów

- niewidomi - ..... uczniów

- słabowidzący - ..... uczniów

- z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją - ..... uczniów

- niesłyszący - ..... uczniów

- słabosłyszący - ..... uczniów

- niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym - ..... uczniów

- z niepełnosprawnością sprzężoną - ..... uczniów

---

- z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – ..... uczniów
- pozostałe rodzaje niepełnosprawności..... uczniów
- b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: ..... uczniów
- c) uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych: ..... uczniów
- d) realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego - ..... uczniów

#### **V. Oświadczenia i podpisy osób reprezentujących organ prowadzący placówkę**

1. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję się do powiadomienia organ dotujący o zmianie danych zawartych we wniosku, na piśmie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany.

.....

(miejscowość)

.....

(podpis/y/ i pieczęć osób reprezentujących organ prowadzący)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXV/343/17

Rady Miejskiej Chełmek

z dnia 28 grudnia 2017 r.

**INFORMACJA MIESIĘCZNA  
O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW**

.....

(pieczęć placówki)

**wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.....20.....roku**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....  
.....

2. Nazwa i adres – szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....  
.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień m-ca:

**Liczba uczniów ogółem :** .....W tym :

a) ogółem liczba uczniów niepełnosprawnych - ..... w tym :

- niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim - ..... uczniów
- niewidomi – ..... uczniów
- słabowidzący – ..... uczniów
- z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – ..... uczniów
- niesłyszący – ..... uczniów
- słabosłyszący – ..... uczniów
  - niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym – ..... uczniów
  - z niepełnosprawnością sprzężoną – ..... uczniów
  - z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – ..... uczniów
  - pozostałe rodzaje niepełnosprawności..... uczniów
- b) ogółem liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju - ..... uczniów
- c) ogółem liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych - ..... uczniów
- d) realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego - ..... uczniów

## 4. Dane o uczniach/wychowankach będących mieszkańcami Gminy Chelmek

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Wiek dziecka (data urodzenia)	Uczeń realizujący obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (wpisać słowo TAK)	Uczeń niepełnosprawny (wpisać rodzaj niepełnosprawności)	Uczeń objęty wczesnym wspomaganie rozwoju ( wpisać słowo TAK)	Uczestnik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ( wpisać słowo TAK)

## 5. Dane o uczniach/wychowankach niebędących mieszkańcami Gminy Chelmek

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Nazwa gminy	Wiek dziecka (data urodzenia)	Uczeń realizujący obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (wpisać słowo TAK)	Uczeń niepełnosprawny (wpisać rodzaj niepełnosprawności)	Uczeń objęty wczesnym wspomaganie rozwoju ( wpisać słowo TAK)	Uczestnik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ( wpisać słowo TAK)

1. Nr rachunku bankowego, na który ma być przelana dotacja –wypełnić w przypadku gdy nr konta uległ zmianie.

.....  
 .....

.....  
 (miejscowość)

.....  
 (podpis/y/ i pieczętka osób reprezentujących organ prowadzący)







5. Liczba uczniów przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych zamieszkałych poza gminą Chelmek:

Informacja o liczbie uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin								
Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym z innych gmin						
		Gmina .....	Gmina .....	Gmina .....	Gmina .....	Gmina .....	Gmina .....	Gmina .....
Styczeń								
Luty								
Marzec								
Kwiecień								
Maj								
Czerwiec								
Lipiec								
Sierpień								
Wrzesień								
Październik								
Listopad								
Grudzień								
<b>razem</b>								

6. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):

	w zł
Kwota dotacji otrzymanej na rachunek bankowy	
Kwota dotacji wykorzystanej (wydatki wykazane w ust. 7)	
Kwota dotacji niewykorzystanej	

7. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu sfinansowanych z otrzymanej dotacji:

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data zapłaty	Nazwa wydatku	pełna kwota zobowiązania (zł)	Wysokość kwoty angażującej kwotę dotacji (zł)
<b>Ogółem ze środków dotacji:</b>						

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość) (podpis/y/ i pieczętka osób reprezentujących organ prowadzący)

*\* niepotrzebne skreślić*

*<sup>1</sup>wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotacji dotyczy wyrównania dotacji za rok ubiegły*

Adnotacje urzędowe dotyczące rozliczenia dotacji:

**Zatwierdzam rozliczenie:**

.....

*(data i podpis Burmistrza lub upoważnionego  
pracownika)*