



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 29 grudnia 2017 r.

Poz. 9186

UCHWAŁA NR XLI/461/17 RADY GMINY OŚWIĘCIM

z dnia 20 grudnia 2017 roku

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, innych form wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Oświęcim oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) **Rada Gminy Oświęcim uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy Oświęcim:

- 1) prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego – publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół podstawowych, innych publicznych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych;
- 2) prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego – niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych;

- zwanych dalej jednostkami.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Oświęcim dla jednostek, o których w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o uczniu – należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Oświęcim do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący dla każdej jednostki składa do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Oświęcim może okresowo przeprowadzać kontrolę obejmującą:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

§ 7. 1. Kontrolę, o której mowa w § 6 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Oświęcim upoważnieni przez Wójta Gminy Oświęcim, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta Gminy, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 8. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 10. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Oświęcim przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Oświęcim o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11. 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Oświęcim dla jednostki.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 12. 1. Traci moc uchwała Nr XXVIII/308/17 Rady Gminy Oświęcim z dnia 11 stycznia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz kontroli jej wykorzystania dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Oświęcim oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystywania dotacji (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2017 r. poz. 448).

2. Do rozliczania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oświęcim.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Śreniawski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLI/461/17
Rady Gminy Oświęcim
z dnia 20 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK**

I. Dane organu prowadzącego dotowany podmiot:

1. Nazwa organu prowadzącego:

.....
.....
.....

2. Adres organu prowadzącego:

.....
.....
.....

3. REGON NIP

4. Osoby upoważnione do reprezentowania organu prowadzącego zgodnie z wpisem do Krajowego rejestru sądowego lub innej ewidencji, rejestru lub innego dokumentu ustanawiającego reprezentowanie organu prowadzącego w obrocie cywilnym.

.....
.....
.....

II. Dane jednostki, która będzie dotowana

1. Nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....
.....

2. Adres, telefon, fax

.....
.....

3. Typ podmiotu (przedszkole , inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa, gimnazjum)

.....
.....

4. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....
.....

III. Dane o rachunku bankowym właściwym do przekazania dotacji

1. Nazwa posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową z bankiem:

.....

.....
.....
2. Nazwa banku

.....
.....
3. Numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu

IV. Dane dotyczące planowanej liczby uczniów i wychowanków

Planowana liczba uczniów w okresie:

- 1) Od stycznia do sierpnia ogółem: w tym:
- a) niepełnosprawnych w tym:
 - niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim - uczniów
 - niewidomi – uczniów
 - słabowidzący – uczniów
 - z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – uczniów
 - niesłyszący – uczniów
 - słabosłyszący – uczniów
 - niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym – uczniów
 - z niepełnosprawnością sprzężoną – uczniów
 - z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – uczniów
 - pozostałe rodzaje niepełnosprawności – uczniów
 - b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: uczniów
 - c) uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych: uczniów
 - d) realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego - uczniów
- 2) Od września do grudnia ogółem: w tym:
- a) niepełnosprawnych w tym:
 - niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim - uczniów
 - niewidomi – uczniów
 - słabowidzący – uczniów
 - z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – uczniów
 - niesłyszący – uczniów
 - słabosłyszący – uczniów
 - niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym – uczniów
 - z niepełnosprawnością sprzężoną – uczniów
 - z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – uczniów
 - pozostałe rodzaje niepełnosprawności..... uczniów
-

- b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: uczniów
- c) uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych: uczniów
- d) realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego - uczniów

V. Oświadczenia i podpisy osób reprezentujących organ prowadzący placówkę

1. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję się do powiadomienia organ dotujący o zmianie danych zawartych we wniosku, na piśmie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany.

.....
(miejsowość)

.....
(podpis/y/ i pieczętka osób reprezentujących organ prowadzący)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLI/461/17
Rady Gminy Oświęcim
z dnia 20 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć placówki)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW**

wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.....20.....roku

1. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....
.....

2. Nazwa i adres – szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....
.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień m-ca:

Liczba uczniów ogółem :

W tym :

a) Ogółem liczba uczniów niepełnosprawnych - w tym :

- niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim - uczniów
- niewidomi – uczniów
- słabowidzący – uczniów
- z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – uczniów
- niesłyszący – uczniów
- słabosłyszący – uczniów
- niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym – uczniów
- z niepełnosprawnością sprzężoną – uczniów
- z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – uczniów
- pozostałe rodzaje niepełnosprawności..... uczniów

b) Ogółem liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju - uczniów

c) Ogółem liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych - uczniów

d) realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego - uczniów

4. Dane o uczniach/wychowankach będących mieszkańcami Gminy Oświęcim

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	wiek dziecka (data urodzenia)	Uczeń realizujący obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (wpisać słowo TAK)	Uczeń niepełnosprawny (wpisać rodzaj niepełnosprawności)	Uczeń objęty wczesnym wspomaganie rozwoju (wpisać słowo TAK)	Uczestnik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (wpisać słowo TAK)

5. Dane o uczniach/wychowankach niebędących mieszkańcami Gminy Oświęcim

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Nazwa gminy	Wiek dziecka (data urodzenia)	Uczeń realizujący obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (wpisać słowo TAK)	Uczeń niepełnosprawny (wpisać rodzaj niepełnosprawności)	Uczeń objęty wczesnym wspomaganie rozwoju (wpisać słowo TAK)	Uczestnik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (wpisać słowo TAK)

1. Nr rachunku bankowego, na który ma być przelana dotacja –wypełnić w przypadku gdy nr konta uległ zmianie.

.....

.....
 (miejscowość)

.....
 (podpis/y/ i pieczętka osób reprezentujących organ prowadzący)

5. Liczba uczniów przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych zamieszkałych poza gminą Oświęcim:

Informacja o liczbie uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin								
Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym z innych gmin						
		Gmina	Gmina	Gmina	Gmina	Gmina	Gmina	Gmina
Styczeń								
Luty								
Marzec								
Kwiecień								
Maj								
Czerwiec								
Lipiec								
Sierpień								
Wrzesień								
Październik								
Listopad								
Grudzień								
razem								

6. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):

	w zł
Kwota dotacji otrzymanej na rachunek bankowy	
Kwota dotacji wykorzystanej (wydatki wykazane w ust. 7)	
Kwota dotacji niewykorzystanej	

7. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu sfinansowanych z otrzymanej dotacji:

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data zapłaty	Nazwa wydatku	pełna kwota zobowiązania (zł)	Wysokość kwoty angażującej kwotę dotacji (zł)
Ogółem ze środków dotacji:						

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejsowość) (podpis/y/ i pieczętka osób reprezentujących organ prowadzący)

** niepotrzebne skreślić*

¹wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotacji dotyczy uzupełnienia dotacji z roku poprzedzającego

Adnotacje urzędowe dotyczące rozliczenia dotacji:

Zatwierdzam rozliczenie:

.....

(data i podpis Wójta lub upoważnionego pracownika)
