



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 29 grudnia 2017 r.

Poz. 9222

UCHWAŁA NR X N/527/17 RADY MIEJSKIEJ W SKAWINIE

z dnia 28 grudnia 2017 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Miasta i Gminy Skawina, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) **Rada Miejska w Skawinie uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Skawina, publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówek dla których organem prowadzącym są inne niż Gmina Skawina osoby prawne i fizyczne,
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania,
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów,
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce – należy przez to rozumieć dotowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, w tym szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub placówkę,
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Skawina osoby prawne i fizyczne, prowadzące na terenie Miasta i Gminy Skawina publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt 1,
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju a także uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r.

o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

§ 3. 1. Organ prowadzący składa corocznie wnioski o udzielenie dotacji. Wniosek ten składa się do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji i zawiera:

- 1) dane o organie prowadzącym;

- 2) dane o jednostce;
- 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji;
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wnioski o udzielenie dotacji;
- 5) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).

2. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie wniosku w terminie i na zasadach określonych w ust. 1.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Skawina określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów,

z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych – ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Do 5-go dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Burmistrza Miasta i Gminy Skawina informację o liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w tym szkoły podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny, placówki lub zespołu szkół lub placówek w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

4. W lipcu i sierpniu danego roku dotacja dla szkół przekazywana jest według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.

5. W lipcu i sierpniu danego roku dotacja dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, zamkniętych w tych miesiącach, przekazywana jest według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.

6. Podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia korekty informacji w zakresie zwiększającej się lub zmniejszającej się liczby uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji.

7. W przypadku przekazania kwoty dotacji na dany miesiąc w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach.

§ 5. 1. Dotacja dla jednostki podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji należy opisać w następujący sposób: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Miasta i Gminy Skawina dla (podać nazwę jednostki) w wysokości zł (słownie złotych:).

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.).

5. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Skawina w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową

i dokumentację przebiegu nauczania, przeprowadza kontrolę jednostki pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów i wydatkowaniu dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina zawierające:

- 1) numer upoważnienia,

- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

6. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 5.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6. kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

9. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Burmistrz Miasta i Gminy Skawina przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

10. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Miasta i Gminy Skawina o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. 1. Traci moc uchwała nr XXV/365/16 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Skawina oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

2. Do rozliczania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Witold Grabiec

**Załącznik nr 1
do uchwały nr X N/527/17
Rady Miejskiej w Skawinie
z dnia 28 grudnia 2017 r.**

(pieczęć organu prowadzącego)

(miejscowość, data)

Burmistrz Miasta i Gminy Skawina

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK**

1. Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Miejsce złożenia wniosku: Dziennik Podawczy, UMiG Skawina, 32-050 Skawina, ul. Rynek 14, pok. 1

DANE JEDNOSTKI UBIEGAJĄCEJ SIĘ O DOTACJĘ	
Nazwa jednostki:	
Typ:	
Rodzaj:	
Adres jednostki:	
DANE KONTAKTOWE	
Tel. Stacjonarny:	
Tel. Komórkowy:	
Adres e-mail:	

INFORMACJA O ORGANIE PROWADZĄCYM
 Osoba prawna

 Osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej/Imię i nazwisko osoby fizycznej:**Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej:****Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina/ Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej***

* niewłaściwe skreślić

Numer
zaświadczenia/
decyzjiData wydania
zaświadczenia/
decyzji**Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji:****DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY JEDNOSTKI**

Imię i nazwisko:

Tytuł prawny i pełniona funkcja:

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW**Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień danego roku w tym:**

Liczba uczniów ogółem

Liczba uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności)

Liczba uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Liczba uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi i nie będącymi mieszkańcami Miasta i Gminy Skawina

Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi

Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień danego roku w tym:	
Liczba uczniów ogółem	
Liczba uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności)	
Liczba uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
Liczba uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi i nie będącymi mieszkańcami Miasta i Gminy Skawina	
Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	

Oświadczenia i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu organu prowadzącego:

Oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość i data

Czytelny podpis i pieczęćka

** w przypadku szkoły podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny – wypełniać oddzielnie dla szkoły podstawowej i dla oddziału przedszkolnego.*

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Witold GRABIEC

**Załącznik nr 2
do uchwały nr X N/527/17
Rady Miejskiej w Skawinie
z dnia 28 grudnia 2017 r.**

(pieczęć organu prowadzącego)

(miejscowość, data)

Burmistrz Miasta i Gminy Skawina

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW NA MIESIĄC

1. Termin składania wniosku: do 5 dnia każdego miesiąca, na który udzielana jest dotacja.
2. Miejsce złożenia wniosku: Dziennik Podawczy, UMiG Skawina, 32-050 Skawina, ul. Rynek 14, pok.1

DANE JEDNOSTKI	
Nazwa jednostki:	
Typ:	
Rodzaj:	
Adres jednostki:	
DANE KONTAKTOWE	
Tel. Stacjonarny:	
Tel. Komórkowy:	
Adres e-mail:	

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW UPRAWNIONYCH DO OTRZYMANIA DOTACJI	
Liczba uczniów ogółem	
Liczba uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności)	
Liczba uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju	
Liczba uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi i nie będącymi mieszkańcami Miasta i Gminy Skawina	
Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	

UWAGA: do informacji należy dołączyć imienny wykaz uczniów z podaniem daty urodzenia, nr PESEL miejsca zamieszkania oraz informację o posiadanym orzeczeniu, opinii wydanej przez publiczną poradnię z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

Zobowiązuje się Państwa również do przesłania w/w listy na adres e-mail: **ezikksiegowosc@um.skawina.net**

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(uwaga: Proszę o umieszczenie informacji, jeśli dotychczasowy numer konta uległ zmianie)

Oświadczenia i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu organu prowadzącego:

Oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość i data

Czytelny podpis i pieczętka

* w przypadku szkoły podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny – wypełniać oddzielnie dla szkoły podstawowej i dla oddziału przedszkolnego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Witold GRABIEC

Załącznik nr 3
do uchwały nr X N/527/17
Rady Miejskiej w Skawinie
z dnia 28 grudnia 2017 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

(miejsowość, data)

Burmistrz Miasta i Gminy Skawina

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI ZA ROK

1. Termin składania wniosku: do 15 stycznia roku następującego po roku otrzymanej dotacji.
2. Miejsce złożenia wniosku: Dziennik Podawczy, UMiG Skawina, 32-050 Skawina, ul. Rynek 14, pok.1

DANE JEDNOSTKI	
Nazwa jednostki:	
Typ:	
Rodzaj:	
Adres jednostki:	
DANE KONTAKTOWE	
Tel. Stacjonarny:	
Tel. Komórkowy:	
Adres e-mail:	

**ZESTAWIENIE WYDATKÓW SFINANSOWANYCH
Z DOTACJI**

Lp.	Nr rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji	Kwoty wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1							
2							
3							
...							
RAZEM ZE ŚRODKÓW DOTACJI							

Oświadczenia i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu organu prowadzącego:

Oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis i pieczęćka

* wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia do dotacji z roku poprzedniego.

** w przypadku szkoły podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny – wypełniać oddzielnie dla szkoły podstawowej i dla oddziału przedszkolnego.

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

WERYFIKACJA WYDTAKÓW POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM	WERYFIKACJA ROZLICZENIA POD WZGLĘDEM FINANSOWYM
<p>..... <i>pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji</i></p> <p>Data:</p>	<p>..... <i>pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji</i></p> <p>Data:</p>

Zatwierdzam rozliczenie:

.....
(data i podpis Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu Miasta i Gminy
w Skawinie)

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Witold GRABIEC